

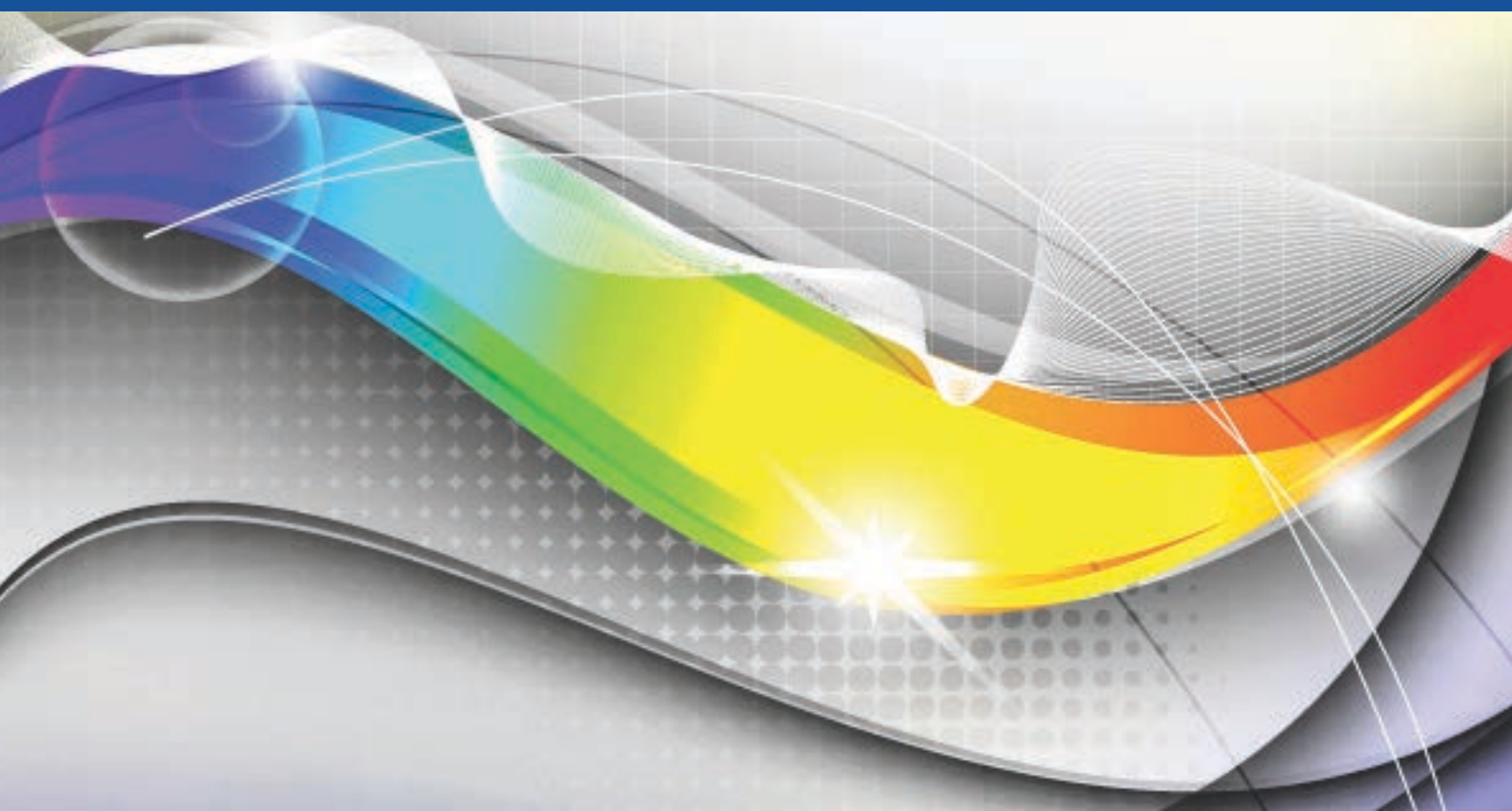
*Publicație semestrială
dedicată funcționarilor publici
- editată de:
Agenția Națională a Funcționarilor Publici*

nr. **16**
2022

EURO



Funcționar







Cuvânt înainte



Dragi cititori,

***P**rin cuvinte, lucrurile bune din administrația publică ies mai ușor la suprafață. Acesta este laitmotivul constanței noastre în elaborarea revistei *Eu-Ro Funcționar*. Ne dorim să aducem în atenția cititorilor realizări și opinii valoroase, dar în același timp să punem în valoare munca oamenilor din serviciul public. Tot mai mulți colegi din administrația publică s-au alăturat demersului nostru și ne trimit, periodic, articole interesante și utile.*

Număr de număr, revista este așteptată cu interes de practicienii, dar și de teoreticienii domeniului administrației publice.

Cuvântul-cheie din numărul 16 al revistei este digitalizare. Sunt prezentate în paginile revistei soluții informatice pentru servicii publice diverse, de la înscrierea la creșă până la urbanism și amenajarea teritoriului, soluții care pot servi cu ușurință drept modele, cititorilor. În acest fel, revista ANFP devine un important instrument pentru împărtășirea de bune practici, dar și o modalitate de promovare a acestora.

Vasile-Felix COZMA,
președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Rolul asistenței sociale în sănătatea comunității

*Mariana TOPOLICEANU, director general; Monica CHELBAN, purtător de cuvânt
Direcția de Asistență Socială Brașov*

Direcția de Asistență Socială Brașov a răspuns prezent invitației de a participa la cea de-a XIII-a ediție a „Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România”, competiție organizată anual de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

În cadrul secțiunii „Contribuții la asigurarea sănătății comunității sau a angajaților”, proiectul „Rolul asistenței sociale în sănătatea comunității”, înscris în competiție de instituția noastră, a câștigat locul al doilea.

Proiectul descrie modul în care Direcția de Asistență Socială Brașov a răspuns provocărilor de a gestiona situațiile de vulnerabilitate create de pandemie și de a fi mai pregătită pentru crize și amenințări viitoare, pentru a asigura sănătatea fizică și socială a comunității locale.

Acțiunile implementate de instituția noastră, odată cu declararea stării de urgență și ulterior, au avut ca obiectiv principal asigurarea furnizării de servicii sociale persoanelor vulnerabile. Acest lucru a venit în sprijinul unităților sanitare de și a condus la diminuarea riscului de transmitere în comunitate a virusului SARS-CoV-2, prin întreprinderea unor

măsurile concrete, destinate persoanelor de peste 65 de ani, dar și persoanelor fără adăpost.

Experiența acumulată a condus la îmbunătățirea procedurilor de lucru și este valorificată și în prezent în modul de furnizare a serviciilor sociale în raport cu beneficiarii.

Prin activitatea derulată am reușit:

- să facem ca centrele de servicii sociale să rămână sau să devină ACASĂ pentru persoanele vulnerabile;
- să sprijinim decongestionarea unităților sanitare, astfel încât acestea să ofere servicii specifice de îngrijire celor afectați în mod direct de virusul SARS-COV-2;
- să oferim siguranță pentru cei singuri prin intermediul programului TELVERDE;
- să asigurăm produsele de bază la domiciliul persoanelor vârstnice singure și/ sau cu venituri mici.

Acest premiu reprezintă o recunoaștere a muncii echipei și ne obligă să răspundem provocărilor și exigențelor domeniului, să valorizăm și mai mult asistența socială, să identificăm soluții pentru beneficiarii serviciilor sociale și să fim mereu aproape de OAMENI, deoarece asistența socială este



cu și despre oameni și, mai ales pentru oameni.

În furnizarea serviciului public este nevoie de calitate, iar calitatea este în directă legătură cu performanța și competența. În această situație de criză, administrația publică a dovedit flexibilitate, angajații instituției - atât funcționari publici, cât și personal contractual - s-au transformat din angajați în voluntari, s-au adaptat contextului și au răspuns prompt nevoilor cetățenilor.



Împreună am învățat că solidaritatea umană poate salva vieți. Implicarea stakeholderilor de la nivel local, alături de specialiștii din asistența socială, poate avea rezultate pozitive la nivelul comunității - se pot rezolva diferite situații de vulnerabilitate și se pot reduce excluziunea și marginalizarea socială. Parteneriatul public-privat contribuie la rezolvarea unor situații de vulnerabilitate a persoanelor fără adăpost. O comunitate participativă, solidară, implicată, fără stigmatizarea persoanelor vulnerabile poate deveni o comunitate sănătoasă din foarte multe puncte de vedere, iar instituția poate furniza cetățenilor servicii publice accesibile, disponibile și de bună calitate.

Mulțumim tuturor celor implicați în derularea activităților specifice, mulțumim pentru recunoașterea obținută, iar Direcția de Asistență Socială Brașov continuă să promoveze calitatea în serviciile publice derulate, să pună în centrul atenției comunitatea și sănătatea comunității și a angajaților săi!

Măsuri sociale, medicale și organizatorice de stopare și combatere a efectelor pandemiei în sectorul 6

Mihaela DRĂGOI, Director Executiv

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6



Odată cu declanșarea pandemiei de coronavirus, una dintre principalele preocupări ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 a constat în reducerea, pe cât posibil, a răspândirii COVID-19 și combaterea efectelor sociale negative ale pandemiei, prin protejarea, în primul rând, a categoriilor sociale vulnerabile.

Pentru atingerea acestor obiective, pe termen scurt, mediu și lung, a fost pusă în practică o strategie pe patru direcții:

1. Organizarea unui sistem rapid și eficient de comunicare la distanță cu cetățenii, în principal cu persoanele afectate de pandemie.

Acest serviciu urma să acopere și nevoia de consiliere și sprijin emoțional pentru multe dintre persoanele singure din Sectorul 6.

De asemenea, exista o mare nevoie de a contacta un număr important de cetățeni, medici de familie, președinți de asociații de locatari, pentru a identifica, atât persoanele aflate în situații limită, cât

și nevoile lor cele mai urgente. Acest departament de Call Center - 0219970 a funcționat cu un număr de 10 angajați și un voluntar.

Rețeaua telefonică a oferit informații privind regulile de deplasare, distanțare socială, igienă și prevenire a pandemiei COVID-19, de accesare la distanță a serviciilor sociale acordate de instituție pe perioada pandemiei, dar și suport specific pentru persoanele aflate în carantină sau în autoizolare la domiciliu.

Linia telefonică destinată persoanelor aflate în regim de autoizolare la domiciliu a inițiat un total de 4.823 apeluri telefonice către 1.923 familii compuse din 3.618 persoane. Lunar, un număr mediu de 1.000 persoane ne-au apelat prin intermediul liniei telefonice, dintre care aproximativ jumătate s-au interesat de procedurile de vaccinare.

2. Susținerea persoanelor aflate în regim de izolare la domiciliu, care nu beneficiază de sprijin din partea familiei, a prietenilor sau a vecinilor s-a realizat prin asigurarea produselor și a serviciilor de bază, pe care aceste persoane nu le puteau procura singure în condițiile stării de urgență. A fost pusă la punct o rețea de aprovizionare cu apă, alimente, medicamente și ridicare gunoi menajer. Au fost mobilizate 3 echipe a câte 2 persoane fiecare, dotate cu autoutilitară și materiale de protecție corespunzătoare.

Au fost distribuite 1.029 pachete cu alimente pentru adulți, 164 pachete pentru copii, precum și 500 kituri cu produse de igienă și 7.678 litri de apă pentru persoanele aflate în regim de autoizolare la

domiciliu.

3. Sprijinul acordat persoanelor din categorii sociale vulnerabile pe timpul stării de urgență, constând, în principal, în procurarea de hrană și alimente, a fost susținut de Proiectul Solidar Social, implementat în parteneriat cu Asociația Adi Hădean.

Acest program a reușit să asigure zilnic, hrană caldă pentru persoane în vârstă, familii cu venituri modeste, cadre medicale. S-au livrat 11.000 porții, din care: 7.910 pentru cazuri sociale la domiciliu, 600 pentru cadre medicale și 640 pentru centre de vaccinare. În acțiuni s-au implicat numeroși sponsori și voluntari.

4. Combaterea răspândirii virusului, prin măsuri de ordin sanitar și organizatoric, inclusiv prin asigurarea bazei materiale necesare, s-a realizat prin acțiuni de igienizare a centrelor și a sediilor din subordine, precum și a scârilor de bloc din Sectorul 6.

De asemenea, a fost implementat un proiect cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională, pentru asigurarea bazei materiale

necesare. Proiectul „Oamenii sunt grija noastră” a beneficiat de suma de 3.179.767,86 lei, din care 1.742.920,27 lei reprezintă fonduri europene nerambursabile.

Materialele achiziționate au fost instrumente de luptă împotriva COVID-19, respectiv:

- combinezoane;
- viziere;
- mănuși;
- măști de protecție, biocide, dispozitive de purificare a aerului.

Prin specificul activității sale, resursele umane și materiale aflate la dispoziție, DGASPC Sector 6 a fost principala organizație implicată în lupta împotriva răspândirii pandemiei și a efectelor negative ale COVID-19, la nivelul comunității.



Soluție informatică pentru digitalizarea înscrierilor în centrele de zi tip creșă aflate în subordinea DGASPC Sector 6

Mihaela DRĂGOI, Director Executiv
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Beneficiile digitalizării în domeniul asistenței sociale sunt multiple, ele ținând, în primul rând, de confortul solicitanților de servicii, care nu mai sunt nevoiți să se deplaseze la sedii pentru a formula cereri sau a depune documente. Având în vedere contextul pandemiei de COVID-19, acest aspect permite evitarea ieșirii solicitanților și a beneficiarilor în spații publice aglomerate sau închise, unde pericolul infectării este mai mare. Îl al doilea rând, digitalizarea are efecte pozitive asupra celerității acordării serviciilor, fiind redus timpul necesar depunerii cererilor și a documentelor. De asemenea, odată intrate într-un sistem digital, documentele sunt accesate și gestionate mult mai ușor, reducând efortul birocratic al specialiștilor, care astfel au mai mult timp la dispoziție pentru a se ocupa de rezolvarea cazurilor sociale care le sunt repartizate. Se face astfel trecerea de la dosarul clasic la dosarul electronic, care poate fi arhivat și accesat cu ușurință, mecanism prin care se elimină multe dintre sarcinile manuale și repetitive ale angajaților. Procesul de digitalizare face parte din strategia DGASPC Sector 6, fiind chiar obiectul unui proiect mai amplu la nivelul administrației locale, cu sprijin financiar din partea Uniunii Europene.

În atenția părinților



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 amintește părinților interesați că în perioada 21 – 30 iunie 2021 se derulează etapa de **reînscrisoare** a copiilor din Sectorul 6 la cele trei centre de zi de tip creșă aflate în subordinea instituției. Se pot reînscris copiii care au frecventat programele creșelor în anul 2020/2021, care nu au împlinit vârsta de 3 ani până la data de 21 iunie 2021.

De asemenea, în perioada 7 – 21 iulie 2021 va avea loc etapa **înscrierilor**, rezervată copiilor care nu frecventează în prezent cele trei centre. În cazul copiilor care nu au împlinit vârsta de 3 ani, cererile de înscriere depuse în anii 2019 și 2020 sunt în continuare valabile, astfel încât părinții nu mai sunt nevoiți să reia acest proces.

Pentru a evita deplasarea la sediu, procesul de depunere a cererilor și documentelor necesare înscrierilor și reînscrisoarelor se desfășoară online, accesând pagina dedicată acestui proces pe site-ul instituției cresaonline.asistentasociala6.ro.

Toate informațiile necesare privind modalitatea de reînscrisoare, termenele de depunere a cererilor, documentele necesare și condițiile de eligibilitate se găsesc la www.asistentasociala6.ro, precum și la 0219970.

În particular, implementarea procesului de digitalizare a înscrierilor la creșe a fost cu atât mai necesară, cu cât numărul cererilor este în creștere. S-a reușit prin realizarea acestui proiect să se eficientizeze procesul de primire, evaluare și răspuns al cererilor, precum și asigurarea transparenței în procesul de selecție.

Pentru realizarea proiectului, s-a încheiat un protocol de colaborare și parteneriat cu o companie românească de dezvoltare software și s-au identificat cerințele și nevoile specifice ale instituției cu privire la procesul de înscriere în centrele de zi tip creșă.

Partenerul instituției a prezentat un proiect asupra implementării soluției informatice și a formulat idei și recomandări. Pe aceste premise, s-a realizat implementarea aplicației informatice la nivelul instituției, operațiune monitorizată de către echipele mixte angrenate în proiect.

Aplicația dispune de două componente: back-office (soluție informatică utilizată de către angajații instituției pentru automatizarea primirii și gestionării cererilor de înscriere a copiilor în centrele de zi tip creșă) și front-office (portal online utilizat de către beneficiarii instituției pentru depunerea în sistem online a cererilor de înscriere).

Datele furnizate în cererea de înscriere sunt importate în aplicația informatică, putând fi vizualizate în orice moment de către angajați.

Astfel, aceștia au posibilitatea de a aproba, respinge sau retrage cereri de înscriere.

Aprobarea unei cereri de înscriere conduce la întocmirea automată a contractului privind furnizarea de servicii sociale, împreună cu alte documente precum referatul și dispoziția de admitere.

Se generează automat contracte și alte documente necesare, asigurându-se totodată exportul documentelor în format .pdf pentru semnarea acestora de către părinți.

Angajații au posibilitatea de a forma grupele de copii, de a adăuga prezențe și de a genera o evidență asupra prezențelor, aspecte extrem de relevante pentru calculul contribuției bănești a părinților.

Aplicația poate genera automat și imediat o serie de rapoarte și/ sau să transmită notificări sau documente pe adresa de e-mail utilizată de către beneficiarul serviciilor sociale.

Prin intermediul portalului online, instituția are posibilitatea de a genera informații către beneficiari și de a afișa lista copiilor admiși în centrele de zi tip creșă.

Pentru realizarea platformei au fost implicate 10 persoane din partea ambelor părți. Costul aproximativ pentru implementarea progresivă a proiectului pe o durată de 24 de luni a fost de 200.000 lei.

Din perspectivă logistică, a fost pus la dispoziție un server securizat, precum și servicii de hosting și SMS.

În prima etapa de înscriere la creșe, după implementarea proiectului, aproximativ 2.000 de dosare fizice au fost importate în cadrul aplicației informatice de tip back-office.



Digitalizarea serviciilor publice la Cluj-Napoca.

Gabriela-Estera GORON

Primăria Municipiului Cluj-Napoca - Serviciul Strategii de Marketing

Cluj-Napoca a cunoscut în ultimii ani o transformare majoră, care a modificat chiar profilul strategic al orașului. Creșterea importanței economiei bazate pe cunoaștere, dezvoltarea parteneriatelor permanente în interiorul comunității, afirmarea puternică a caracteristicii universitare și atenția acordată calității vieții reprezintă câteva elemente cheie în această schimbare de profunzime.



Criza medicală generată de pandemia de COVID-19 a demonstrat că instituțiile publice, care reușesc să integreze tehnologia în procesele strategice și operaționale, sunt acelea care au mai mari șanse să se adapteze la șoc, să se transforme și să fie reziliente.

Primăria Cluj-Napoca urmează o direcție clară de inovare și digitalizare a serviciilor publice oferite cetățenilor, care să contribuie la îmbunătățirea nivelului de trai. În prezent, clujenii au la dispoziție peste 300 de operațiuni administrative care pot fi efectuate online și care nu mai necesită interacțiunea directă a cetățeanului cu funcționarul public, acestea

incluzând modalități de plată a taxelor și a impozitelor locale, modalități de plată a amenzilor, depunerea a diverse tipuri de cereri online, eliberarea de documente online etc. Unele dintre acestea au fost implementate pentru prima dată în România, devenind exemple de bune practici pentru alte municipii și orașe (de exemplu Bugetarea participativă online sau Centrul de Inovare și Imaginație Civică).

Printre soluțiile informatice implementate de primăria Cluj-Napoca se numără: E-cont — Dosarul digital al cetățeanului, care permite comunicarea și vizualizarea, în format digital, a actelor administrative fiscale, de executare sau

alte acte emise de organul fiscal local; Antonia — primul „funcționar public virtual”, care oferă posibilitatea înregistrării cererilor adresate Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, de la distanță, fără deplasare fizică; Tichetul albastru - serviciu de comunicare al primăriei cu cetățeanul; Sistemul informațional geografic integrat la nivelul municipiului (GIS), aplicații mobile ș.a.

Pentru a deveni o administrație digitală, performantă, Primăria Cluj-Napoca încearcă să genereze resurse financiare, atât din fonduri europene, cât și din alte tipuri de granturi (de ex. fonduri elvețiene), pe lângă utilizarea resurselor financiare de la bugetul local.

Digitalizarea este un proces continuu. Eficiența, eficacitatea și impactul pozitiv al serviciilor online se pot observa în creșterea numărului de proceduri finalizate online, de la an la an. Vom continua să îmbunătățim serviciile publice pe care le oferim cetățenilor, astfel încât interacțiunea acestora cu primăria să fie cât mai utilă și cât mai eficientă.

La nivel instituțional și organizațional, transformarea digitală poate genera multiple efecte pozitive.

Alinierea instituțiilor și a organizațiilor la principiile economiei digitale presupune asigurarea unui cadru în care datele și informațiile reprezintă resursele pe baza cărora sunt redefinite structurile, procesele și mecanismele interne.

Sistematizarea și standardizarea internă pot duce la automatizarea unor fluxuri și procese, ceea ce poate însemna scăderea cantității de muncă repetitivă și folosirea mai eficientă a resursei umane pentru oferirea de servicii de calitate, mai sofisticate și care necesită creativitate și inițiativă, vizând practic activitatea tuturor departamentelor primăriei.

ÎNCĂ NU ȚI-AI FĂCUT E-CONT?

Creează-ți unul pe e-primariaclujnapoca.ro și ai acces la documente administrative oriunde și oricând, în deplină siguranță, în dosarul tău digital.

- Taxele și impozitele locale
- Scrisoarea primarului
- Înștiințarea de plată
- Decizia de impunere
- Amenzile din executare silită
- Certificatul de atestare fiscală și alte documente administrative fiscale

 E-PRIMARIACLUJNAPOCA.RO



 PRIMĂRIA
CLUJ-NAPOCA



Eficientizarea activității compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului prin utilizarea resurselor tradiționale în metode specifice digitalizării, în scopul unui serviciu public de calitate care valorifică resursa timp

Mihaela ATĂNĂSOAIE, arhitect șef
Primăria Cristian

Timpul este una dintre cele mai valoroase resurse pe care le avem. Buna practică "Eficientizarea activității compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului prin utilizarea resurselor tradiționale în metode specifice digitalizării, în scopul unui serviciu public de calitate care valorifică resursa timp" s-a născut din nevoia cetățenilor de a obține un răspuns rapid la solicitările lor.

Primul pas în realizarea unui obiectiv, care are nevoie de obținerea autorizației de construire sau a documentației de urbanism (PUZ, PUD), este obținerea certificatului de urbanism. În acest demers, dorința solicitanților este de a scurta cât mai mult timpul de așteptare, deoarece scurtarea unui interval de timp în obținerea unui document facilitează în lanț obținerea următoarelor documente. Astfel, emiterea într-un termen mai scurt a documentelor necesare investițiilor (fie publice, fie private) are impact major în ceea ce privește termenul de realizare a acestora, în strategia de atragere a investitorilor pentru dezvoltarea economiei, cu efecte care își găsesc locul propriu în ridicarea calității vieții cetățenilor și a nivelului de trai.

Obiectivele noastre au fost Termen mai scurt de eliberare a certificatului de urbanism și Informații publice accesibile la un click distanță.

Analizând atent activitatea compartimentului, am identificat aspectele care trebuiau remediate și am stabilit crearea unei baze de date bine structurate, corelată cu activitatea desfășurată. Astfel, eficientizarea a fost gândită în 2 pași:

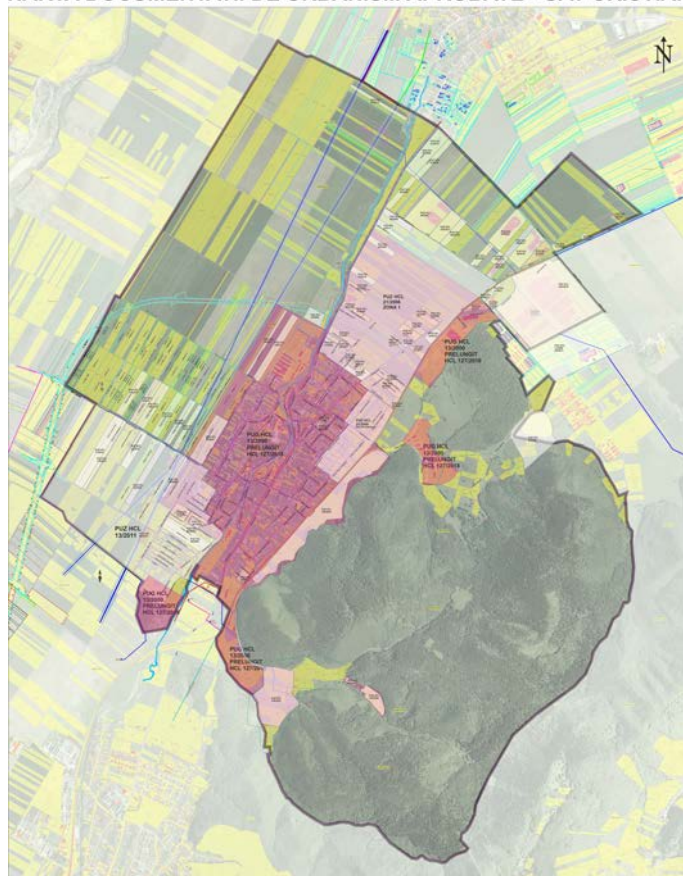
·Pasul 1 - crearea unei baze de date cu toate informațiile necesare, utilă activității mai multor compartimente, și unirea informațiilor într-o singură

hartă pentru eficientizarea procesului de localizare a unui imobil;

·Pasul 2 - reducerea timpului de redactare/ întocmire/ verificare a unui certificat de urbanism, prin identificarea elementelor de repetabilitate.

Rezultatul a fost o hartă de ansamblu a întregului teritoriu administrativ, cu toate informațiile existente aduse la zi, pe care poate fi identificat rapid orice imobil și crearea unei tipologii de certificat de urbanism pentru fiecare documentație de urbanism, aprobată în parte, ca

HARTA DOCUMENTATII DE URBANISM APROBATE - UAT CRISTIAN



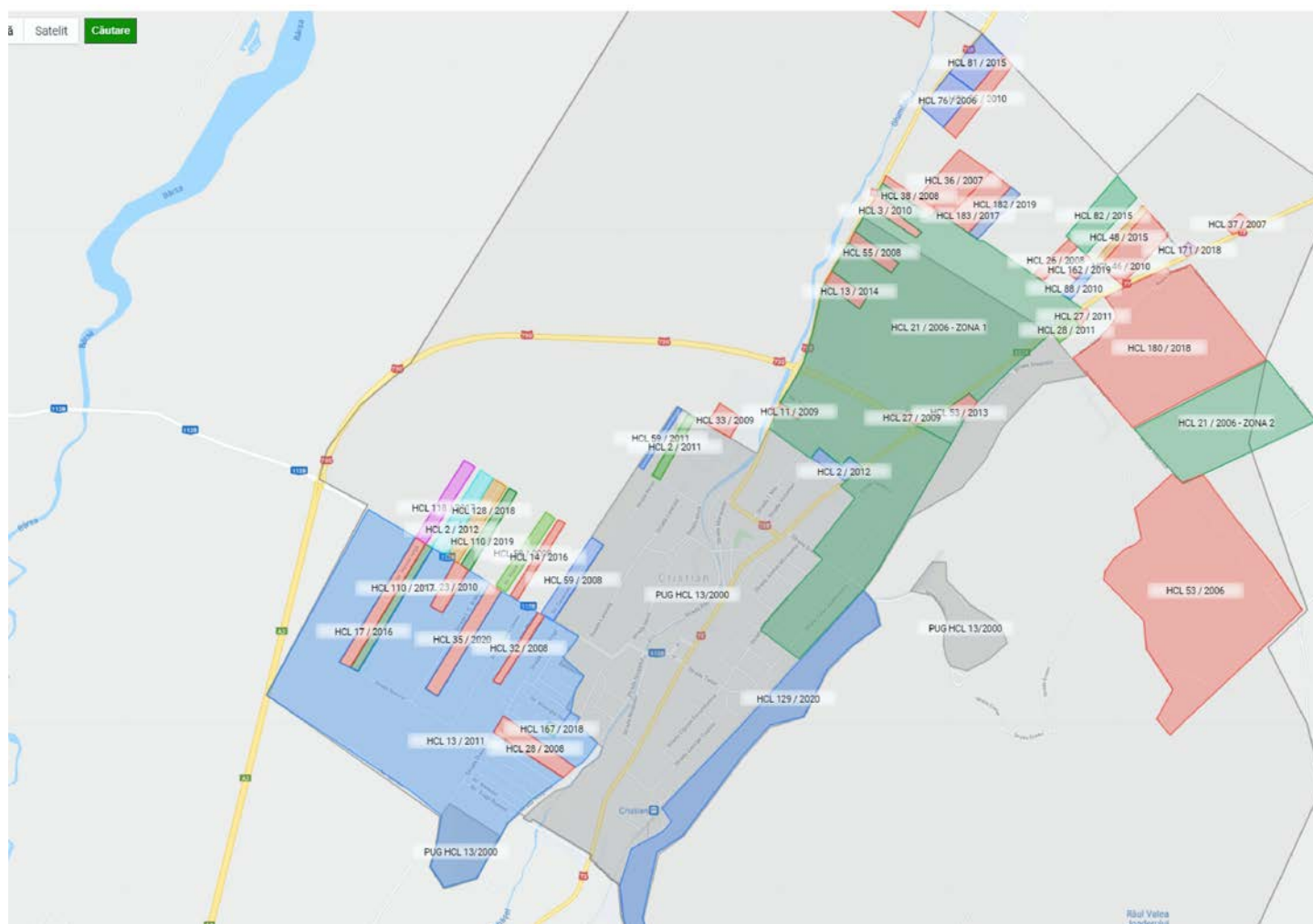
suport de lucru. Pentru un imobil localizat pe harta de la pasul 1, utilizăm tipul de certificat aferent documentației de urbanism în care imobilul se regăsește, adaptând conținutul personalizat conform scopului solicitării.

De la implementare, impactul pozitiv asupra activității compartimentului a fost remarcabil, creșterea eficienței în ceea ce privește termenul de emiteră a certificatelor de urbanism până la 3 zile de la data înregistrării fiind de la 19% în 2019 la 42% în 2020, și la 67% în 2021. Realizarea bazei de date cu toate informațiile corelate pe o hartă de ansamblu, la nivelul întregului UAT, a adus beneficii în activitatea altor compartimente și servicii, atât din aparatul propriu cât și din alte instituții. Corelarea informațiilor în ansamblu, la nivelul întregului UAT, a dus la elaborarea unui concept strategic de dezvoltare spațială, care stă la baza Strategiei de dezvoltare a localității.

Publicarea pe site-ul instituției a hărții de ansamblu și a documentațiilor de urbanism aprobate este de mare utilitate pentru cei care doresc să obțină rapid informații cu privire la un imobil și a fost un avantaj important în timpul pandemiei.

Atingerea obiectivelor propuse, cu resurse financiare aproape de zero, a adus aprecierea cetățenilor pentru accesul facil la informații și pentru rapiditatea cu care se răspunde solicitărilor. De asemenea, cetățenii au înțeles că pentru un răspuns rapid la solicitare, este necesar ca și documentele depuse să fie conforme, în rezultatele așteptate fiind foarte importantă cooperarea de ambele părți.

Acest demers a fost un exercițiu de muncă în echipă și de perseverență, care a întărit relațiile de colegialitate. De asemenea, am învățat că putem fi creativi cu resurse limitate, atunci când ne dorim să fim eficienți în serviciul public, iar feedback-ul pozitiv primit de la cetățeni contribuie permanent la menținerea motivației personale.



Legea nr. 544/2001 - o punte de legătură în relația stat-cetățean

*jr. Anamaria-Mirabela PODINA
Primăria Oraș Livada, județ Satu Mare*



Adoptarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, chiar dacă s-a întâmplat la o distanță de 11 ani de la schimbarea regimului politic, a fost, cu siguranță, cel mai important pas în asigurarea accesului la informații pentru cetățeni. Sub aspect legislativ, însă, din păcate, acest demers este incomplet, chiar și azi, la mai bine de 20 de ani de la adoptarea legii. Pe lângă limitele legii însăși, mai ales dacă ne gândim la excepțiile de la accesul la informații, există un număr mare de alte acte normative care, în diferitele domenii pe care le legiferează, restrâng sau interzic accesul la informațiile de interes public. Numărul relativ mare, și, mai ales, caracterul contradictoriu al unora dintre aceste norme legale, în vigoare în prezent, dau naștere la o stare de ambiguitate, nu doar pentru cetățenii-solicitanți de informații, cât mai ales pentru instituțiile și autoritățile publice care trebuie să răspundă cererilor formulate în temeiul prevederilor Legii nr. 544/2001. Această situație, în mod cert, reduce din beneficiile pe care acest act normativ ar fi trebuit să le aducă societății românești.

Dreptul la informație, inițial prevăzut și garantat prin Constituția României în articolul 34, alin. 1 și 2, a devenit

realitate, odată cu adoptarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Aplicarea corectă a acestei legi a devenit cu atât mai necesară, cu cât ea reglementează ceea ce, pe drept cuvânt, se poate numi primul contact dintre cetățean și autoritatea sau instituția publică. Faptul, că la nivelul instituțiilor publice, cunoașterea prevederilor legii are un grad relativ scăzut, și cu atât mai mult la nivelul cetățeanului, dar și mentalitatea funcționarilor însărcinați cu aplicarea prevederilor actului normativ, determină provocări majore în aplicarea și implementarea prevederilor legii accesului la informații de interes public. De cele mai multe ori, și în cele mai multe instituții și autorități publice, funcționarul responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 îndeplinește alte atribuții de bază, activitatea legată de furnizarea informațiilor publice nereprezentând preocuparea de bază. Mai mult decât atât, acești funcționari nu au beneficiat de cursuri de formare ori de perfecționare în domeniul aplicării prevederilor legii accesului la informații de interes public.

În toți cei 20 de ani de la apariția sa, Legea nr. 544/2001 privind accesul la informații de interes public a fost folosită prea puțin de cetățeni, și mai mult de societate civilă și jurnaliști, arătându-și atât avantajele, cât mai ales limitele. În acest context, au apărut deja, de câțiva ani, discuții despre actualizarea legii, și mai ales despre necesitatea de a se pune în concordanță actele normative incidente în materie.

În prezent, în practica instituțiilor publice, pot fi constatate două tendințe aflate în contradicție. O primă tendință, una pozitivă, vizează un proces de modernizare la nivelul administrației publice, prin elaborarea unor seturi de date în format deschis, puse la dispoziția cetățenilor, pe site-urile oficiale ale instituțiilor. Cea de-a doua tendință, negativă, vizează, din păcate, păstrarea tendinței de a limita accesul la unele date, pe care Legea le numește ca fiind exceptate de la liberul acces. Aceasta, în mod evident, stărnește interesul societății civile, din cauza aplicării în mod neunitar a prevederilor art. 12 din

Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public.

Putem să înțelegem că, în acest moment, majoritatea eforturilor autorităților publice sunt îndreptate spre criza generată de pandemie, însă acest lucru nu ar trebui să conducă la încălcarea legii, chiar de către instituțiile publice sau, mai mult, la abuz de putere din partea acestora. Mai mult, soluția ce vizează reducerea deschiderii spre comunicarea informațiilor de interes public solicitate, sub pretextul dedicării spre rezolvarea problemelor crizei, este o eroare gravă care poate să producă efecte contrare așteptărilor. Cu atât mai mult cu cât, o regulă de bază a comunicării în condiții de criză ar trebui să fie asigurarea transparenței și a promptitudinii în furnizarea de informații către cetățean. Adoptarea legii nr. 544/2001 ar trebui să constituie începutul acestui proces de îmbunătățire a relației instituție-cetățean, și nu un capăt de drum. Iar punerea în aplicare a prevederilor legii reprezintă adevărata provocare, nu elaborarea ei. Instituțiile și autoritățile publice nu ar trebui să vadă în aplicarea și asigurarea liberului acces la informații de interes public o obligație impusă lor, ci un principiu în temeiul căruia să își desfășoare activitatea, un mijloc de a institui reguli de

comunicare și transparență a activității lor, astfel încât să creeze o punte între instituție și cetățean.

În vederea stabilirii unei relații bune între cetățean și instituțiile statului și, pentru recăpătarea încrederii în instituțiile statului, este necesară punerea la dispoziția cetățenilor a tuturor informațiilor de interes public, informații care sunt necesare a fi comunicate din oficiu, pe paginile web ale autorităților sau instituțiilor publice, pentru o mai ușoară consultare a acestora de către cetățeni și pentru a crește nivelul de transparență a activității instituțiilor.



Soluții pentru Parcul Natural Văcărești – Delta din inima Capitalei –

*Daniela ZELKO, Șef Serviciu
Direcția Managementul Resurselor Umane - Primăria Municipiului București*

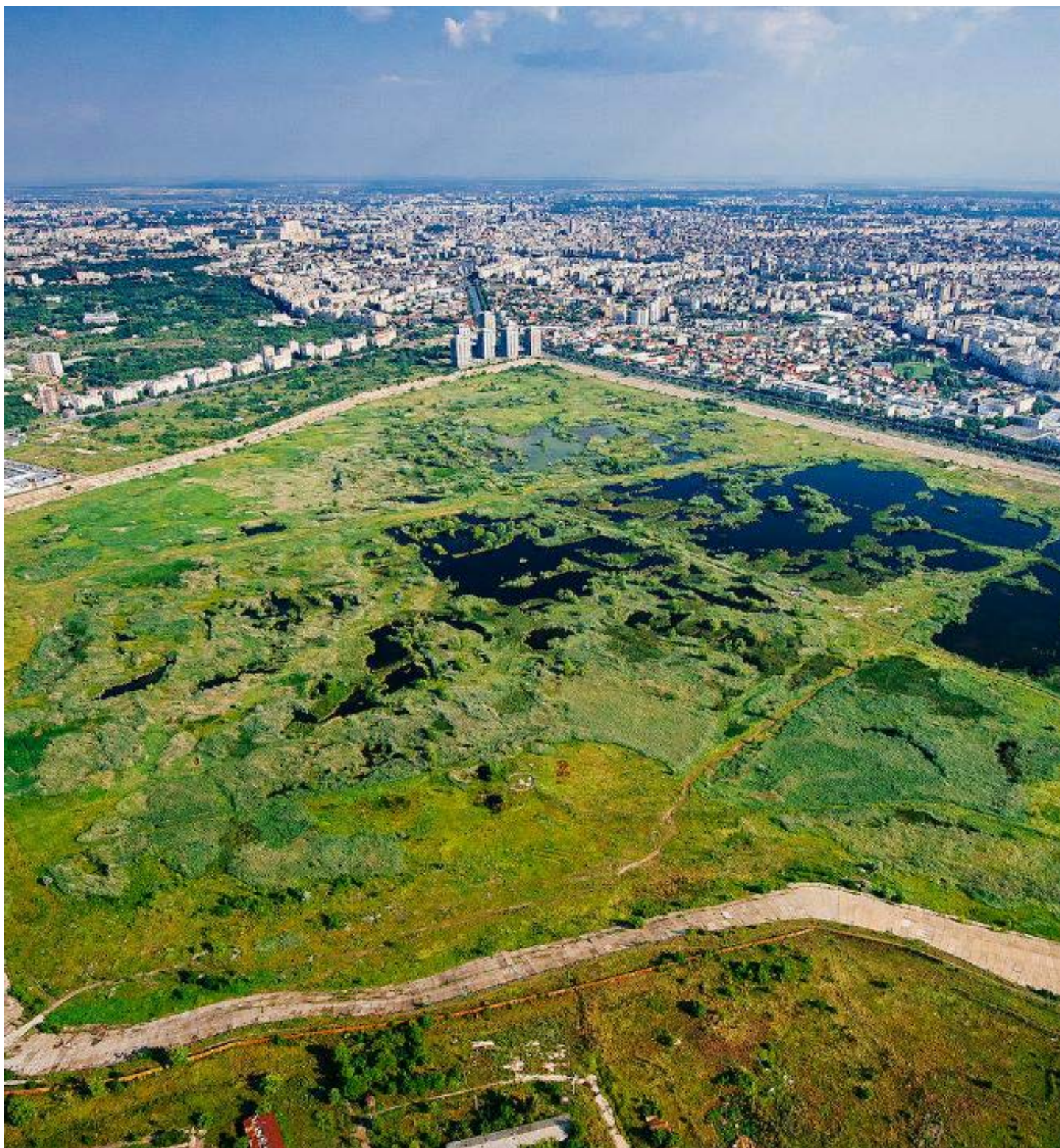
La sfârșitul anului trecut, pentru prima dată în România, o primărie - cea a Municipiului București - a primit în administrare o arie naturală protejată. Este vorba despre Parcul Natural Văcărești, o oază de verdeață de aproape 200 de hectare, aflată pe malul drept al Dâmboviței, în sectorul 4 al Capitalei.

Preluarea în administrare este rezultatul efortului colegilor și al specialiștilor din cadrul Primăriei Municipiului București, depus pe parcursul mai multor luni de zile, perioadă în care am pregătit și am înaintat dosarul de candidatură la Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate și am făcut demersurile legale pentru înființarea Administrației Parcul Natural Văcărești. În prezent, suntem în proces de a operaționaliza pe deplin Administrația, prin scoaterea la concurs a posturilor din organigrama aprobată de Consiliul General al Municipiului București.

Pentru începutul anului 2022, Administrația Parcul Natural Văcărești, structură aflată în subordinea Primăriei Generale, se ocupă de reabilitarea și punerea în siguranță a punctelor de acces în parc, de igienizare și ecologizare, demarând, de asemenea, patrularea și monitorizarea ariei. În îndeplinirea acestor obiective, Administrația colaborează cu Poliția Locală a Capitalei, cu Poliția Locală a Sectorului 4 și cu Asociația Parcul Natural Văcărești, organizația neguvernamentală care s-a implicat de ani de zile în protejarea acestei arii și a avut un rol important în declararea ei drept parc natural.

Pentru o bună utilizare a acestui spațiu verde urban, va urma o expertiză pentru restabilirea echilibrului ecologic al apei, precum și realizarea cadastrului. Marea provocare este amenajarea parcului natural, în așa fel





încât investițiile să nu-l afecteze, dar să asigure infrastructura necesară pentru vizitare.

De aceea, am lansat, pe 7 februarie, anunțul de intenție pentru un concurs internațional de proiecte, ca să găsim cea mai bună soluție de amenajare. Primăria Capitalei, Primăria Sectorului 4 și Administrația Parcului Natural Văcărești vor realiza împreună documentația pentru anunțul de participare și vor continua să colaboreze pentru toate etapele concursului. Ulterior, după ce vom avea soluția tehnică pentru proiectare și amenajare, vom atrage fonduri europene a putea implementa ce ne-am propus.

Astfel, în următorii ani, Parcul Natural Văcărești va deveni un spațiu atractiv de relaxare pentru bucureștenii și turiștii iubitori de natură, rămânând în același timp cel mai mare plămân verde al Capitalei.

Măsurile de combatere a pandemiei COVID-19 în Sectorul 6 și proiectul „Școli eficiente energetic în Sectorul 6” – apreciate și premiate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Primăria sectorului 6

„Măsuri sociale, medicale și organizatorice de stopare și combatere a efectelor pandemiei” este denumirea unui set de programe și măsuri care au fost adoptate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 și care au primit, anul trecut, premiul al III-lea în cadrul celei de-a XIII-a ediții a Conferinței Internaționale „Inovație și calitate în sectorul public”, organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.



În situația dificilă creată de pandemie, era nevoie de un răspuns rapid și eficient, precum și de o mobilizare a tuturor resurselor umane și materiale de la nivelul DGASPC sector 6.

Măsurile adoptate au constat în: organizarea unui sistem rapid și eficient de comunicare la distanță cu cetățenii; susținerea persoanelor aflate în regim de izolare la domiciliu, care nu au beneficiat de sprijin din partea familiei, a prietenilor sau a vecinilor; sprijinul acordat, pe timpul stării de urgență, persoanelor din categorii sociale vulnerabile. Acțiunile au vizat, în principal, procurarea de hrană și alimente, având în vedere faptul că pandemia a afectat numeroși cetățeni în ceea ce privește situația financiară. De asemenea, au fost luate atât măsuri de ordin sanitar și organizatoric pentru combaterea răspândirii virusului, cât și măsuri pentru asigurarea bazei materiale necesare, prin atragerea de fonduri din surse de finanțare europene, nerambursabile.

Astfel, la nivelul sectorului 6, au luat naștere: o rețea telefonică care funcționa în regim de urgență, o rețea de aprovizionare cu apă, alimente, medicamente și de ridicare gunoi menajer, pentru persoanele aflate în regim de izolare la domiciliu, proiectul „Solidar Social”, care a asigurat zilnic hrană caldă pentru persoane în vârstă, familii cu venituri modeste, cadre medicale, și, nu în ultimul rând, un proiect cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională, pentru asigurarea bazei materiale necesare în lupta împotriva COVID-19.



Cifrele redatate mai jos ilustrează eforturile depuse, și anume:

- Prin intermediul liniei telefonice de urgență au fost inițiate 4.823 apeluri telefonice către 1.923 familii compuse din 3.618 persoane.
- Lunar, un număr mediu de 1.000 de persoane au apelat instituția, solicitând informații sau sprijin concret.
- Au fost distribuite 1.029 pachete cu alimente pentru adulți, 164 pachete pentru copii, precum și 500 kituri cu produse de igienă și 7.678 litri de apă pentru persoanele aflate în regim de autoizolare la domiciliu.
- Programul „Solidar Social”, realizat în parteneriat cu Asociația Adi Hădean, a livrat peste 120.000 de porții de hrană caldă pentru persoane defavorizate și cadre medicale. De asemenea, prin intermediul Proiectului „Oamenii sunt grija noastră”, au fost dotate 11 centre din sectorul 6 cu dispozitive de dezinfecție, dispozitive generatoare de ozon, costume de protecție, halate de unică folosință, alte materiale de protecție și dezinfectante.

Tot în cadrul Competiției organizate de ANFP, la secțiunea „Administrația Verde de la deziderat la acțiune”, proiectul „Școli eficiente energetic în sectorul 6 – Sisteme smart, energie regenerabilă, mediu de lucru modern” a primit aprecieri și o mențiune.

Obiectivul general al acestui proiect îl reprezintă creșterea performanței energetice în clădirile publice din sector 6 și îmbunătățirea condițiilor de învățare pentru elevii din sector, prin valorificarea condițiilor de confort interior, reducerea consumurilor energetice și scăderea emisiilor poluante.

Proiectul propune implementarea soluțiilor de construire a unor clădiri caracterizate de consumuri de energie pentru încălzire/răcire, ventilare mecanică, preparare apă caldă de consum și iluminat, clădiri de tip nZEB. Consumurile reduse de energie înseamnă implicit și emisii reduse de Co2.



Stagiu de practică la ANFP

Ion MĂCREANU

student - Facultatea de Administrație și Afaceri, Universitatea din București



În perioada mai-iunie 2022, am realizat un stagiu de practică în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin intermediul proiectului Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV 2020! – POCU/626/6/13/130823.

Realizarea stagiului de practică la o instituție atât de importantă precum ANFP, instituție de bază pentru sistemul administrativ public, este o realizare personală.

În primul rând, am avut ocazia să cunosc oameni minunați, care sunt și funcționari publici dedicați, cu experiență. Aceștia au venit în fața noastră dornici să-și împărtășească din cunoștințele profesionale și chiar personale.

Încă din prima întâlnire privind siguranța și

sănătatea în muncă am învățat lucruri noi care m-au făcut să înțeleg mai bine cum să acționez în caz de urgență la un viitor loc de muncă. Prima direcție cu care am luat contact virtual a fost Direcția de comunicare și relații internaționale. În cadrul acestei ședințe am înțeles cât de important este ca legătura dintre instituția publică și cetățean, persona juridică privată, alte autorități publice și chiar organisme internaționale să fie o legătură deschisă, directă și bazată pe încredere. În cadrul acestei ședințe am discutat și despre gradul ridicat de digitalizare la care se află Agenția Națională a Funcționarilor Publici. De asemenea, nu am putut să nu observ activitatea sporită a instituției pe canalele de social-media, activitate binevenită, mai ales pentru noi tinerii.

Am cunoscut apoi funcționari publici din cadrul compartimentului de audit și compartimentului de politici publice și obiective strategice. Din discuțiile desfășurate am înțeles cât de importante sunt activitățile de evaluare și monitorizare într-o instituție publică, mi-am fixat mai bine informațiile despre necesitatea politicilor publice, dar și de ce este necesar ca o instituție publică să-și fixeze obiective reale pe care să le ducă la îndeplinire.

Și pe partea de dezvoltare profesională am avut oportunitatea să mă dezvolt. Conferințele cu echipa de consiliere profesională m-au ajutat să-mi descopăr mai bine punctele forte și punctele slabe, dar și să observ la ce nivel sunt abilitățile mele cognitive.

Acestea sunt doar câteva exemple din cadrul stagiului meu de practică. Am făcut pași virtuali prin fiecare compartiment al instituției și la final toate aceste drumuri, prin fiecare ramură s-au finalizat cu dezvoltarea unor abilități și cunoștințe noi și

valoroase pentru mine.

La înscrierea pentru desfășurarea stagiului de practică nu știam la ce să mă aștept, dar acum pot spune că pe lângă experiență și abilități noi am mai căpătat câteva lucruri importante. Mi-am cristalizat dorința de a exercita o funcție publică în sectorul public pe viitor. Acum câteva luni mă gândeam dacă am ales bine specializare pe care o studiez, nu credeam că am șanse să urmez o carieră în sectorul public, dar acum sunt motivat să depun și mai mult efort și să devin funcționar public. În urma stagiului de practică mi-am consolidat și mai mult încrederea în instituțiile publice și în activitățile acestora.

Ca orice poveste frumoasă și stagiul meu de practică s-a sfârșit, dar experiența și abilitățile dobândite nu pot fi șterse. Pe viitor sper că voi mai avea șansa să desfășor stagii de pregătire în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și, de ce nu (!) poate voi deveni angajat al acestei instituții!



Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV 2020!

POCU/626/6/13/130823

3 WORKSHOP-URI DE DEZVOLTARE PERSONALĂ

CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ

STAGII DE PRACTICĂ

PREMIU ÎN BANI ÎN VALOARE TOTALĂ DE 114.000 LEI

19 CONCURSURI ORGANIZATE ÎN CADRUL STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

WORKSHOP-URI DE ANTREPRENORAT

STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PENTRU Studenții de la ȘTIINȚE ECONOMICE și ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

LOCURI LIMITATE, PENTRU ÎNSCRIERE
CLICK PE LINK: <https://forms.gle/15VK1EAtHYohudZY8>

Proiecte pentru comuna noastră

Marius-Flavius BĂBAN,

Secretar General al Comunei Săcălășeni, județul Maramureș



Comuna Săcălășeni este situată în vestul județului Maramureș, la 10 km de Baia Mare, reședința de județ. Județul Maramureș, și implicit comuna Săcălășeni, fac parte din Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest din România, alături de județele Satu Mare, Sălaj, Bistrița Năsăud, Bihor și Cluj.

Conform împărțirii teritoriului pe „țări”, specifică zonei Maramureșului, comuna Săcălășeni face parte din Țara Chioarului și este așezată chiar la punctul de intersecție al acesteia cu Țara Lăpușului și cu Zona Băii-Mari, fiind astfel un punct de întâlnire al culturii și al tradițiilor locale.

La nivelul comunei, rolul polarizator îl are localitatea de reședință Săcălășeni, în care se regăsesc instituțiile administrative locale și instituțiile principale de învățământ și de îngrijire a sănătății.

Rețeaua de transport rutier a comunei Săcălășeni este formată din 2 drumuri județene care fac legătura între satele aparținătoare și municipiul

Baia Mare:

- DJ 182B care face legătura între Baia Mare - Săcălășeni - Remetea Chioarului - Șomcuta Mare. În prezent, acesta se prezintă într-o stare relativ bună, cu covor asfaltic pe toată lungimea sa.

- DJ 184A care face legătura între satele Săcălășeni, Coruia și Chechiș, asigurând trecerea între DJ 182B și DN 18B Baia Mare - Târgu Lăpuș. Starea acestuia este precară, impunându-se lucrări de reabilitare.

Faptul că localitățile comunei Săcălășeni nu se află pe rute directe de legătură între centre urbane foarte mari determină un trafic rutier moderat, generat de locuitorii din zonă și de transporturile de interes local, și mai puțin de tranzitul general de marfă și de persoane.

În ciuda avantajelor pe care acest aspect le presupune în termeni de limitare a poluării și a aglomerației, totuși acest lucru a însemnat și mai puține investiții în infrastructura rutieră, finanțate de la nivel central.

Cu toate acestea, prin implicarea conducerii autorității publice, cele mai importante proiecte din ultima perioadă au vizat acest tip de investiții, respectiv acelea de dezvoltare a infrastructurii rutiere și de asigurare a unor servicii publice



moderne pentru cetățeni. Acestea sunt:

1. Modernizare drumuri satești I, comuna Săcălășeni. S-au modernizat următoarele strazi din localitățile: sat Săcălășeni, str. Lacului, L=500,00 m; sat Culcea, str. Stejarului, L=620,00 m; sat Coruia, str. Lucian Blaga, L=278,00 m și str. Teilor, L=327,00 m, valoarea finală a lucrărilor executate fiind de 1.356.600 lei.

a) Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții: lungime: 1,725 km; lățime carosabil: 3,00 respectiv 4,00 m; lățime acostamente: 0,50 m, sistemul de scurgere a apelor pluviale: podețe tubulare, șanțuri de pământ, șanțuri și rigole pereate.

b) Varianta constructivă de realizare a investiției: 10 cm strat de formă din balast nisipos; 25 cm strat balast; 15 cm strat de bază din piatră spartă; 6 cm strat de legătura BAD 20/BAD 22.4; 4 cm strat de uzură BA 16.

2. Modernizare drumuri satești II, comuna Săcălășeni. Prin acest proiect s-a realizat modernizarea străzii Mesteacănului din satul Coruia, pe o lungime de 1480 m, valoarea finală a lucrărilor fiind de 988.280 lei.

a) Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții: lungime: 1,480 km; lățime carosabil: 3,00 m; lățime acostamente: 0,50 m; sistemul de scurgere a apelor pluviale: podețe tubulare, șanțuri de pământ, șanțuri și rigole pereate.

b) Varianta constructivă de realizare a investiției: 10 cm strat de forma din balast nisipos; 25 cm strat balast; 15 cm strat de bază din piatră spartă; 6 cm strat de legătura BAD 20/BAD 22.4; 4 cm strat de uzură BA 16. Prin acest proiect s-a realizat modernizarea străzii Mesteacănului din localitatea Coruia, având o lungime de 1480 metri.

3. Obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare în vederea creșterii eficienței energetice a imobilului Dispensar Uman Săcălășeni”, cu o valoare finală a lucrărilor executate de 1.016.600 lei. Prin acest proiect, o clădire existentă, dezvoltată pe două nivele, parter și etaj, a fost proiectată ca dispensar uman, suferind modificări din toate punctele de vedere: acoperișul a fost refăcut în totalitate, s-au făcut lucrări de tâmplărie interioară, zugrăveli lavabile în alb, pardoseli pentru exterior și interior, trepte, podest, soclu podest și rampă de acces pentru persoane cu handicap.

4. Infrastructura sportivă din comuna Săcălășeni este asigurată, atât de Sala de Sport a Școlii Gimnaziale Săcălășeni, cât și de Baza sportivă, situată pe strada Europei din satul Săcălășeni. Baza sportivă este folosită în special de tineri, aici existând un teren de fotbal prevăzut cu porți de fotbal, vestiare cu grupuri sanitare și o anexă – garaj pentru utilajele necesare întreținerii, spațiu de depozitare și terasă de relaxare pentru sportivi. Proiectul de investiție are valoarea de 926.000 lei.

5. Pentru cei mici, avem locuri de joacă în fiecare localitate. Astfel, s-au realizat trei parcuri de joacă în curtea școlii din fiecare localitate, însumând o investiție totală de 175.000 lei.





Model de acțiune „eco” locală: Voluntariat corporat, administrație, ONG și școală

Andreea Idriceanu CALEV,
Proiect architect, Patrula de Reciclare

În contextul Zilei Mondiale a Mediului (5 iunie), Pădurea Snagov a fost curățată de aproape 1 tonă de deșeuri, prin acțiunea de ecologizare „Keep it clean!”. Voluntari din rândul angajaților companiei FEPR (inițiatorul proiectului), reprezentanți ai Primăriei și ai Ocolului Silvic Snagov, copii și profesori de la Patrula de Reciclare a Școlii Gimnaziale „Constantin Băicoianu” din Tâncăbești s-au reunit într-un efort dedicat protejării naturii.

50 de angajați ai grupului FEPR au decis să curețe pădurea Snagov, cu sprijinul Primăriei și al Ocolului Silvic Snagov, ca parteneri. Copiii din Patrula de Reciclare, programul Asociației Volens, au fost „invitați speciali”, cu o misiune aparte – să creeze mesaje pentru educarea și conștientizarea publicului despre păstrarea curățeniei în pădure și grija generală pentru natură. Voluntarii FEPR și ai Ocolului Silvic au adunat deșeurile găsite în pădure, Primăria a asigurat preluarea acestora de către serviciul de salubritate, iar Asociația Volens a coordonat participarea elevilor îndrumați de prof. Mihaela Leuștean.

Pentru Primăria Snagov, acțiunea de ecologizare propusă de FEPR a făcut parte din implicarea în campania națională „Curățăm România” lansată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și din programul „Snagov Green and Clean”.

„Este un model de colaborare între entități private, non-profit și autoritatea locală, cu beneficii multiple pentru mediu și pentru comunitate. Pădurea Snagov e mai curată, copiii au participat la o activitate educativă care îi face mai atenți și mai responsabili față de ecosistem, comunitatea a re-câștigat un patrimoniu natural de-poluat - o destinație turistică cu atât mai apreciată de vizitatori, iar angajații FEPR au avut parte de o experiență de voluntariat foarte satisfăcătoare” spune Alexandra Arnăutu, managerul programului Patrula de Reciclare și vicepreședintele Asociației Volens.

„Copiii au simțit că fac parte dintr-o mare echipă care are ca scop comun protejarea naturii. Au făcut schimb de bune practici cu adulții, totul cu zâmbetul pe buze și cu





multă voie bună. S-au simțit prețuiți. La sfârșit, când i-am întrebat cum ar descrie experiența într-un singur cuvânt, am auzit: „minunată”, „interactivă”, „amuzantă”, „interesantă”, „prietenosă”. Abia așteaptă să mai facă și alte acțiuni de acest fel” a spus la finalul acțiunii Mihaela Leuștean, profesorul coordonator al Patrului de la Școala Gimnazială „Constantin Băicoianu” din Tâncăbești.

Aveți obiective de mediu care ar putea fi sprijinite prin acțiuni de voluntariat care implică și școlile locale? Doriți să responsabilizați comunitatea și să promovați un comportament sustenabil, care protejează și valorizează resursele locale? Asociația Volens, copiii și profesorii din Patrula de Reciclare și partenerii lor vă invită la colaborare! Scrieți-ne la office@asociatiavolens.ro și haideți să facem treabă bună, împreună!



Ghidul debutantului pentru o carieră de succes în administrația publică

*Gabriel-Cristian DUMITRU,
consilier debutant ANFP*

Activitatea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici se desfășoară într-un ritm accelerat, într-un mediu de lucru bazat pe comunicare și colegialitate la cel mai înalt nivel. Iar acest aspect este valabil mai ales în departamentul meu, DCRI.

De ce? Pentru că, încă de la bun început, ca debutant, mi-au fost încredințate diverse responsabilități, care includ: planificarea și organizarea de evenimente (ex: Cea de a XIII-a ediție a Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România; conceperea materialelor de promovare - web design, scris creativ - și comunicarea cu partenerii ANFP, care includ instituții de la nivel central și local, mediul academic, societatea civilă, mass-media.

În plus, față de atribuțiile zilnice, mai sunt implicat și în proiecte interesante, implementate cu parteneri externi, cum ar fi cel la care mă alătur în prezent, implementat în colaborare cu Banca Mondială și care are drept scop creșterea vizibilității Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Acest proiect reprezintă o șansă excelentă pentru mine de a lucra cu alți colegi din diferite departamente din cadrul ANFP, precum și alături de oameni extraordinari din organizații importante de la nivel internațional.

Simt că mă pot dezvolta cu adevărat, având această șansă uriașă de a lucra în diferite echipe internaționale, printre profesioniști extraordinari, provenind din medii diverse, cu perspective inovatoare și experiențe impresionante.

Experiența mea la ANFP încorporează, de asemenea, oportunități de creștere profesională și personală prin intermediul atelierelor și a cursurilor de formare, special concepute pentru noii angajați și tinerii profesioniști, cum ar fi: comunicare și networking, etică și conduită, GDPR, digitalizare și alte domenii de interes.

Un motiv în plus pentru care apreciez ANFP este accentul pus pe revitalizarea agenției și a sectorului public. Pentru a îndeplini această misiune, ANFP a dezvoltat numeroase programe de internship derulate prin intermediul unor proiecte (ex: Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV 2020!), implementate în colaborare cu universități de top, cu scopul de a pregăti studenți extraordinari, din cadrul programelor de licență sau de master.

Odată înscriși în program, stagiarii au posibilitatea să participe la diverse evenimente, care se bucură de prezența unor speakeri de top, cum ar fi oficiali guvernamentali de rang înalt și parteneri corporativi. Stagiarii primesc îndrumare pe tot parcursul stagiului de la funcționari publici cu o bogată experiență și sunt evaluați pentru activitatea desfășurată.

În concluzie, prin prisma experienței mele, pot declara clar și răspicat faptul că ANFP reprezintă o rampă de lansare excelentă pentru un debutant interesat de o carieră în sectorul public și voi recomanda ANFP oricărei persoane care dorește să se dezvolte, atât pe plan profesional, cât și pe plan personal.



material realizat de **Serviciul Relații Publice și Internaționale**

Echipa editorială: Steluța Spătaru, Florina Dragoș, Cătălina Burcea
DTP: Cătălina Burcea



A.N.F.P.Romania



Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, București
www.anfp.gov.ro

Mulțumim colaboratorilor acestui număr:

Mariana Topoliceanu, director general; Monica Chelban, purtător de cuvânt, Direcția de Asistență Socială Brașov

Mihaela Drăgoi, Director Executiv, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Gabriela-Estera Goron, Primăria Municipiului Cluj-Napoca - Serviciul Strategii de Marketing

Mihaela Atănăsoaie, arhitect șef, Primăria Cristian

Anamaria-Mirabela Podina, Compartiment Resurse umane - Primăria Oraș Livada, jud. Satu Mare

Daniela Zelko, Șef Serviciu. Direcția Managementul Resurselor Umane - Primăria Municipiului București

Primăria sectorului 6

Ion Măcreanu, student, Facultatea de Administrație și Afaceri, Universitatea din București

Marius-Flavius Băban, secretar general al comunei Săcălășeni, județul Maramureș

Andreea Idriceanu Calev, Proiect arhitect, Patrula de Reciclare

Gabriel-Cristian Dumitru, consilier, Agenția Națională a Funcționarilor Publici