



LECA

Law, Economy, Competition and Administration
Developing a Multidisciplinary Approach in the Fight
against Public Procurement Criminality.

Legislație, Economie, Competiție și Administrație
Dezvoltarea unei abordări multidisciplinare în
combaterea fraudei în achizițiile publice.



Metodologia de recrutare și selecție a formatorului pentru programul de formare în domeniul eticii în funcția publică, din cadrul proiectului „Legislație, Economie, Competiție și Administrație – Dezvoltarea unei abordări multidisciplinare în combaterea fraudei în achizițiile publice” HOME/2013/ISEC/AG/FINEC/4000005248

1. FUNDAMENTAREA GENERALĂ A METODOLOGIEI

Pornind de la procedura operațională Selecția și avizarea formatorilor pentru programele de formare profesională, a fost elaborată o metodologie specifică pentru recrutarea și selecția formatorilor, metodologie care va fi utilizată pentru Programul de formare în domeniul eticii în funcția publică.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) derulează proiectul *Legislație, Economie, Competiție și Administrație – Dezvoltarea unei abordări multidisciplinare în combaterea fraudei în achizițiile publice*.

Proiectul este dezvoltat de către **Freedom House Romania** în parteneriat cu **autorități și instituții publice**: Ministerul Justiției, Consiliul Concurenței, **Agenția Națională a Funcționarilor Publici**; **ONG-uri**: Asociația Expert Forum; **parteneri internaționali**: The Center for the Study of Democracy (Bulgaria).

Proiectul are ca obiectiv general creșterea capacității instituționale a autorităților române și bulgare în prevenirea și combaterea corupției în achizițiile publice.

În prezent, în cadrul proiectului a fost demarată procedura de recrutare și selecție a unui formator în domeniul eticii în funcția publică pentru desfășurarea a 4 seminare de formare pentru combaterea și prevenirea corupției în achizițiile publice dedicate funcționarilor publici și magistraților români și bulgari, cu durata de 3 zile. Secțiunea dedicată eticii în funcția publică este prevăzută în cadrul programului celei de a doua zi de formare, însă formatorul selectat trebuie să participe în toate cele 3 zile ale seminarului pentru a putea oferi clarificări/ exemple/ studii de caz în contextul discuțiilor, după caz.

Cele 4 seminare de formare vor avea loc după cum urmează:

- 16-18 martie 2016 - Timișoara
- 13-15 aprilie 2016 – Cluj-Napoca
- 15-17 iunie 2016 - Constanța
- 6-8 iulie 2016 – București.

Candidații selectați își vor declara disponibilitatea pentru susținerea seminarelor de formare raportat la perioada efectivă de derulare a acestora, așa cum este menționat mai sus.



"Co-funded by the
Prevention of and Fight
against Crime Programme
of the European Union"





LECA

Law, Economy, Competition and Administration
Developing a Multidisciplinary Approach in the Fight
against Public Procurement Criminality.

Legislație, Economie, Competiție și Administrație
Dezvoltarea unei abordări multidisciplinare în
combaterea fraudei în achizițiile publice.



2. SCOPUL METODOLOGIEI

Această metodologie are ca scop principal asigurarea cadrului unitar pentru recrutarea și selecția unui formator (persoană fizică) necesar desfășurării Programului de formare în domeniul eticii în funcția publică organizat de către ANFP, în cadrul proiectului *Legislație, Economie, Competiție și Administrație – Dezvoltarea unei abordări multidisciplinare în combaterea fraudei în achizițiile publice*- HOME/2013/ISEC/AG/FINEC/4000005248.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Metodologia de recrutare și selecție a formatorului (persoană fizică) pentru Programul de formare în domeniul eticii în funcția publică va fi aplicată de către Comisia de recrutare și selecție din ANFP, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor, după caz.

4. REFERINȚE NORMATIVE

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor – cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.

5. PRINCIPII APLICABILE ÎN ACTIVITATEA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A FORMATORULUI

Activitățile de recrutare și selecție a formatorului vor avea în vedere următoarele principii:

- Șanse egale – procesul de recrutare și selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă. Singurele criterii vor fi cele legate de competențe și performanțe necesare în furnizarea serviciilor de formare;
- Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă.

Vor fi avute în vedere și următoarele principii:

- Transparența și integritatea procesului de recrutare și selecție a formatorilor
- Tratat egal și nediscriminare în evaluarea candidaturilor
- Recunoaștere reciprocă
- Competiție deschisă
- Eficiența utilizării fondurilor
- Proporționalitatea



"Co-funded by the
Prevention of and Fight
against Crime Programme
of the European Union"



6. TERMENII UTILIZATI

TERMENI	DEFINIȚIE
Formator	Persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice, atestate sau, după caz, certificate în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației pentru adulți” (conform prevederilor art. 3, lit. d) din HG nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici)
Recrutarea formatorilor	Reprezintă procesul de căutare, de localizare, de identificare și atragere a formatorilor din care urmează să fie aleși candidații capabili care prezintă caracteristicile profesionale necesare sau care corespund cel mai bine cerințelor proiectului.
Selecția formatorilor	Reprezintă procesul de evaluare a formatorilor care corespund cel mai bine cerințelor proiectului.

7. PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI ALE FORMATORULUI

Rolul formatorului recrutat și selectat în cadrul proiectului este de a furniza servicii de formare pentru Programul de formare în domeniul eticii în funcția publică.

Formatorul selectat va întreprinde toate demersurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prevederilor contractuale.

Principalele atribuții ale formatorului sunt următoarele:

- Elaborează și dezvoltă curriculum-ul pentru programul de formare;
- Colaborează cu toți actorii implicați în dezvoltarea seminarelor (echipa de proiect, echipa de formatori etc.);
- Participă activ la întâlnirile organizate în cadrul proiectului pentru derularea în condiții optime a seminarelor;
- Facilitează sesiunile de formare pentru care a fost selectat;
- Oferă feed-back la sesiunile de formare;
- Elaborează manualul de curs și materialele suport conform curriculum-ului;
- Respectă calendarul de desfășurare a sesiunilor de formare comunicat de către beneficiar;
- Pregătește, implementează și evaluează sesiunile de formare potrivit calendarului;
- Elaborează și își asumă toate documentele prevăzute de contractul încheiat cu ANFP.



LECA

Law, Economy, Competition and Administration
Developing a Multidisciplinary Approach in the Fight
against Public Procurement Criminality.

Legislație, Economie, Competiție și Administrație
Dezvoltarea unei abordări multidisciplinare în
combaterea fraudei în achizițiile publice.



8. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A FORMATORULUI

Recrutarea și selecția formatorului se realizează de către Comisia de recrutare și selecție de la nivelul ANFP aprobată prin Ordin al Președintelui în vigoare la momentul derulării procesului de recrutare și selecție. Membrii comisiei de recrutare și selecție vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prevederilor prezentei metodologii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict apărut în timpul derulării procesului de recrutare și selecție trebuie notificat în scris către ANFP, în termen de maximum 2 zile de la apariția acestuia.

Atribuțiile principale ale Comisiei de recrutare și selecție a formatorilor sunt următoarele:

- Recrutarea formatorilor care îndeplinesc cerințele necesare Programului de formare în domeniul eticii în funcția publică, prin verificarea existenței tuturor documentelor solicitate pentru dosarul de înscriere și a conformității acestora cu solicitările din Anunțul de recrutare și selecție;
- Selecția formatorilor necesari desfășurării programului de formare, prin evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție pentru fiecare candidat, pe baza grilei de evaluare;
- Elaborarea procesului verbal privind formatorii recrutați și selectați pentru programul de formare și transmiterea acestuia pentru publicare;
- Respectarea și aplicarea metodologiei de recrutare și selecție a formatorilor.

Eventualele contestații se soluționează de către Comisia pentru soluționarea contestațiilor aprobată prin Ordin al Președintelui în vigoare la momentul derulării procesului de recrutare și selecție. Comisia pentru soluționarea contestațiilor aplică în mod corespunzător prevederile acestei metodologii.

8.1. Criterii de recrutare și selecție

Criterii de recrutare: persoanele interesate trebuie să depună dosarul de înscriere, cuprinzând, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- Formularul de înscriere;
- Anexa la formularul de înscriere completată, care precizează disponibilitatea pentru cele 4 seminare de formare;
- CV în format Europass (conform modelului anexat);
- Copie diplomă de studii (universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență);
- Scrisoare de intenție, semnată și datată (maxim 1 pagină);
- Copie certificat Formator/Formare Formatori recunoscut la nivel național;
- Documente care să ateste experiența relevantă în domeniul eticii în funcția publică dovedită prin:



"Co-funded by the
Prevention of and Fight
against Crime Programme
of the European Union"





LECA

Law, Economy, Competition and Administration
Developing a Multidisciplinary Approach in the Fight
against Public Procurement Criminality.

Legislație, Economie, Competiție și Administrație
Dezvoltarea unei abordări multidisciplinare în
combaterea fraudei în achizițiile publice.



- a) locul de muncă public și/sau privat, național și/sau internațional și/sau alte colaborări în domeniu
sau
- b) experiență în formare și elaborare de lucrări de specialitate în domeniul vizat de programul de formare (metodologii, ghiduri, standarde, bune practici etc.).
- O propunere de plan de lecție pentru implementarea unui program de formare de 1 zi în domeniul eticii în funcția publică (max. 3 pagini);
- Curriculum propus pentru programul de formare menționat (care să conțină curriculum de formare orientativ din anexă dezvoltat);
- Exemple de studii de caz/ exerciții etc, minimum 3, adaptate curriculum-ului propus
- Declarație de confidențialitate (conform anexei).

Vor fi recrutate persoanele care îndeplinesc cumulativ toate criteriile mai sus-menționate, respectiv, depun toate documentele menționate.

Criterii de selecție:

1. Aplicabilitatea planului de lecție propus la sesiunea de formare pentru care aplică.
2. Fezabilitate/aplicabilitatea curriculum- ului propus;
3. Abilități pentru formarea interactivă și aplicativă;

Candidații vor fi considerați admiși dacă obțin punctajul minim de 9 puncte. În cazul în care sunt mai mulți candidați admiși, departajarea se va face în funcție de numărul de puncte obținute, în ordine descrescătoare.

Observație: Evaluarea criteriilor specifice se va face prin raportare la acele instrumente și metode utilizate în cadrul sesiunii de formare , specifice formării continue a adulților și adaptate specificului acestui modul de formare în vederea dezvoltării de competențe ale grupului țintă/participanți. Astfel nu se va pune accent în mod prioritar pe evaluarea conținutului tematic al planului de lecție propus, ci se vor evalua structura acestuia, ponderea dintre aspectele teoretice și cele practice utilizate de formatori.

Ca exemple de instrumente și metode putem aminti: dezvoltarea abilităților prin studii de caz, jocuri de rol, teme și exerciții practice, exemple de bune practici, adaptare la specificul grupei.

8.2. Necesari formatori și prevederi contractuale

În vederea desfășurării în bune condiții a Programului de formare în domeniul eticii în funcția publică, în cadrul celor 4 seminare, se consideră necesar un formator (și 3 formatori pe lista de rezervă).



"Co-funded by the
Prevention of and Fight
against Crime Programme
of the European Union"





LECA

Law, Economy, Competition and Administration
Developing a Multidisciplinary Approach in the Fight
against Public Procurement Criminality.

Legislație, Economie, Competiție și Administrație
Dezvoltarea unei abordări multidisciplinare în
combaterea fraudei în achizițiile publice.



În urma derulării procesului de recrutare și selecție, în baza clasamentului final, candidatul/candidații selectat/selectați va/vor încheia un contract de prestări servicii cu Beneficiarul, raportat la perioada de disponibilitate declarată. Semnarea contractului se va realiza în funcție de poziția ocupată în clasamentul final, disponibilitate declarată și perioadele de desfășurare a seminarelor de formare.

Candidatul/Candidații selectat/selectați va/vor fi contactat/contactați de către echipa proiectului în urma finalizării procedurii de recrutare și selecție, în vederea încheierii contractelor de prestări servicii.

8.3. Modalitatea de asigurare a transparenței

- Se va realiza postarea anunțului de recrutare pe site-ul ANFP la secțiunea Anunțuri;
- Termen de depunere a dosarelor de candidatură: 5 zile lucrătoare.

Depunerea dosarelor de candidatură va avea loc în **perioada 25 februarie 2016- 3 martie 2016** (ora 16.30), individual, la Registratura ANFP din Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, Tronsonul III, sector 3, București.

Eta de recrutare și selecție se va desfășura în perioada 4-8 martie 2016.

Rezultatele evaluării vor fi afișate în data de 9 martie 2016.

Eventualele contestații pot fi depuse în termen de 24 de ore de la data afișării pe site-ul instituției a rezultatelor evaluării, iar soluționarea acestora se va realiza în termen de 24 de ore de la finalizarea termenului de depune a eventualelor contestații.

9. ALOCAREA SESIUNILOR DE FORMARE

Modalitatea de alocare a sesiunilor de formare:

În urma realizării procedurii de recrutare și selecție de către Comisia din cadrul ANFP, sesiunile de formare vor fi alocate candidatului care a realizat punctajul cel mai mare, cu raportare directă la perioadele în care și-a declarat disponibilitatea.

Situații excepționale:

În cazul în care vor exista candidați care au obținut același punctaj total și au exprimat aceeași disponibilitate, departajarea se va face prin raportare directă la punctajul obținut la criteriul ”*Aplicabilitatea planului de lecție propus*”.

În cazul în care, primii doi candidați au obținut același punctaj total, au obținut același punctaj la criteriul ”*Aplicabilitatea planului de lecție propus*” și și-au manifestat disponibilitatea pentru aceleași locații, sesiunile de formare vor fi alocate în mod egal.

În cazul în care, după semnarea contractului, formatorul **devine indisponibil** pentru o sesiune alocată, din diverse motive, sesiunea va fi realocată primului formator disponibil, dintre cei selectați în urma procedurii de recrutare și selecție, și care au obținut un punctaj de minim 9 puncte, prin **raportare la disponibilitate**.

În situația în care, după alocarea sesiunilor de formare, formatorul **nu se prezintă la semnarea contractului**, sesiunea va fi realocată primului formator disponibil, dintre cei selectați în urma procedurii de recrutare și selecție, și care au obținut **un punctaj de minim 9 puncte**, prin



"Co-funded by the
Prevention of and Fight
against Crime Programme
of the European Union"





LECA

Law, Economy, Competition and Administration
Developing a Multidisciplinary Approach in the Fight
against Public Procurement Criminality.

Legislație, Economie, Competiție și Administrație
Dezvoltarea unei abordări multidisciplinare în
combaterea fraudei în achizițiile publice.



raportare la disponibilitatea declarată.

În cazul în care există locații pentru care candidatul care a obținut punctajul cel mai mare nu își exprimă disponibilitatea, următorul candidat clasat va fi contactat în vederea posibilei repartizări pentru acoperirea locațiilor și a perioadelor nealocate.

Finalizarea procedurii de alocare se va face prin:

- alocarea sesiunilor de formare conform criteriilor menționate;
- organizarea ședinței de discutare și semnare a contractelor civile de prestări servicii.



"Co-funded by the
Prevention of and Fight
against Crime Programme
of the European Union"

