



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

"Instruire în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul ajutorului de stat pentru beneficiarii FESI de la nivel local", Cod proiect 1.1.005
Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020

Aplicarea legislației în domeniul ajutorului de stat

ZIUA V



TEME ABORDATE – ZIUA V



- 1. Reglementări naționale în domeniul ajutorului de stat - OUG 77/2014 – avizarea ajutoarelor de stat**
- 2. Monitorizarea și controlul ajutoarelor acordate**
- 3. Raportarea ajutoarelor de stat**
- 4. Recuperarea ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv**
- 5. RegAS – reglementări naționale**
- 6. Utilizatori și drepturi de acces**
- 7. Categoriile de documente care fac obiectul încărcării în RegAS**
- 8. Categoriile de informații care se încarcă în RegAS - concepte utilizate de RegAS**
- 9. Flux de încărcare a datelor și informațiilor în RegAS**

AVIZAREA AJUTOARELOR DE STAT

OUG NR. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat:

- ✚ prezintă rolul Consiliului Concurenței în domeniul ajutorului de stat;
- ✚ reglementează procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat;
- ✚ este compatibilă cu reglementările comunitare, pe care le completează.



PROCEDURI NAȚIONALE REGLEMENTATE:

- ✚ procedura de acordare de asistență tehnică de specialitate;
- ✚ procedura de avizare;
- ✚ procedura în fața Comisiei Europene;
- ✚ procedura de monitorizare a ajutoarelor de stat / de minimis;
- ✚ procedura de recuperare a ajutoarelor ilegale, incompatibile sau utilizate abuziv;
- ✚ procedura de raportare a ajutoarelor de stat.

AVIZAREA AJUTOARELOR DE STAT

PROCEDURA DE ACORDARE DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE:

PROIECT MĂSURĂ

TRANSMITERE FORMALĂ /
INFORMALĂ LA CC

OPINIE FORMALĂ /
INFORMALĂ

ÎNTÂLNIRI

INIȚIERE DISCUȚII CU CE /
PRE-NOTIFICARE

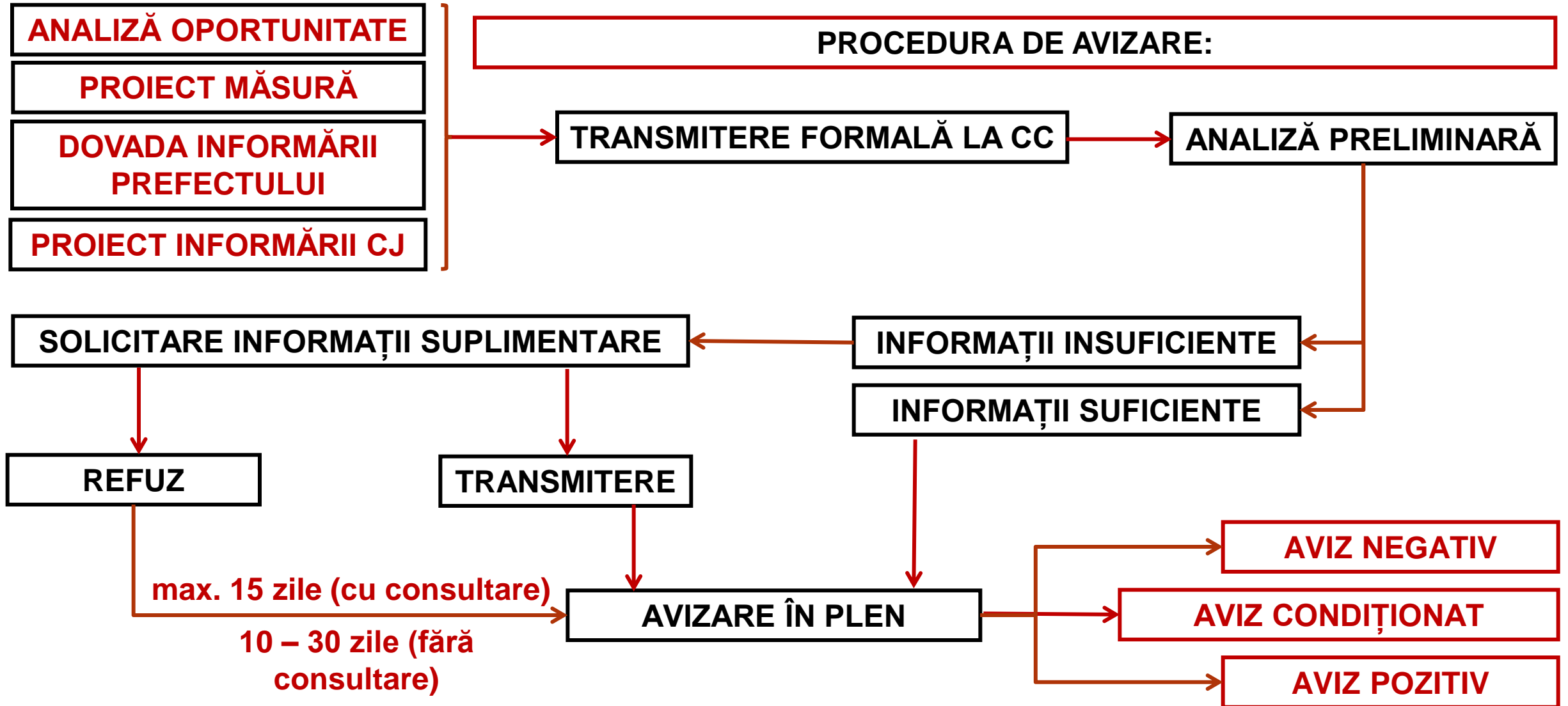
10 – 20 zile

PROIECT VERIFICAT ȘI
COMPLETAT

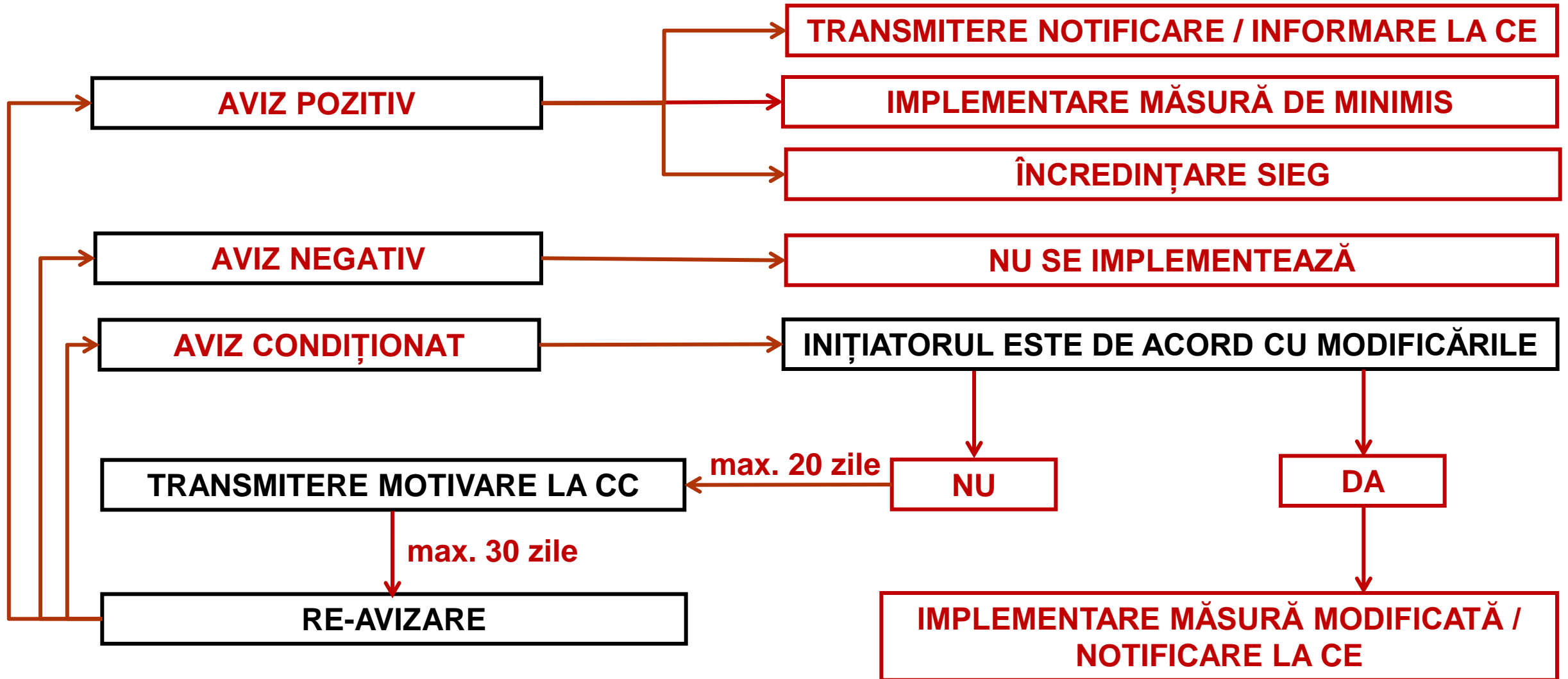
PROCEDURA DE AVIZARE



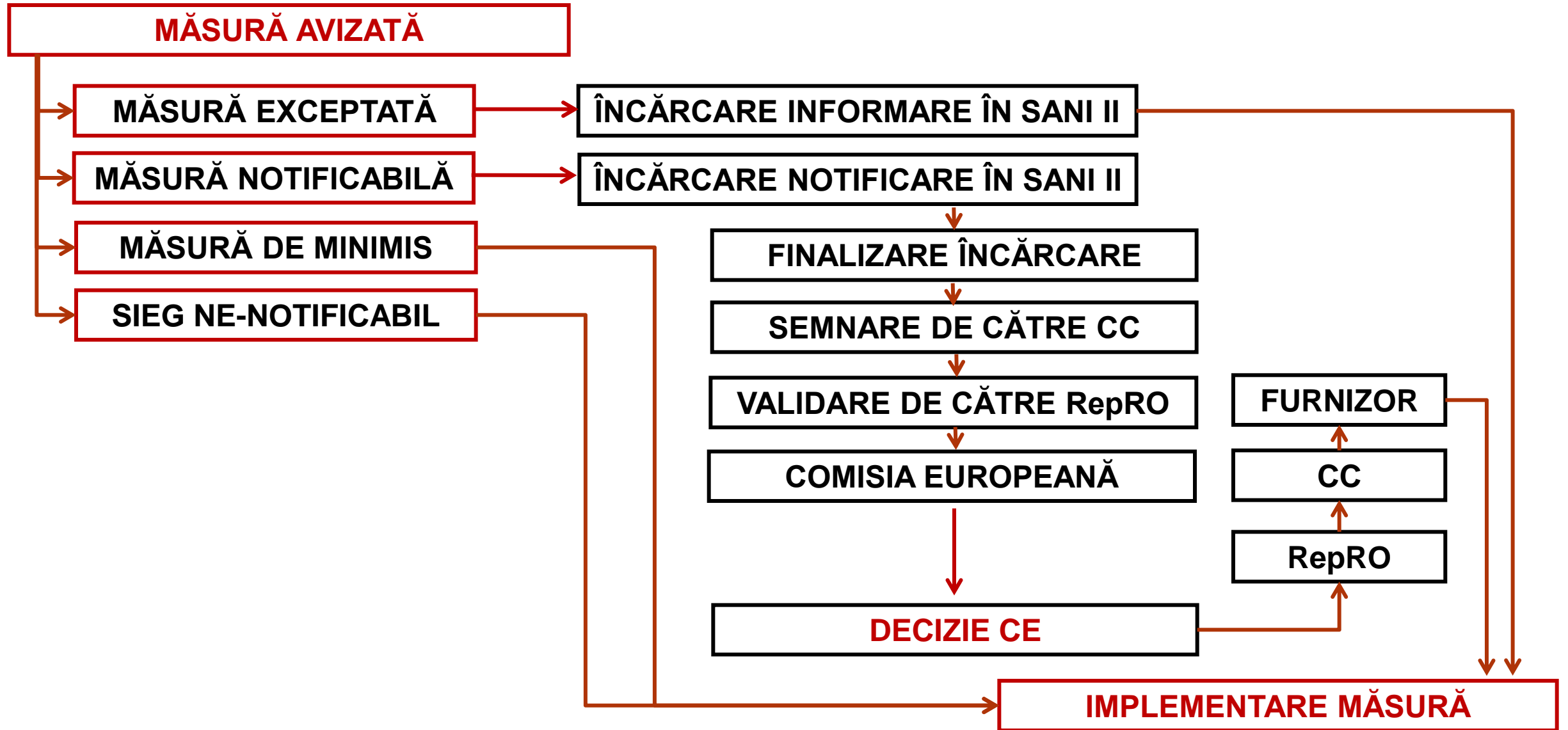
AVIZAREA AJUTOARELOR DE STAT



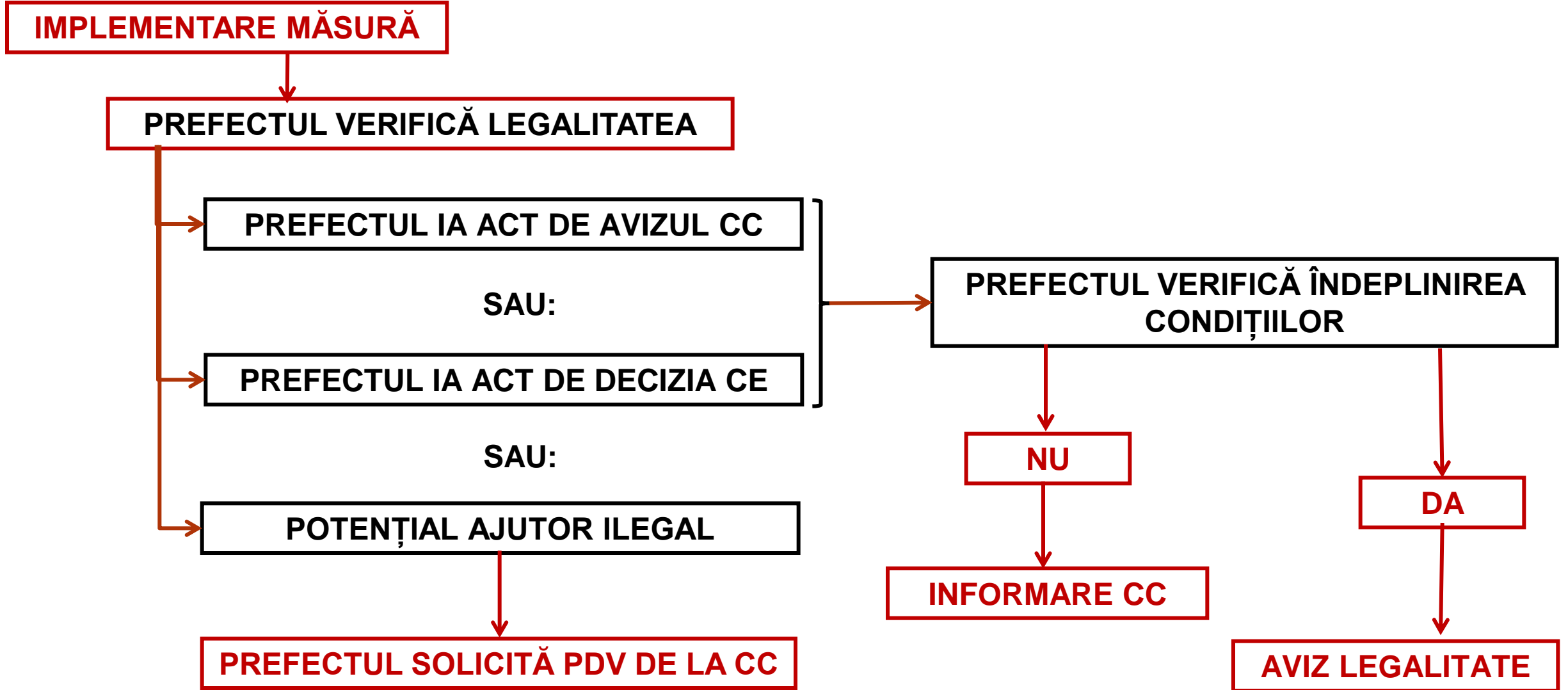
AVIZAREA AJUTOARELOR DE STAT



AVIZAREA AJUTOARELOR DE STAT



AVIZAREA AJUTOARELOR DE STAT



TEME ABORDATE – ZIUA V

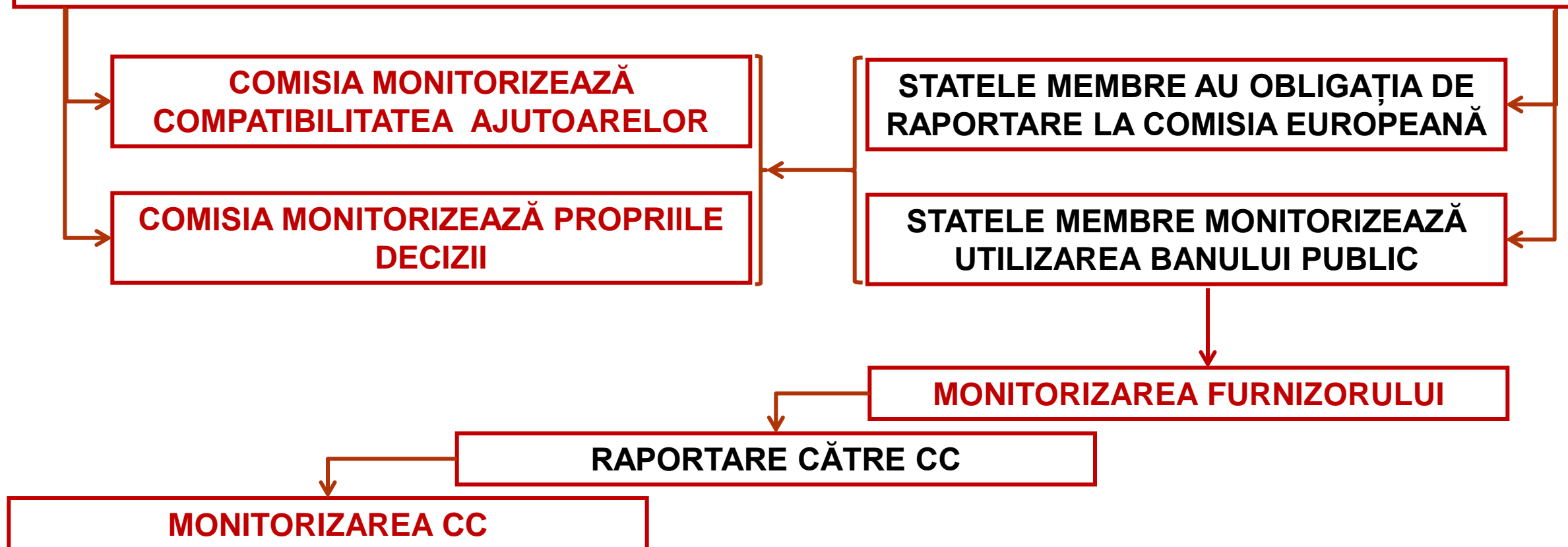


1. Reglementări naționale în domeniul ajutorului de stat - OUG 77/2014 – avizarea ajutoarelor de stat
2. **Monitorizarea și controlul ajutoarelor acordate**
3. Raportarea ajutoarelor de stat
4. Recuperarea ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv
5. RegAS – reglementări naționale
6. Utilizatori și drepturi de acces
7. Categoriile de documente care fac obiectul încărcării în RegAS
8. Categoriile de informații care se încarcă în RegAS - concepte utilizate de RegAS
9. Flux de încărcare a datelor și informațiilor în RegAS

MONITORIZAREA AJUTOARELOR DE STAT

MONITORIZAREA AJUTOARELOR DE STAT SE REALIZEAZĂ ÎN REGIM DUALIST!

Comisia, împreună cu Statele Membre, verifică permanent regimurile ajutoarelor existente în aceste state. Comisia propune acestora măsurile utile cerute de dezvoltarea treptată sau de funcționarea Pieței comune.



MONITORIZAREA AJUTOARELOR DE STAT



MONITORIZAREA FURNIZORULUI

OUG 77/2014 – art. 25 - obligația furnizorilor de ajutor de stat de a urmări modul de utilizare a ajutoarelor de stat acordate.

MONITORIZAREA LA NIVEL DE CONTRACT

- ✚ monitorizarea din perspectiva ajutorului de stat;
- ✚ monitorizare din punct de vedere al altor prevederi ale Contractului/ Acordului de finanțare.

DURATA MONITORIZĂRII:

- ✚ pe parcursul Contractului / Acordului de finanțare (până la ultima plată);
- ✚ ulterior, pentru verificarea condițiilor asociate acordării ajutorului.

MONITORIZAREA AJUTOARELOR DE STAT

Attention



IMPORTANT:

FURNIZORUL TREBUIE SĂ MONITORIZAZE SCHEMA ȘI DIN URMĂTOARELE PUNCTE DE VEDERE:

- ✚ termen de valabilitate a schemei;
- ✚ încadrarea în bugetul total;
- ✚ încadrarea în numărul maxim de beneficiari;
- ✚ modificarea prevederilor naționale sau comunitare.

ÎN FUNCȚIE DE ACESTE CRITERII, FURNIZORUL POATE **SISTA ACORDAREA DE AJUTOARE ÎN CADRUL SCHEMEI SAU DEMARA PROCEDURILE DE MODIFICARE ALE ACESTEIA!**

MONITORIZAREA AJUTOARELOR DE STAT

MONITORIZAREA DIN PERSPECTIVA AJUTORULUI DE STAT



- ✚ îndeplinirea obiectivelor schemei de ajutor / derularea efectivă a activităților finanțate;
- ✚ efectuarea doar a cheltuielilor eligibile prevăzute în schemă;
- ✚ respectarea intensității maxime admisibile a ajutorului contractat (pe categorii de ajutoare, dacă e cazul);
- ✚ respectarea cuantumului maxim al ajutorului;
- ✚ existența unei separări din punct de vedere contabil între operațiunile curente și cele finanțate din ajutorul de stat;
- ✚ respectarea ulterioară a condițiilor de acordare a ajutorului (menținerea investițiilor, a locurilor de muncă etc);
- ✚ respectarea aplicării deciziilor Comisiei Europene.

MONITORIZAREA AJUTOARELOR DE STAT

OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI:



- ✚ monitorizarea ajutoarelor de stat vizează toate categoriile de ajutoare de stat;
- ✚ obligația de monitorizare este permanentă;
- ✚ monitorizarea se realizează pe baza raportărilor primite de la beneficiari și a controalelor derulate de furnizor;
- ✚ furnizorii au obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul solicitat de acesta, datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național, inclusiv pentru întocmirea rapoartelor și informărilor necesare îndeplinirii obligațiilor României în calitate de Stat Membru al Uniunii Europene;
- ✚ furnizorii răspund, potrivit legii, pentru realitatea și corectitudinea datelor și informațiilor transmise Consiliului Concurenței;
- ✚ datele / informațiile / documentele privind ajutoarele acordate se păstrează 10 ani.

MONITORIZAREA AJUTOARELOR DE STAT

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:



- ✚ sunt obligați să țină evidențe specifice privind ajutoarele de stat primite, conform condițiilor stabilite de furnizori pentru fiecare schemă de ajutor sau ajutor individual;
- ✚ au obligația de a transmite toate datele, informațiile și documentele solicitate de furnizori sau de Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- ✚ beneficiarii de ajutor de stat răspund, potrivit legii, pentru realitatea și corectitudinea datelor și informațiilor transmise Consiliului Concurenței;
- ✚ datele / informațiile / documentele privind acordarea ajutoarelor de stat/de minimis se păstrează 10 ani de la acordarea ajutorului.

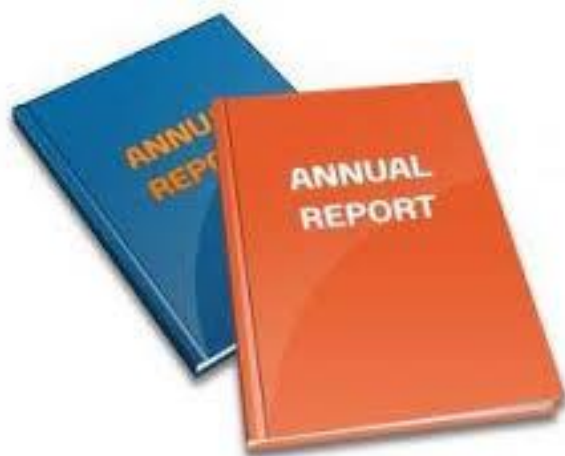
OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI SUNT STABILITE DE AȘA MANIERĂ ÎNCÂT SĂ ASIGURE ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR FURNIZORULUI, RESPECTIV ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR STATULUI MEMBRU !

TEME ABORDATE – ZIUA V



1. Reglementări naționale în domeniul ajutorului de stat - OUG 77/2014 – avizarea ajutoarelor de stat
2. Monitorizarea și controlul ajutoarelor acordate
3. **Raportarea ajutoarelor de stat**
4. Recuperarea ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv
5. RegAS – reglementări naționale
6. Utilizatori și drepturi de acces
7. Categoriile de documente care fac obiectul încărcării în RegAS
8. Categoriile de informații care se încarcă în RegAS - concepte utilizate de RegAS
9. Flux de încărcare a datelor și informațiilor în RegAS

RAPORTAREA AJUTOARELOR DE STAT

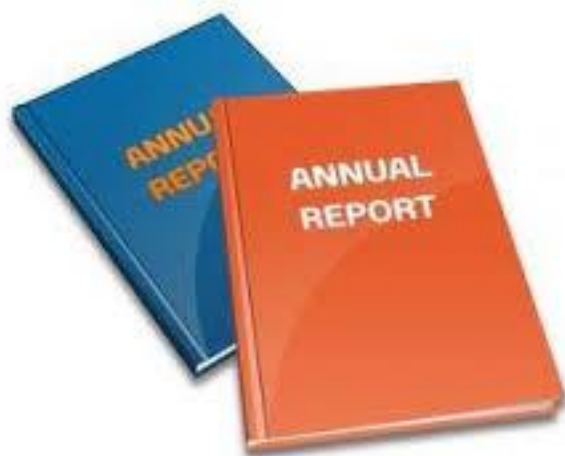


OUG 77/2014 – art. 25 - obligația furnizorilor de ajutor de stat de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

REGULAMENTUL PRIVIND PROCEDURILE DE MONITORIZARE A AJUTOARELOR DE STAT (REGULAMENTUL DE MONITORIZARE)

Raportarea anuală transmisă de furnizorii de ajutor de stat din România, referitoare la ajutoarele de stat, cuprinde **date și informații despre ajutoarele de stat acordate în ultimii 3 ani, inclusiv anul pentru care se face raportarea**, în special cu privire la valoarea, obiectivul, tipul și modalitățile de acordare a acestora – 31 martie.

RAPORTAREA AJUTOARELOR DE STAT



Datele privind ajutoarele de stat acordate pentru ultimii doi ani anteriori anului de raportare pot suferi corecții, în sensul actualizării acestora.

Sumele vor fi calculate în moneda națională.

Transmiterea rapoartelor se va face în format electronic, cât și pe suport fizic.

Furnizorii de ajutor de stat au responsabilitatea datelor și informațiilor transmise către Consiliul Concurenței.

În cazul în care datele și informațiile nu sunt corecte sau complete, Consiliul Concurenței poate solicita informații suplimentare de la furnizorii de ajutor de stat și dacă este necesar poate efectua controale la fața locului.

RAPORTAREA AJUTOARELOR DE STAT

DECIZII EMISE DE CONSILIUL CONCURENȚEI

Consiliul Concurenței emite decizii de stopare sau recuperare a ajutoarelor de minimis.



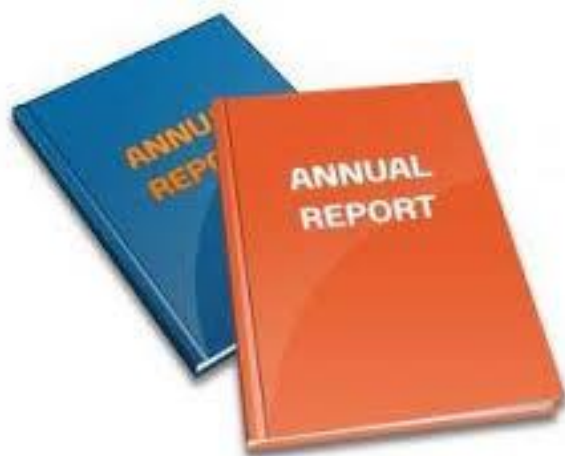
DECIZIILE EMISE DE CONSILIUL CONCURENȚEI REPREZINTĂ TITLU EXECUTORIU !

Deciziile de stopare sau recuperare a ajutoarelor de minimis se transmit, împreună cu confirmarea de primire a acestora de către beneficiari, în cel mult 20 de zile lucrătoare de la data adoptării, în vederea recuperării ajutoarelor de minimis organelor fiscale din subordinea ANAF.

SUMELE RECUPERATE SE FAC VENIT LA BUGETUL DE STAT !

RAPORTAREA AJUTOARELOR DE STAT

Informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național se transmit în formatul specificat în **Regulamentul Consiliului Concurenței din 20.06.2007** privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.



FIȘELE SUNT ANEXATE LA REGULAMENT:

Anexa nr. 1 – Fișă generală pentru ajutoarele de stat acordate

Anexa nr. 2 – Fișă privind ajutoarele de stat din categoriile exceptate de la obligația notificării

Anexa nr. 3 – Fișă privind ajutoarele de minimis

Anexa nr. 4 - Fișă privind ajutoarele de stat acordate pentru sectorul agricol

Anexa nr. 5 – Fișă privind ajutoarele de stat acordate pentru piscicultură

RAPORTAREA AJUTOARELOR DE STAT

IMPORTANT:

Pentru **ajutoarele de stat exceptate de la obligația de notificare**, Regulamentul de monitorizare impune necesitatea **completării atât a Anexei 1, cât și a Anexei 2.**

Pentru **ajutoarele de minimis**, Regulamentul de monitorizare impune necesitatea **completării atât a Anexei 1, cât și a Anexei 3.**

Anexa 1 nu se aplică și ajutoarelor de stat acordate în domeniile agriculturii și pisciculturii. De aceea, **Anexele 4 și 5 SE COMPLETEAZĂ INDEPENDENT!**

REGULAMENTUL SE VA MODIFICA ÎN PERIOADA URMĂTOARE !



Attention

TEME ABORDATE – ZIUA V



1. Reglementări naționale în domeniul ajutorului de stat - OUG 77/2014 – avizarea ajutoarelor de stat
2. Monitorizarea și controlul ajutoarelor acordate
3. Raportarea ajutoarelor de stat
4. **Recuperarea ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv**
5. RegAS – reglementări naționale
6. Utilizatori și drepturi de acces
7. Categoriile de documente care fac obiectul încărcării în RegAS
8. Categoriile de informații care se încarcă în RegAS - concepte utilizate de RegAS
9. Flux de încărcare a datelor și informațiilor în RegAS

RECUPERAREA AJUTOARELOR DE STAT



RECUPERAREA AJUTORULUI DISPUSĂ DE CE

Comisia Europeană dispune recuperarea ajutorului de stat ilegal sau utilizat abuziv, nesuspendate conform legislației comunitare în vigoare.

Deciziile Comisiei Europene reprezintă titlu executoriu pentru recuperarea sumelor de către furnizor de la beneficiarii ajutorului de stat ilegal / incompatibil.

RECUPERAREA AJUTORULUI DISPUSĂ DE FURNIZORI

Furnizorii dispun recuperarea ajutoarelor de stat sau de minimis în cazul în care condițiile de acordare a ajutorului nu au fost respectate de către beneficiar.

RECUPERAREA AJUTOARELOR DE STAT

PREVEDERI COMUNE REFERITOARE LA RECUPERAREA AJUTOARELOR DE STAT / DE MINIMIS

Attention



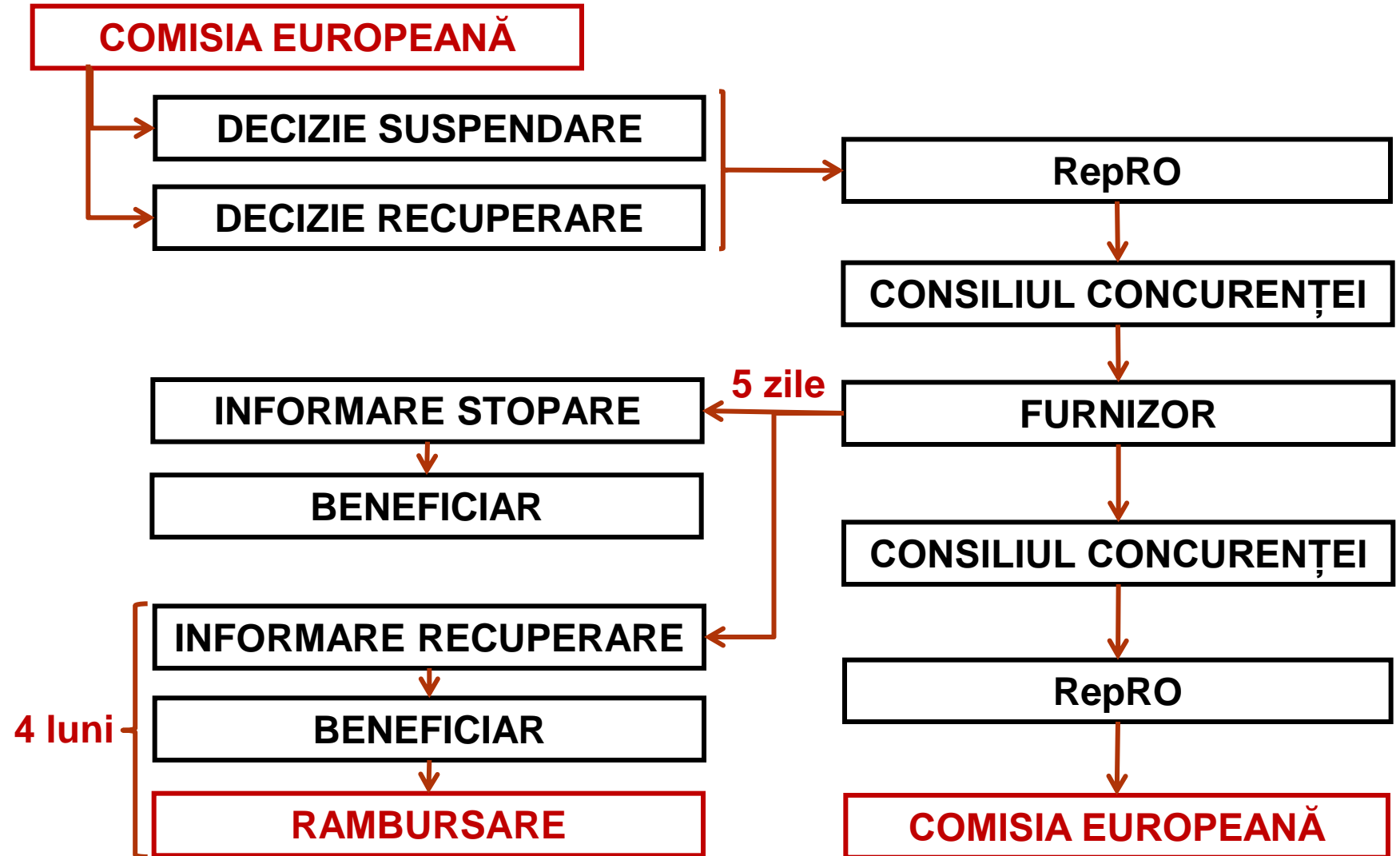
Ajutorul de stat care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 659/1999.

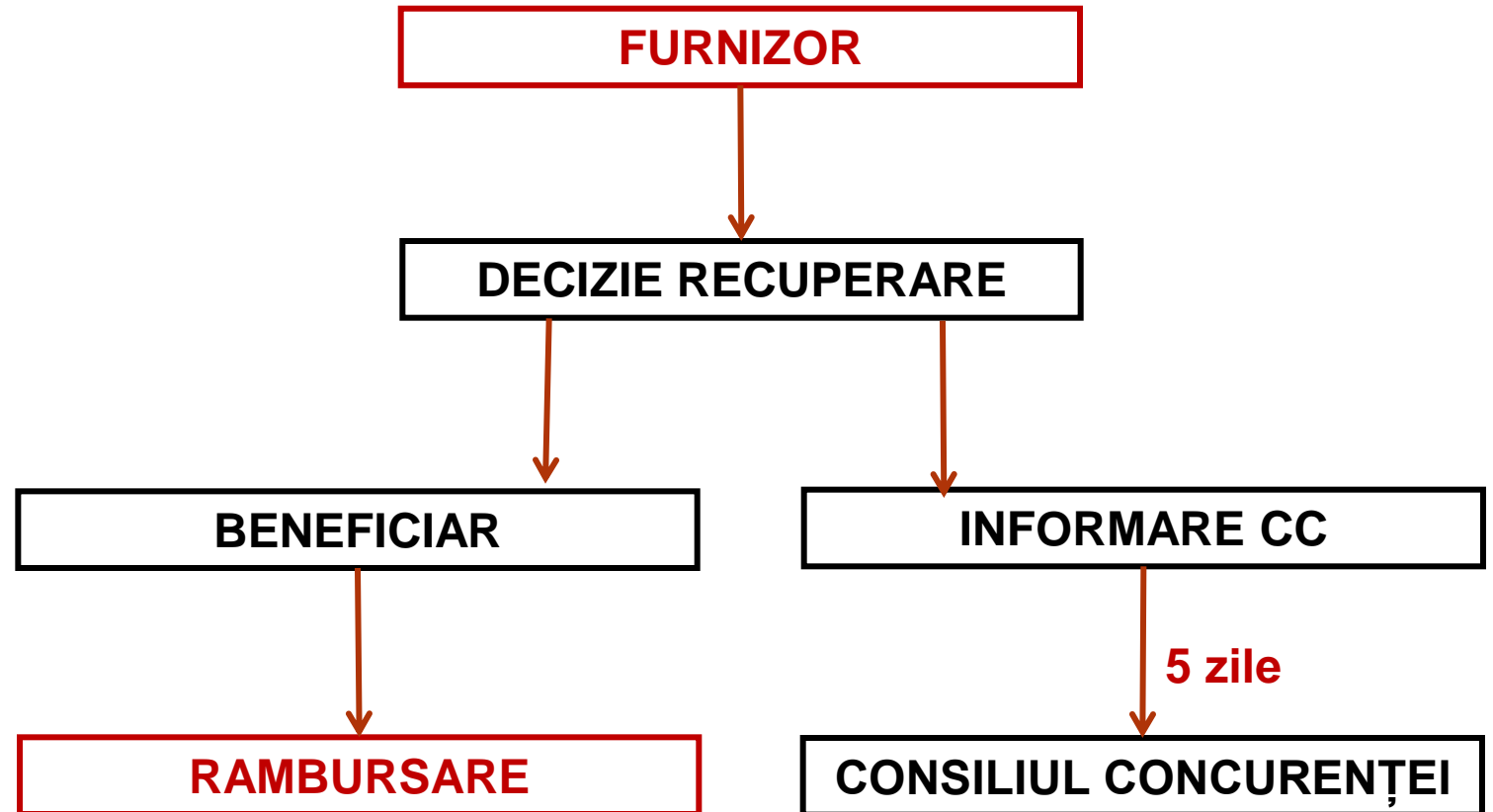
Beneficiarul nu mai poate primi niciun alt ajutor de stat până la îndeplinirea obligației de recuperare – PRINCIPIUL DEGGENDORF !

În cazurile în care s-a dispus recuperarea unui ajutor de stat / de minimis, iar beneficiarul ajutorului se află în procedură de insolvență, instanța națională ce derulează respectiva procedură de insolvență va accepta **să înscrie creanța privitoare la restituirea ajutorului în cauză în tabelul creanțelor** și va asigura recuperarea imediată a ajutorului de stat / de minimis, **chiar dacă acest lucru presupune încetarea activității întreprinderii.**

RECUPERAREA AJUTOARELOR DE STAT



RECUPERAREA AJUTOARELOR DE STAT



PROCEDURA NAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL AJUTORULUI DE STAT

Analiza oportunității

Scheme de ajutor de stat

Ajutoare individuale

Informare

Prefect

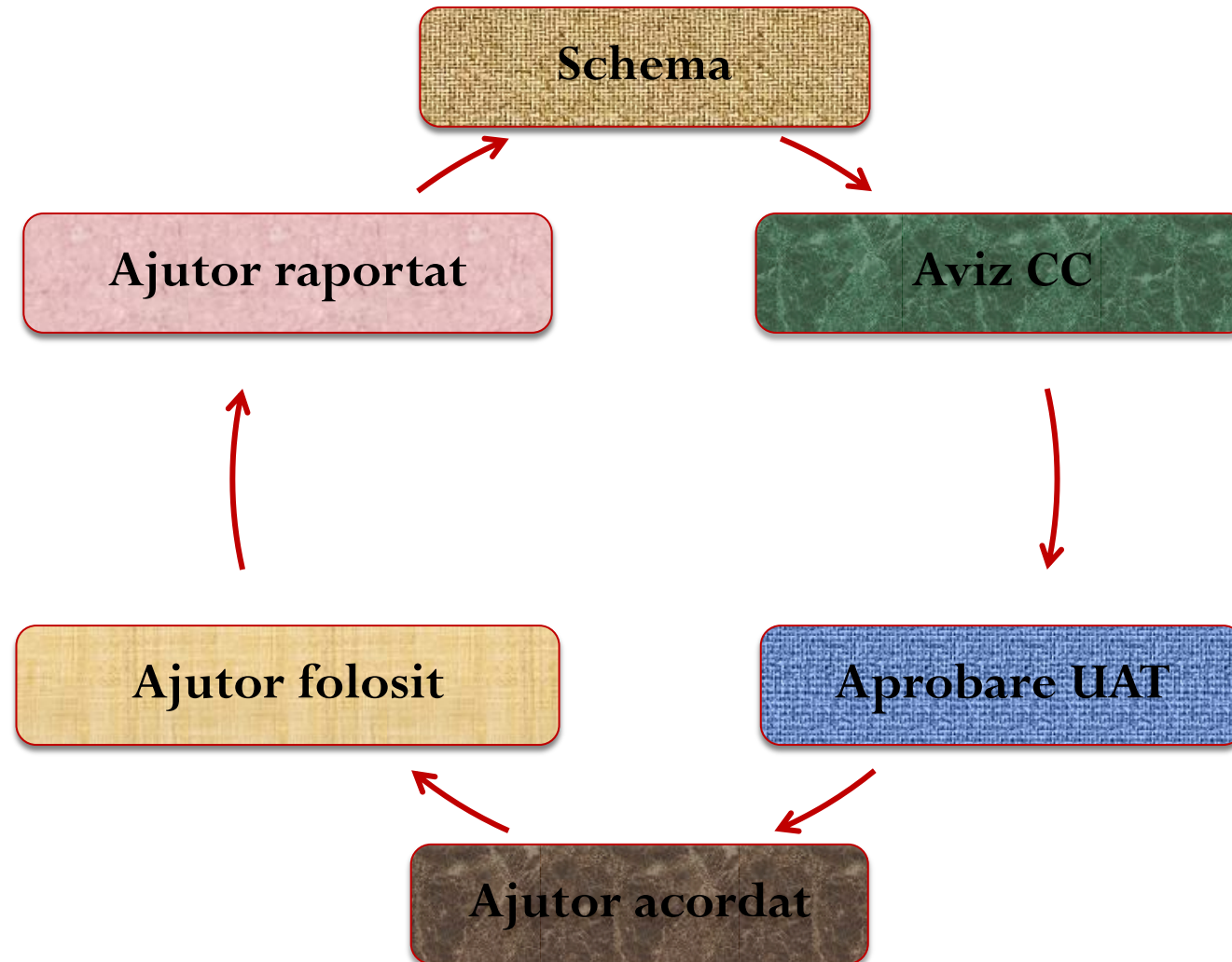
Consiliu Județean

Avizare/Autorizare

Consiliul Concurenței

Comisia Europeană

PROCEDURA NAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL AJUTORULUI DE STAT



ROLURI

Consiliul Concurenței

Avizare măsură

Monitorizare ajutor

Autoritatea inițiatoare (UAT)

Elaborare proiect

Îndeplinire proceduri

Acordare ajutor

Informare beneficiar

Înregistrare în RegAS

Monitorizare ajutor

Menținere evidențe

Beneficiar

Solicitare ajutor

Furnizare documente privind eligibilitatea

Primire ajutor

Utilizare ajutor

Menținere evidențe

TEME ABORDATE – ZIUA V



1. Reglementări naționale în domeniul ajutorului de stat - OUG 77/2014 – avizarea ajutoarelor de stat
2. Monitorizarea și controlul ajutoarelor acordate
3. Raportarea ajutoarelor de stat
4. Recuperarea ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv
5. **RegAS – reglementări naționale**
6. Utilizatori și drepturi de acces
7. Categoriile de documente care fac obiectul încărcării în RegAS
8. Categoriile de informații care se încarcă în RegAS - concepte utilizate de RegAS
9. Flux de încărcare a datelor și informațiilor în RegAS

REGISTRUL AJUTOARELOR DE STAT



ISTORIC

Condiționalitate orizontală ex-ante în domeniul ajutorului de stat:

„Existența unui sistem adecvat de înregistrare care să permită monitorizarea cheltuielilor de ajutor de stat, să asigure respectarea regulilor privind ajutorul de stat, și, în special, să asigure evitarea încălcării regulii de cumul a ajutorului de stat.”

“Crearea unui mecanism care să asigure o mai bună monitorizare și control al ajutoarelor de stat acordate în România”

Cod SMIS 50633

**Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin
POAT 2007-2013**

REGISTRUL AJUTOARELOR DE STAT

SITUAȚIA ACTUALĂ:

Informațiile referitoare la ajutoarele de stat / de minimis sunt raportate Consiliului Concurenței, în conformitate cu prevederile comunitare.



DAR:

- ✚ sunt limitate la un minim de informații referitoare la **ajutoarele plătite** anual de furnizori - nu există informații despre sumele acordate (data acordării, ajutor acordat etc);
- ✚ ajutoarele plătite în anul anterior **se raportează** Consiliului Concurenței cu 3-15 luni mai târziu față de momentul plății;
- ✚ nu există informații privind obligațiile de rambursare a ajutoarelor ilegale / utilizate abuziv neachitate de beneficiar (respectarea **principiului Deggendorf**);
- ✚ situațiile existente permit generarea unui **număr limitat de studii și rapoarte**.

REGISTRUL AJUTOARELOR DE STAT



SOLUȚIE:

Registrul General al Ajutoarelor de Stat din România:

- ✚ bază de date conținând toate ajutoarele de stat / de minimis acordate în România – indiferent de obiectiv, sursă de finanțare, natura furnizorului etc (RegAS);
- ✚ sistem informatic care permite gestionarea bazei de date RegAS;
- ✚ sistem complex de interogare a informațiilor încărcate în baza de date;
- ✚ acces acordat furnizorilor și administratorilor măsurilor de ajutor (încărcare/exploatare).



VERIFICAREA EX-ANTE A ELIGIBILITĂȚII POTENȚIALILOR BENEFICIARI

BAZĂ LEGALĂ



OUG nr. 77/2014 - ARTICOLUL 29

Consiliul Concurenței organizează și păstrează registrul ajutoarelor de stat și de minimis acordate în România.

Registrul se completează de către furnizor / administrator, după caz, acesta fiind răspunzător de corectitudinea și completitudinea datelor introduse.

Modalitatea de completare și utilizare a Registrului este reglementată prin regulamentul al Consiliului Concurenței.



ORDIN nr. 437 din 21 iunie 2016 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind Registrul ajutoarelor de stat

TEME ABORDATE – ZIUA V



1. Reglementări naționale în domeniul ajutorului de stat - OUG 77/2014 – avizarea ajutoarelor de stat
2. Monitorizarea și controlul ajutoarelor acordate
3. Raportarea ajutoarelor de stat
4. Recuperarea ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv
5. RegAS – reglementări naționale
6. **Utilizatori și drepturi de acces**
7. Categoriile de documente care fac obiectul încărcării în RegAS
8. Categoriile de informații care se încarcă în RegAS - concepte utilizate de RegAS
9. Flux de încărcare a datelor și informațiilor în RegAS

INFORMAȚII / DOCUMENTE ÎN RegAS



SE ÎNCĂRCĂ INFORMAȚII REFERITOARE LA:

- ✚ măsurile de ajutor;
- ✚ actele de acordare a finanțărilor;
- ✚ actele de acordare a ajutoarelor;
- ✚ plățile efectuate de către furnizorii sau administratorii măsurilor de ajutor;
- ✚ obligațiile de recuperare a ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv, impuse beneficiarilor de către Comisia Europeană sau de către furnizori;
- ✚ eventualele acțiuni demarate în instanță, de către beneficiari, în vederea contestării obligațiilor de recuperare impuse de către furnizori;
- ✚ soluțiile emise de instanțele naționale ca urmare a acțiunilor demarate de către beneficiari împotriva deciziilor de recuperare;
- ✚ plățile efectuate de către beneficiari în contul obligațiilor de recuperare instituite de către Comisia Europeană sau de către furnizorii măsurilor de ajutor.

**SISTEMUL PERMITE OPERAREA DE CORECȚII LA TOATE NIVELURILE
– VERSIONARE !**

INFORMAȚII / DOCUMENTE ÎN RegAS



MĂSURĂ DE AJUTOR – schemă de ajutor sau ajutor ad-hoc.

ACT DE ACORDARE A FINANȚĂRII – orice tip de act prin care beneficiarul primește dreptul de a accesa o finanțare.

ACT DE ACORDARE A AJUTORULUI - orice tip de act prin care beneficiarului i se conferă dreptul de a primi un ajutor. În anumite cazuri, actul de acordare a ajutorului este subsidiar actului de acordare a finanțării.

VERSIONARE - operațiune derulată de un utilizator individual asupra unei măsuri de ajutor, unui act de acordare a finanțării sau asupra unui act de acordare a ajutorului, care modifică o înregistrare finalizată sau validată, de la caz la caz, fără a afecta însă încadrarea acestora din punctul de vedere al regulilor din domeniul ajutorului de stat, respectiv fără a modifica, de exemplu, reglementările Uniunii Europene aplicabile, obiectivele de acordare a ajutoarelor, categoriile și sub-categoriile de ajutoare acordate. Versionarea implică, modificări de bugete, perioade, categorii de cheltuieli eligibile etc.

INFORMAȚII / DOCUMENTE ÎN RegAS



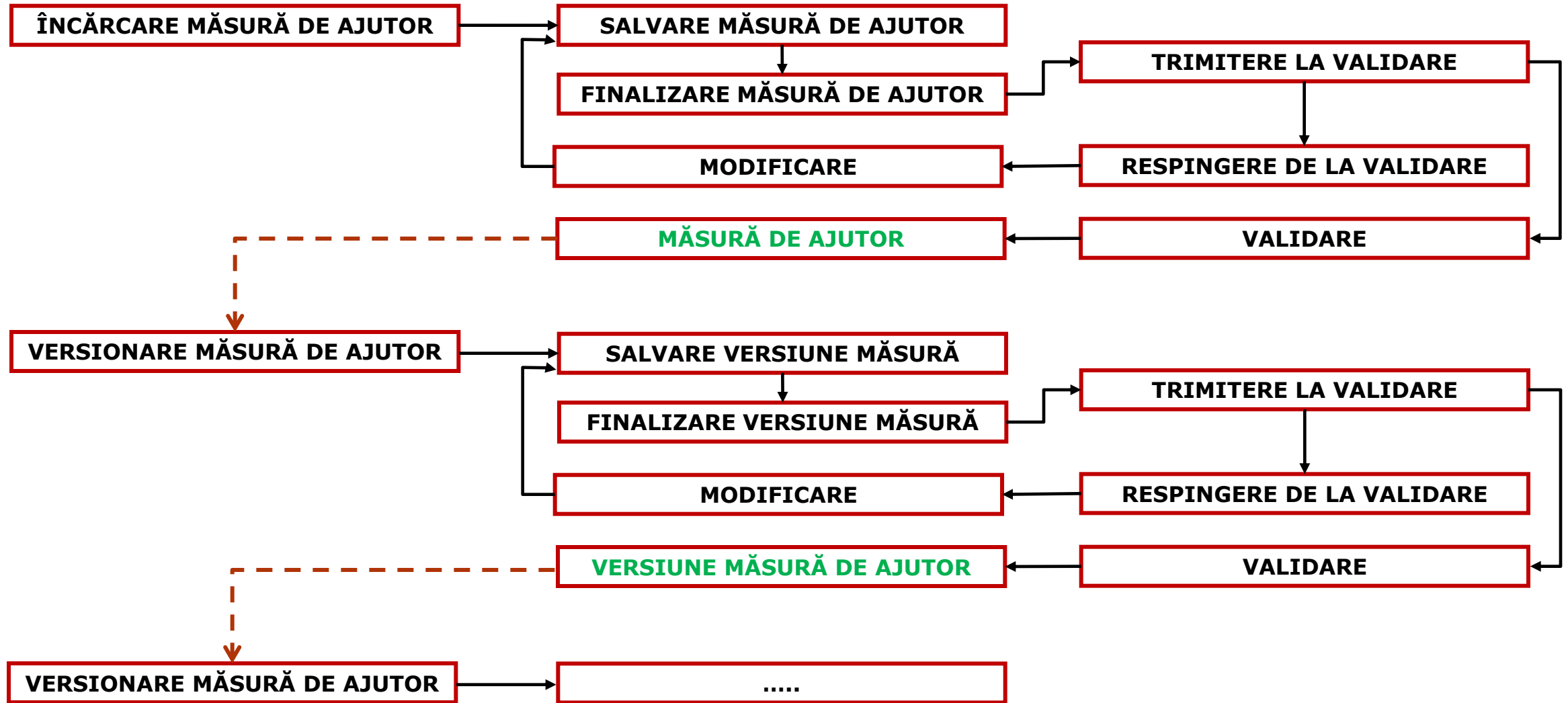
FINALIZARE - operațiune derulată de un utilizator individual după încărcarea în RegAS a tuturor datelor și informațiilor referitoare la o măsură de ajutor, act de acordare a finanțării sau act de acordare a ajutorului.

Finalizarea încărcării unui formular declanșează verificarea automată a acestuia de către sistemul informatic.

DUPĂ FINALIZARE, SISTEMUL NU MAI PERMITE INTERVENȚIA UTILIZATORULUI ASUPRA ACESTUIA !

VALIDARE – operațiune prin care este verificată exactitatea înregistrării în RegAS a unei măsuri de ajutor, prin confruntarea informației electronice cu formatul scris al respectivei măsuri, transmis oficial de furnizor sau inițiator Consiliului Concurenței.

MĂSURĂ DE AJUTOR



TEME ABORDATE – ZIUA V



1. Reglementări naționale în domeniul ajutorului de stat - OUG 77/2014 – avizarea ajutoarelor de stat
2. Monitorizarea și controlul ajutoarelor acordate
3. Raportarea ajutoarelor de stat
4. Recuperarea ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv
5. RegAS – reglementări naționale
6. Utilizatori și drepturi de acces
7. **Categorii de documente care fac obiectul încărcării în RegAS**
8. Categoriile de informații care se încarcă în RegAS - concepte utilizate de RegAS
9. Flux de încărcare a datelor și informațiilor în RegAS

UTILIZATORI ȘI DREPTURI DE ACCES

ADMINISTRATORI:

- ✚ Consiliul Concurenței;
- ✚ Serviciul de Telecomunicații Speciale.

CONSILIUL CONCURENȚEI - ROLURI:

- ✚ acordarea drepturilor de acces utilizatorilor instituționali și individuali;
- ✚ administrarea și actualizarea nomenclatoarelor utilizate de RegAS, precum și a procedurilor asociate funcționării acestuia;
- ✚ modificarea ulterioară a RegAS, pe întreaga durată de existență a acestuia;
- ✚ validarea informațiilor referitoare la măsurile de ajutor încărcate de utilizatorii individuali în RegAS;
- ✚ gestionarea alertelor generate de sistem referitoare la aspecte privind nerespectarea reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat.



UTILIZATORI ȘI DREPTURI DE ACCES

SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE - ROLURI:



- + găzduirea, întreținerea, administrarea, protejarea și securizarea RegAS;
- + modificarea ulterioară a RegAS, pe întreaga durată de existență a acestuia;
- + asigurarea inter-operabilității RegAS cu baze de date conținând date și informații referitoare la ajutoare acordate de diverși furnizori, precum și cu alte categorii de sisteme informatice sau baze de date care se pot dovedi necesare pentru funcționarea optimă a RegAS, în măsura posibilităților tehnice și a disponibilității efective a informațiilor;
- + transferul și importul de date;
- + stabilirea și stocarea copiilor de rezervă ale datelor;
- + asigurarea canalelor de comunicație aferente sistemului.

UTILIZATORI ȘI DREPTURI DE ACCES

MODALITATEA DE ACCESARE A RegAS:



- + accesare on-line – interfață accesibilă utilizatorilor;
- + vizualizare posibilă din orice browser și de pe orice dispozitiv mobil;
- + nu implică investiții în echipamente sau licențe la nivel de utilizator;
- + instituțiile și utilizatorii dețin drepturi de acces diferențiate, în funcție de responsabilitățile care le revin;
- + accesul instituțiilor este securizat prin certificat digital emis gratuit de STS;
- + accesul utilizatorilor individuali este acordat în baza unui ”nume de utilizator” și a unei parole unice pentru fiecare utilizator.

UTILIZATORI ȘI DREPTURI DE ACCES



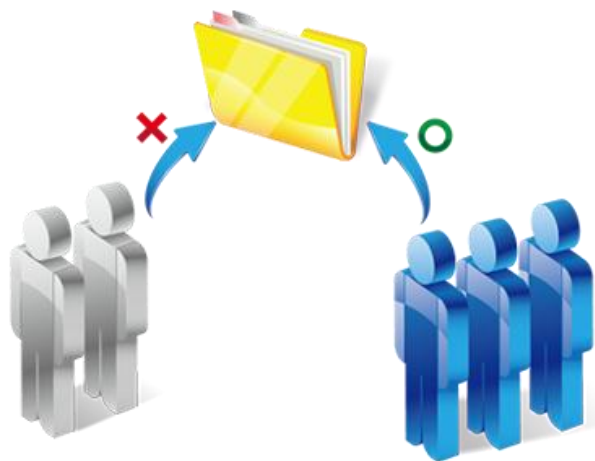
UTILIZATORI INSTITUȚIONALI AI RegAS – entitățile care primesc drepturi de acces la RegAS, din partea Administratorului, din oficiu sau ca urmare a unei solicitări exprese adresate acestuia.

- + Consiliul Concurenței, inclusiv structurile sale teritoriale;
- + furnizorii și inițiatorii măsurilor de ajutor;
- + administratorii și sub-administratorii măsurilor de ajutor;
- + instituțiile cu rol în controlul și monitorizarea ajutoarelor, inclusiv a celor acordate din fonduri ale Uniunii Europene

Pot fi utilizatori instituționali ai RegAS și instituțiile implicate în definirea, implementarea și monitorizarea implementării politicilor și strategiilor la nivel național, la solicitarea acestora.

UTILIZATOR INDIVIDUAL AL RegAS – utilizatorul care primește drept individual de acces la RegAS, din partea Administratorului, în baza unei solicitări formale transmise instituției de către utilizatorul instituțional din care acesta face parte.

UTILIZATORI ȘI DREPTURI DE ACCES



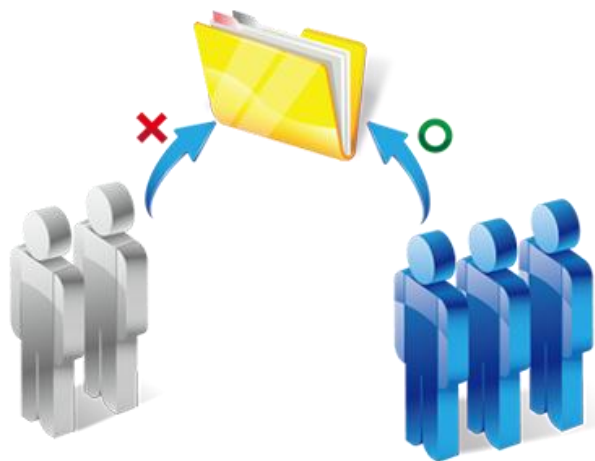
Utilizatorii instituționali pot vizualiza, prin utilizatorii lor individuali, înregistrările introduse în baza de date atât de proprii utilizatori individuali, cât și de utilizatorii individuali provenind din entitățile furnizoare, administratoare sau sub-administratoare ale măsurilor de ajutor care sunt coordonate sau subordonate respectivei entități.

Utilizatorii individuali au dreptul să vizualizeze informații complete referitoare la ajutoarele acordate unui beneficiar, identificat, în mod unic, prin codul unic de înregistrare fiscală - CUI/CIF, codul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - RAF sau prin altă modalitate unică de identificare acceptată de sistemul informatic.

Dreptul de acces la informațiile referitoare la ajutoarele acordate unui beneficiar nu este limitat în funcție de furnizorul sau administratorul măsurii de ajutor, obiectivul acordării ajutorului, sursa de finanțare a acestuia sau de alte considerente.

UTILIZATORI ȘI DREPTURI DE ACCES

DREPTURI SUPLIMENTARE ALE UTILIZATORILOR INDIVIDUALI:



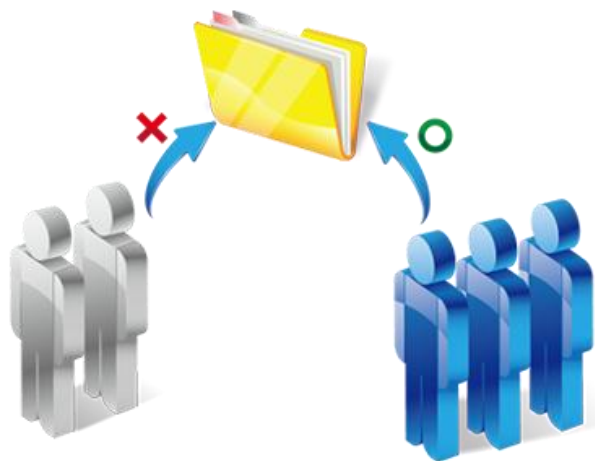
- + drept de încărcare și versionare în baza de date a măsurilor de ajutor;
- + drept de încărcare și versionare în baza de date a actelor de acordare a finanțării și a actelor de acordare a ajutoarelor, precum și drept de încărcare a plăților, obligațiilor de recuperare a ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv și ale rambursărilor efective ale respectivelor obligații;
- + drept de vizualizare a rapoartelor sintetice generate de RegAS în baza informațiilor la care utilizatorul instituțional și cel individual au acces.

Acordarea accesului utilizatorilor instituționali și individuali la RegAS se realizează de către Administrator, în baza informațiilor puse la dispoziția Consiliului Concurenței !

UTILIZATORI ȘI DREPTURI DE ACCES

SOLICITARE DREPT ACCES – UTILIZATOR INSTITUȚIONAL

Solicitarea este transmisă Consiliului Concurenței în etapa de solicitare a avizului pentru **prima măsură de ajutor** care va fi încărcată în baza de date.



Solicitarea dreptului de acces al unui utilizator instituțional la RegAS se realizează o singură dată.

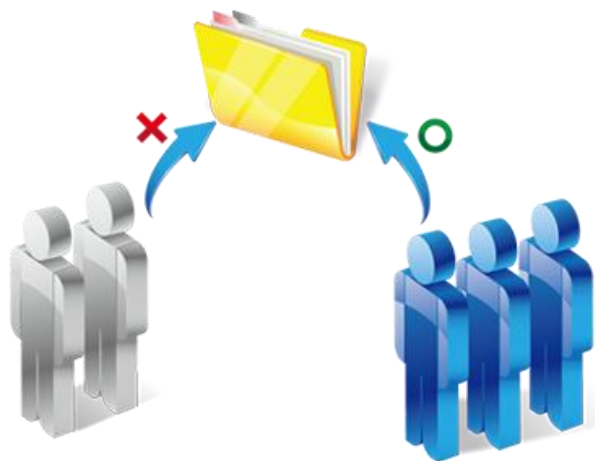
EXCEPȚIE:

Au survenit modificări privind structura entității solicitante, de natură a invalida dreptul de acces anterior dobândit – **INFORMARE CC ÎN 10 ZILE !**

În cazul entităților care aveau în implementare măsuri de ajutor istorice, dreptul de acces s-a acordat de către Administrator, în mod automat, în baza informațiilor transmise anterior Consiliului Concurenței.

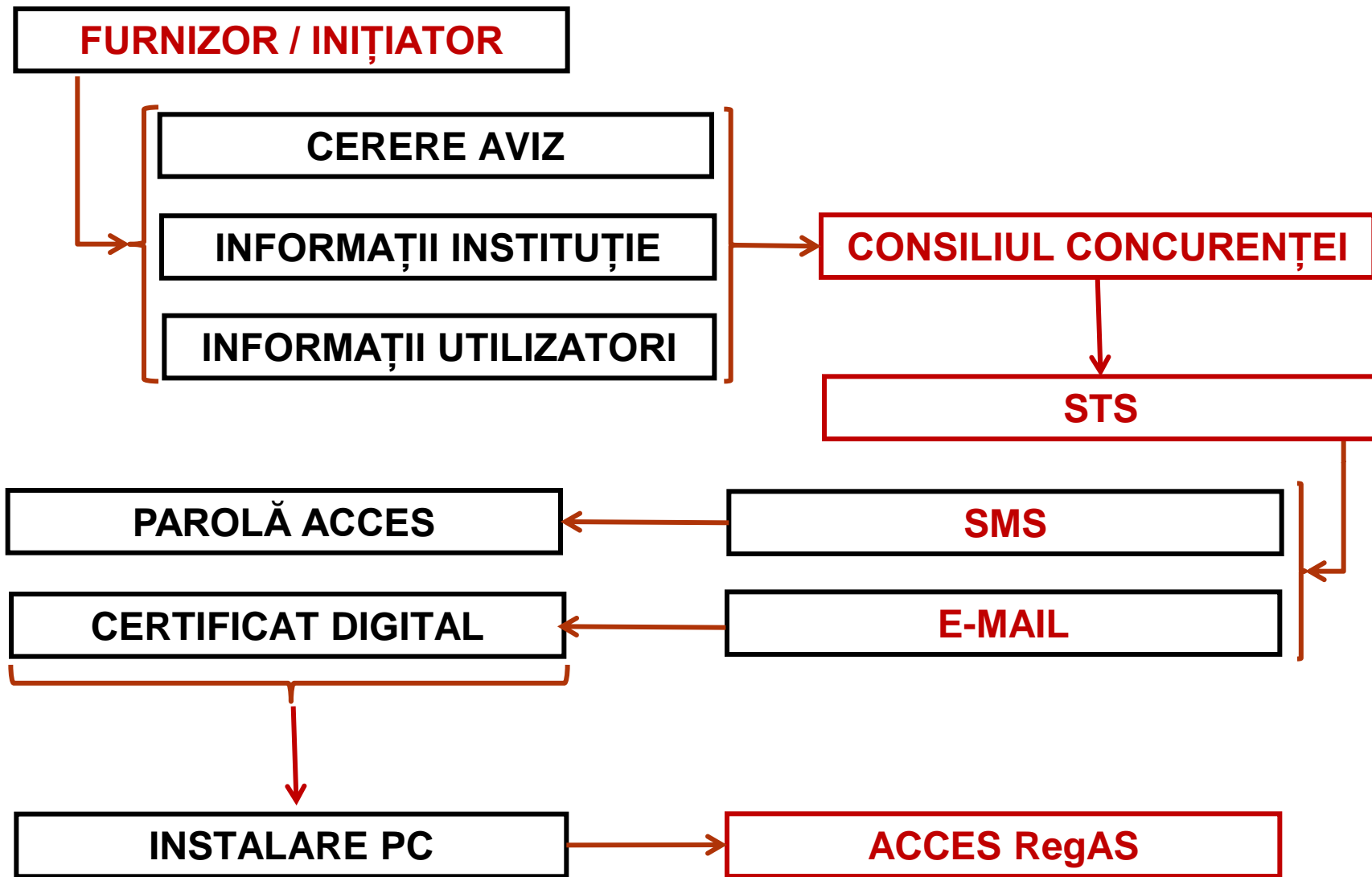
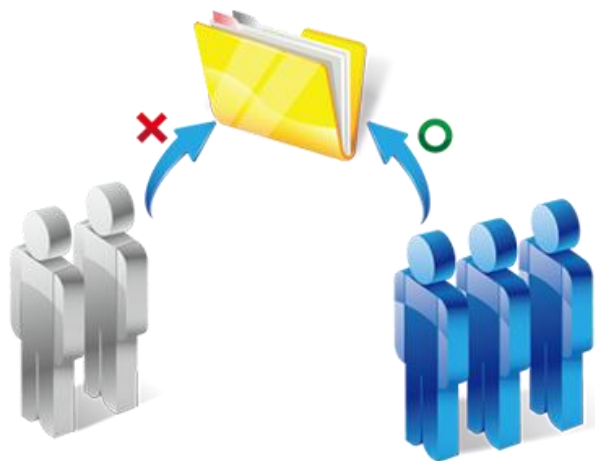
UTILIZATORI ȘI DREPTURI DE ACCES

INFORMAȚII SOLICITATE – UTILIZATOR INSTITUȚIONAL:



- + denumirea actuală / eventualele alte denumiri în ultimii 3 ani calendaristici;
- + nivelul la care este organizat utilizatorul instituțional – central regional/local;
- + tipul de entitate – furnizoare / administratoare / sub-administratoare a unei măsuri de ajutor;
- + adresa poștală și adresa web;
- + adresa de e-mail și un număr de telefon mobil - pentru transmiterea certificatului digital și a parolelor de acces asociate acestora;
- + denumirea departamentului responsabil cu acordarea ajutoarelor – număr de telefon și/sau fax, adresă de e-mail;
- + denumirea departamentului responsabil cu monitorizarea ajutoarelor acordate – număr de telefon și/sau fax, adresă de e-mail;
- + denumirea departamentului responsabil cu raportarea ajutoarelor acordate – număr de telefon și/sau fax, adresă de e-mail;
- + eventualele entități de nivel central/regional/local aflate în coordonarea sau subordonarea acesteia - entități cu rol în administrarea măsurilor de ajutor;
- + drepturi de acces solicitate pentru respectivul utilizator instituțional.

UTILIZATORI ȘI DREPTURI DE ACCES



UTILIZATORI ȘI DREPTURI DE ACCES

SOLICITARE DREPT ACCES – UTILIZATOR INDIVIDUAL:



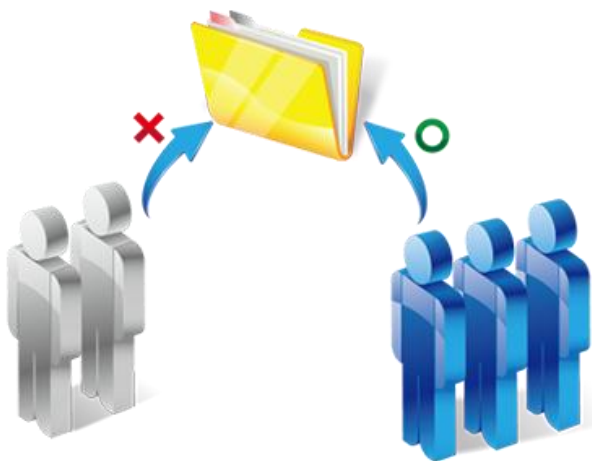
TRANSMISĂ LA CC DE UTILIZATORUL INSTITUȚIONAL !

INFORMAȚII SOLICITATE – UTILIZATORUL INDIVIDUAL:

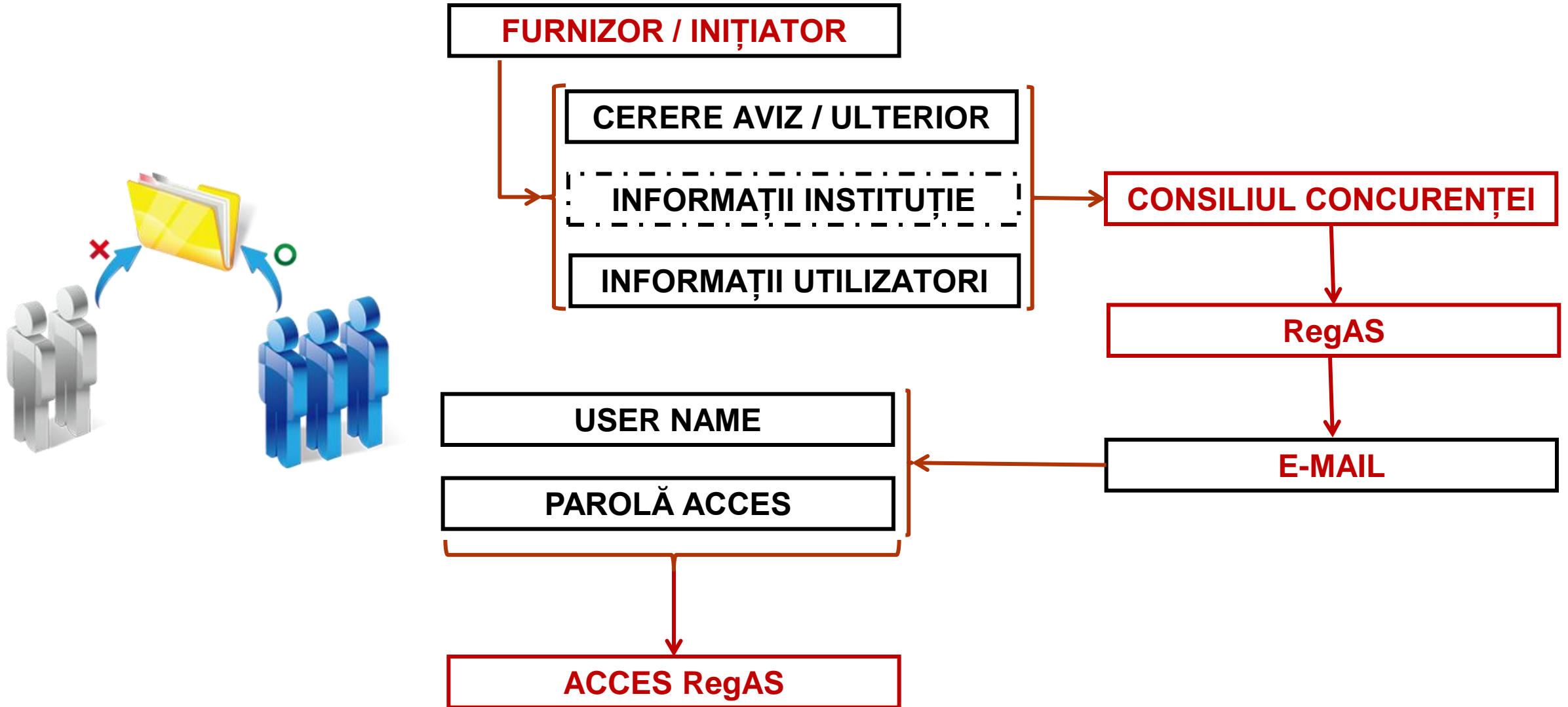
- + numele și prenumele utilizatorului individual;
- + numărul de telefon fix și, eventual, mobil;
- + numărul de fax;
- + adresa de e-mail;
- + drepturile de scriere solicitate Administratorului pentru utilizatorul individual.

NUMĂR UTILIZATORI – MINIM 2 / INSTITUȚIE – MAXIM – NELIMITAT !

POT FI SUPLIMENTAȚI ULTERIOR !

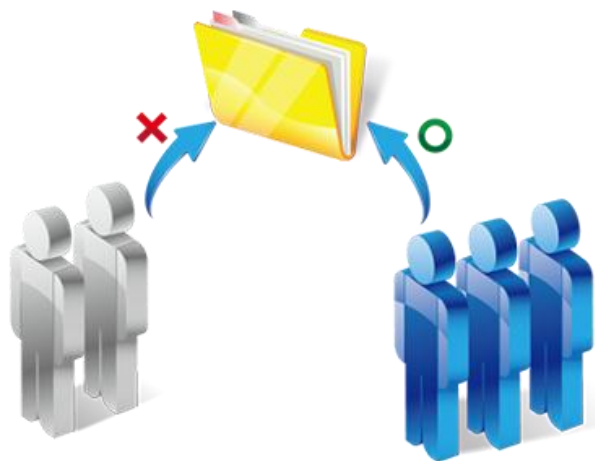


UTILIZATORI ȘI DREPTURI DE ACCES



UTILIZATORI ȘI DREPTURI DE ACCES

MODIFICARE DREPT ACCES – UTILIZATOR INDIVIDUAL:



Dacă un utilizator individual părăsește entitatea care a solicitat acordarea drepturilor de acces și de scriere sau îdacă aceasta decide să îi retragă sau să îi modifice utilizatorului individual drepturile anterior acordate, utilizatorul instituțional are obligația de a notifica Consiliul Concurenței, în acest sens, în termen de 5 zile de la data producerii evenimentului care a generat modificarea drepturilor de acces și de scriere.

OBLIGAȚII UTILIZATORI INDIVIDUAL:

- ✚ să nu aducă la cunoștința terților informațiile referitoare la contul de utilizator și parola de acces și să se asigure că acestea nu sunt disponibile terților;
- ✚ vor păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care au acces, inclusiv a celor cu caracter personal.

TEME ABORDATE – ZIUA V



1. Reglementări naționale în domeniul ajutorului de stat - OUG 77/2014 – avizarea ajutoarelor de stat
2. Monitorizarea și controlul ajutoarelor acordate
3. Raportarea ajutoarelor de stat
4. Recuperarea ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv
5. RegAS – reglementări naționale
6. Utilizatori și drepturi de acces
7. Categoriile de documente care fac obiectul încărcării în RegAS
8. Categoriile de informații care se încarcă în RegAS - concepte utilizate de RegAS
9. Flux de încărcare a datelor și informațiilor în RegAS

PRINCIPII DEZVOLTARE RegAS

**NECESITATEA ASIGURĂRII UNEI INTERACȚIUNI CÂT MAI
"PRIETENOASE" CU UTILIZATORII:**

SISTEMUL A FOST CONCEPUT DE AȘA MANIERĂ ÎNCÂT:



- ✚ utilizatorii să aibă acces la un sistem de meniuri / sub-meniuri adaptate nevoilor și drepturilor de acces deținute;
- ✚ informația este ușor disponibilă și prezentată intuitiv;
- ✚ să pună la dispoziția utilizatorilor liste și nomenclatoare pre-încărcate (se reduce timpul de încărcare și se reduce posibilitatea de a introduce erori/ variații în sistem;
- ✚ utilizatorii au la dispoziție un Ghid de utilizare complet, detaliat, extrem de grafic.

PRINCIPII DEZVOLTARE RegAS

NEVOIA DE A LIMITA LA MAXIM ERORILE:

SISTEMUL UTILIZEAZĂ:



- ✚ câmpuri pre-definite (sume / bugete / date / numere de telefon sau fax/ adrese de e-mail etc);
- ✚ nomenclatoare pre-definite și liste autogenerate (reglementări / categorii / subcategorii de ajutoare etc);
- ✚ mecanisme interne de verificare / validare a informațiilor încărcate și a corelațiilor dintre acestea – erorile sunt semnalate și identificate;
- ✚ înregistrările referitoare la măsurile de ajutor sunt validate de experții Consiliului Concurenței.

INFORMAȚII MĂSURA DE AJUTOR



A. Câmpuri identificare măsură de ajutor:

- ✚ tipul ajutorului (selecție din listă – schemă de ajutor / ajutor ad-hoc);
- ✚ titlul ajutorului;
- ✚ baza legală națională – denumire;
- ✚ baza legală națională - documentul format .pdf;
- ✚ tip procedura ajutor de stat (selecție din listă – ajutor notificat / exceptat / de minimis);
- ✚ baza legală comunitară;
- ✚ codificarea măsurii la Comisia Europeană.

B. Câmpuri identificare autoritate și buget alocat:

- ✚ tipul (selecție din listă – central / regional / local) și denumirea furnizorului / furnizorilor;
- ✚ bugetul pus la dispoziție de fiecare furnizor (lei și euro);
- ✚ existență cofinanțare comunitară și denumire fonduri implicate;
- ✚ bugetul măsurii și defalcarea sa pe categorii de fonduri - fond național / comunitar (lei și euro);
- ✚ curs valutar aplicabil;
- ✚ tipul (selecție din listă – central / regional / local) și denumirea administratorului.

INFORMAȚII MĂSURA DE AJUTOR



C. Câmpuri identificare zonă aplicabilitate măsură de ajutor:

- ✚ regiunea de dezvoltare unde se implementează măsura - posibilitate de a introduce înregistrări multiple;
- ✚ județul (selecție din listă) - posibilitate de a introduce înregistrări multiple;
- ✚ localitatea / localitățile în care se vor acorda ajutoarele (selecție din listă).

D. Durata măsurii de ajutor:

- ✚ data intrării în vigoare a măsurii de ajutor;
- ✚ data ieșirii din vigoare a măsurii de ajutor.

E. Perioada maximă de acordare a ajutorului:

- ✚ perioada maximă de timp (luni calendaristice), măsurată de la data semnării Contractului/ Acordului de finanțare în care beneficiarul poate efectua cheltuieli eligibile pentru finanțare.

F. Data limită de efectuare a plăților în cadrul măsurii de ajutor:

- ✚ data limită de efectuare a plăților în cadrul măsurii de ajutor.

INFORMAȚII MĂSURA DE AJUTOR



G. Domeniul de aplicare a măsurii de ajutor:

✚ domeniul de aplicare a măsurii de ajutor (coduri CAEN multiple).

H. Eligibilitate beneficiari:

✚ categorii de întreprinderi din punctul de vedere al dimensiunii (selecție multiplă din listă predefinită);

✚ întreprindere în dificultate (format: DA/NU);

✚ nr. maxim de beneficiari.

I. Elemente caracteristice ajutorului:

✚ obiectiv principal și obiectiv(e) secundar(e) (selecție din listă)

✚ categorii de ajutoare (selecție multiplă din liste);

✚ instrumentul de acordare a ajutorului (selecție multiplă din listă);

✚ scurtă de scriere a măsurii de ajutor.

CATEGORIE DE AJUTOR - tip de ajutoare acordate în baza unei reglementări comunitare, care sunt acordate pentru a susține un anumit obiectiv sau o anumită categorie de activități – reglementările comunitare pot permite acordarea uneia sau mai multor categorii de ajutoare.

INFORMAȚII MĂSURA DE AJUTOR



J. Elemente caracteristice categoriilor de ajutor:

- ✚ categorii cheltuieli eligibile (selecție multiplă din liste);
- ✚ sub-categorie de ajutoare (selecție multiplă din liste);
- ✚ bugetul, în lei și euro, alocat categoriei de ajutoare acordate în cadrul măsurii din fonduri naționale și comunitare.

SUB-CATEGORIE DE AJUTOR - diviziune a unei categorii de ajutoare, diferențiată funcție de intensitatea ajutorului, bonusuri sau cuantumuri maxime posibil de acordat și care este evidențiată separat în cadrul RegAS; o categorie de ajutoare poate include una sau mai multe subcategorii – în cazul în care o categorie de ajutoare prezintă un regim unic de susținere, sistemul informatic evidențiază o singură subcategorie de ajutoare, identică, din punct de vedere semantic, cu categoria din care provine

K. Elemente caracteristice subcategoriilor de ajutor:

- ✚ intensități maxime admisibile fără bonusuri;
- ✚ bonusuri posibil de acordat;
- ✚ intensități maxime admisibile cu bonusuri;
- ✚ cuantumuri maxime aplicabile la acordarea ajutorului.

INFORMAȚII ACT DE FINANȚARE



A. Elemente Contract/Acord de finanțare:

- ✚ măsura în baza căreia se acordă finanțarea;
- ✚ denumire proiect primar finanțat;
- ✚ tip act de aprobare finanțare (selecție unică din listă);
- ✚ denumire act de aprobare finanțare;
- ✚ data semnării actului de aprobare a finanțării;
- ✚ nr. unic de identificare a actului de aprobare a finanțării în bazele de date ale furnizorilor/administratorilor măsurii;
- ✚ data expirării actului de aprobare a finanțării;
- ✚ ultima data până la care se pot face plăți în baza actului de aprobare a finanțării;
- ✚ bugetul total contractat în cadrul actului de finanțare (lei);
- ✚ valoarea garanției totale aprobate prin actul de finanțare (lei);
- ✚ valoarea creditului total aprobat prin actul de finanțare (lei).

INFORMAȚII ACT DE FINANȚARE



B. Finanțatori Contract/Acord de finanțare:

- ✚ finanțatorul / finanțatorii Contractului / Acordului de finanțare;
- ✚ finanțarea acordată de furnizorul "x" din fonduri naționale și comunitare (lei);
- ✚ fondul comunitar din care se acordă finanțarea.

C. Informații referitoare la aplicant / parteneri / terți beneficiari:

- ✚ identificarea unică a întreprinderilor;
- ✚ date de contact aplicant / parteneri / terți beneficiari;
- ✚ precizarea caracterului de beneficiar de ajutor de stat / de minimis a fiecărei întreprinderi evidențiate în cadrul Contractului / Acordului de finanțare.

INFORMAȚII ACT DE ACORDARE



A. Informații întreprindere beneficiară ajutor:

- + - dimensiunea întreprinderii beneficiarului / categoria de întreprindere (selecție unică din listă);
- + întreprindere în dificultate (format: DA/NU);
- + domeniul de activitate predominantă / principală a beneficiarului;
- + structura "întreprinderii unice" din care face parte beneficiarul (cu datele de identificare ale întreprinderilor componente).

INFORMAȚII ACT DE ACORDARE



B. Elemente act subsecvent de acordare a ajutorului:

- # tip act de aprobare ajutor (selecție unică din listă);
- # denumire act de aprobare ajutor și documentul format .pdf;
- # data semnării actului de acordare a ajutorului;
- # denumire proiect finanțat;
- # nr. unic de identificare a actului de aprobare a ajutorului în bazele de date ale furnizorilor/administratorilor măsurii;
- # bugetul total al ajutoarelor de stat / de minimis acordate (lei);
- # ajutor de stat total contractat sub formă de credite și garanții subvenționate (lei);
- # valoarea creditului / garanției total(e) aprobat(e) beneficiarului în cadrul actului (lei);
- # ultima data până la care se pot face plăți în baza actului de aprobare a ajutorului;
- # cod înregistrare caz la CE (numai pentru ajutoarele individuale acordate în baza unei scheme de ajutor);
- # ajutor plătit în tranșe (format: DA/NU).

INFORMAȚII ACT DE ACORDARE



C. Localizare proiect finanțat prin actul de acordare a ajutorului:

- ✚ județul(ele) în care se utilizează ajutorul (selecție multiplă din liste);
- ✚ localitatea/localitățile în care se vor acorda ajutoarele (selecție multiplă din liste);
- ✚ regiunea.

D. Bază legală măsuri de ajutor accesate:

- ✚ listă măsuri de ajutor accesate de beneficiar – **pentru fiecare:**
- ✚ activități finanțate prin măsura de ajutor (cod CAEN);
- ✚ perioada maximă de timp (luni calendaristice) pentru care beneficiarul poate efectua cheltuieli eligibile pentru finanțare;
- ✚ categorii de ajutoare acordate prin actul de aprobare a ajutorului (selecție multiplă din liste).

E. Pentru fiecare categorie de ajutoare:

- ✚ obiectiv acordare ajutor (selecție din liste);
- ✚ categorii cheltuieli eligibile în cadrul actului de aprobare a ajutorului (selecție din liste);
- ✚ sub-categorii de ajutoare acordate prin actul de aprobare a ajutorului (selecție multiplă din liste).

INFORMAȚII ACT DE ACORDARE



F. Pentru fiecare subcategorie de ajutoare:

- ✚ instrumentul de acordare a ajutorului (selecție din liste);
- ✚ cheltuieli eligibile (lei) pentru acordarea subcategoriei de ajutoare de stat contractate;
- ✚ intensitate ajutor de stat (cu toate bonusurile incluse) aferentă subcategoriei de ajutoare acordate în cadrul măsurii;
- ✚ ajutor de stat aprobat, în lei, alocat unei subcategorii de ajutoare acordate în cadrul măsurii;
- ✚ ajutor de stat contractat sub formă de credite subvenționate în cadrul subcategoriei (lei);
- ✚ credit subvenționat acordat în cadrul subcategoriei (lei);
- ✚ ajutor de stat contractat sub formă de garanții subvenționate în cadrul subcategoriei (lei);
- ✚ garanție subvenționată acordată în cadrul subcategoriei (lei);
- ✚ plafoane maxime ale ajutorului;
- ✚ finanțatorul care acordă ajutorul;
- ✚ fondul din care acordă finanțarea.

INFORMAȚII PLĂȚI

A. Ajutoare plătite (pentru fiecare subcategorie de ajutor):

- ✚ data la care s-a efectuat plata;
- ✚ ajutor plătit pentru o subcategorie de ajutoare, în lei.

B. Obligații de rambursare ajutoare:

- ✚ data la care s-a instituit obligația de rambursare;
- ✚ obligații de rambursare pentru ajutorul de stat plătit, în lei, aferent unei subcategorii de ajutoare acordate în cadrul măsurii;
- ✚ obligații de rambursare suspendate urmare unei acțiuni demarate în instanță (format: DA/NU);
- ✚ soluție a instanței în cazul acțiunii judecătorești de suspendare a obligației de rambursare (selecție unică din listă);
- ✚ obligații de rambursare, în lei, corectate după finalizarea acțiunii în instanță.

C. Obligații de rambursare ajutoare achitate / plătite:

- data la care a avut loc rambursarea;
- obligații de rambursare plătite, în lei;
- obligații de rambursare plătite (ajutor și dobânzi incluse), în lei;
- confirmare recuperare efectivă a obligației de rambursare.



INFORMAȚII RegAS

IMPORTANT



CALITATEA INFORMAȚIILOR CARE VOR FI GENERATE DE SISTEM VA DEPINDE DE CALITATEA INFORMAȚIILOR ÎNCĂRCATE ÎN SISTEM DE UTILIZATORI:

- ✚ informații complete;
- ✚ informații corecte;
- ✚ informații încărcate la timp.

TEME ABORDATE – ZIUA V



1. Reglementări naționale în domeniul ajutorului de stat - OUG 77/2014 – avizarea ajutoarelor de stat
2. Monitorizarea și controlul ajutoarelor acordate
3. Raportarea ajutoarelor de stat
4. Recuperarea ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv
5. RegAS – reglementări naționale
6. Utilizatori și drepturi de acces
7. Categoriile de documente care fac obiectul încărcării în RegAS
8. Categoriile de informații care se încarcă în RegAS - concepte utilizate de RegAS
9. Flux de încărcare a datelor și informațiilor în RegAS

MĂSURĂ DE AJUTOR

ÎNCĂRCARE MĂSURĂ DE AJUTOR

SALVARE MĂSURĂ DE AJUTOR

FINALIZARE MĂSURĂ DE AJUTOR

TRIMITERE LA VALIDARE

MODIFICARE

RESPINGERE DE LA VALIDARE

VERSIONARE MĂSURĂ DE AJUTOR

MĂSURĂ DE AJUTOR

VALIDARE

ACT ACORDARE FINANȚARE

ÎNCĂRCARE ACT

SALVARE ACT

FINALIZARE ACT

VERSIONARE ACT

ACT ACORDARE FINANȚARE

ACT ACORDARE AJUTOR

ÎNCĂRCARE ACT

SALVARE ACT

FINALIZARE ACT

VERSIONARE ACT

ACT ACORDARE FINANȚARE

PLATĂ

ÎNCĂRCARE PLATĂ

ÎNCĂRCARE OBLIGAȚII
RECUPERARE

ÎNCĂRCARE PLATĂ OBLIGAȚII
RECUPERARE

SIMULARE FLUXURI RegAS



AUTENTIFICARE

FLUX ÎNCĂRCARE MĂSURĂ DE AJUTOR

FLUX ÎNCĂRCARE ACT DE FINANȚARE

FLUX ÎNCĂRCARE ACT DE ACORDARE A AJUTORULUI

FLUX ÎNCĂRCARE PLATĂ

VIZUALIZARE BENEFICIARI

TEST EVALUARE CURSANȚI



EXERCİȚIU EVALUARE CURS + FORMATORI

