



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

„Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene”

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2007-2013

ANEXA 1: SPECIFICAȚII - SERVICII DE TIPĂRIRE CERTIFICATE DE ABSOLVIRE TIP ANFP

A. DATELE GENERALE

1. DESCRIERE PROIECTULUI

Agenția Națională a Funcționarilor Publici derulează proiectul „Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene”.

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică, Axa Prioritară 1 - Sprijin în implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor, Domeniul major de intervenție 1.3: Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor. Operațiunea/le orientativă/e: Organizarea evenimentelor de formare, inclusiv formarea de formatori, derularea sesiunilor de formare și elaborarea materialelor suport.

Obiectivul proiectului este reprezentat de formarea profesională continuă în domeniul ajutorului de stat a experților din administrația publică, implicați în implementarea fondurilor europene. Obiectivul propus contribuie la îndeplinirea obiectivului global al Programului Operațional Asistență Tehnică prin dezvoltarea capacității administrației publice de a realiza implementarea și absorbția eficace și eficientă a instrumentelor structurale în România. Astfel, acest proiect are rolul de a contribui la îndeplinirea condiționalităților ex-ante în domeniul ajutorului de stat, sprijinind totodată, procesul de consolidare a capacității administrative de implementare și aplicare a legislației UE în domeniul ajutoarelor de stat.

2. DESCRIERE CONTRACT

Obiect contract: *servicii de tipărire certificate de absolvire tip ANFP în cadrul proiectului „Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene”.*

Durata contract: 2 luni de la data semnării contractului de către părți, coroborat cu durata de implementare a proiectului.

Cantitate de certificate estimată: 754

Tranșe de livrare: una singură

Cantitatea este estimativă, reprezentând numărul de participanți estimați pentru sesiunile de formare.

Autoritate Contractantă: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Valoare estimată a contractului: 1.138,71 lei (fără TVA)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007-2013

„Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene”

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2007-2013

B. SPECIFICAȚII

Respectarea prevederilor din cadrul Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației nr. 943/2013:

- Utilizarea de hârtie format A4, 210/297 mm, landscape, speciala/carton texturat perforat/hartie filigram, prevazut(a) cu elemente de securizare fizica, compatibil(a) cu elementele de securizare tehnica asigurate prin pretipărirea/imprimarea documentelor;
- Utilizarea unui format/font de caractere de imprimare/completare a documentelor pretiparite care sa fie compatibil cu calitatea cartonului, cu structura informationala, cu elementele de grafica ale documentelor;
- Certificatele vor respecta formatul aprobat în cadrul Anexei 2, din cadrul O.M.D.R.A.P. nr. 943/2013;
- Numerotarea se va face de către Autoritatea Contractantă, prin utilizarea procedurii interne de înregistrare.
- Ofertantul, în continuare Prestator, va tipări certificatul, utilizând modelul furnizat de către Autoritatea Contractantă și a prevederilor O.M.D.R.A.P. nr. 943/2013, precum și seria și numărul furnizat de către Autoritatea Contractantă.

Alte cerințe.

Certificatele vor fi livrate la sediul achizitorului din București, Bdul. Mircea Vodă nr.44, Tronson III, sector 3.

Termenul de executie este de 10 zile lucrătoare de la acordarea Bunului de Tipar.

Achizitorul are dreptul să verifice, caracteristicile certificatelor tiparite cu cele cerute. Materialele care nu corespund vor fi luate în custodia achizitorului, acesta înștiințând în scris prestatorul, care trebuie să le înlocuiască în termen de 3 zile lucrătoare.

Recepția cantitativă se face prin numărarea materialelor.

Recepția calitativă se realizează în urma verificărilor produselor.

Plata serviciilor se va realiza pe baza facturii fiscale emise de prestator și înregistrate la sediul achizitorului, după realizarea certificatelor și recepția lor de către achizitor. Factura fiscală va fi însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor semnat de către ambele părți fără observații. Plata se va realiza în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului și cu respectarea prevederilor OUG nr.34/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă în Lei fără TVA precum și prețul unitar fără TVA/buc. Oferta financiară va cuprinde toate costurile inclusiv livrarea la sediul autorității contractante (costul concepției grafice, machetare, pregătirea pentru tipar, tipărire/multiplicare, costurile de ambalare și de transport, livrare etc.).

Joy



Signature



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

„Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene”

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2007-2013

ANEXA 2: SPECIFICAȚII - SERVICII DE TIPĂRIRE GHID - MANUAL DE CURS

A. DATELE GENERALE

1. DESCRIERE PROIECTULUI

Agenția Națională a Funcționarilor Publici derulează proiectul „*Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene*”.

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică, Axa Prioritară 1 - Sprijin în implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor, Domeniul major de intervenție 1.3: Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor. Operațiunea/le orientativă/e: Organizarea evenimentelor de formare, inclusiv formarea de formatori, derularea sesiunilor de formare și elaborarea materialelor suport.

Obiectivul proiectului este reprezentat de formarea profesională continuă în domeniul ajutorului de stat a experților din administrația publică, implicați în implementarea fondurilor europene. Obiectivul propus contribuie la îndeplinirea obiectivului global al Programului Operațional Asistență Tehnică prin dezvoltarea capacității administrației publice de a realiza implementarea și absorbția eficace și eficientă a instrumentelor structurale în România. Astfel, acest proiect are rolul de a contribui la îndeplinirea condiționalităților ex-ante în domeniul ajutorului de stat, sprijinind totodată, procesul de consolidare a capacității administrative de implementare și aplicare a legislației UE în domeniul ajutoarelor de stat.

2. DESCRIERE CONTRACT

Obiect contract: *servicii de tipărire (ghid - manual de curs) în cadrul proiectului „Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene”.*

Durata contract: 2 luni de la data semnării contractului de către părți, coroborat cu durata de implementare a proiectului.

Cantitate estimată: 700

Tranșe de livrare: una singură

Autoritate Contractantă: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Valoare estimată a contractului: 22.180,93 lei (fără TVA)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007-2013

„Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene”

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2007-2013

B. SPECIFICAȚII

- Ghidul va fi format A5 vertical închis 21x15 cm A4 deschis iar coperta va fi din hârtie cartonată, lucioasă, față /verso.
- Coperta- carton dublucratat, de 300 g/m² lucios, fata si verso, Interior - hârtie dublucratata 115g/mp
- Ghidul va conține text , logo și imagini color (inclusiv print screen-uri) cu respectarea prevederilor „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România.”
- Numărul de pagini estimat este de minim 96 de pagini + coperti total 100 pagini.

Alte cerințe.

Ghidul va fi livrate la sediul achizitorului din București, Bdul. Mircea Vodă nr.44, Tronson III, sector 3.

Termenul de executie este de 10 zile lucrătoare de la acordarea Bunului de Tipar.

Materialele care nu corespund vor fi luate în custodia achizitorului, acesta înștiințând în scris prestatorul, care trebuie să le înlocuiască în termen de 3 zile lucrătoare.

Recepția cantitativă se face prin numărarea materialelor.

Recepția calitativă se realizează în urma verificărilor produselor.

Plata serviciilor se va realiza pe baza facturii fiscale emise de prestator și înregistrate la sediul achizitorului, după realizarea ghidului și recepția lui de către achizitor. Factura fiscală va fi însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor semnat de către ambele părți fără observații. Plata se va realiza în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului și cu respectarea prevederilor OUG nr.34/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă în Lei fără TVA precum și prețul unitar fără TVA/buc. Oferta financiară va cuprinde toate costurile inclusiv livrarea la sediul autorității contractante (costul concepției grafice, machetare, pregătirea pentru tipar, tipărire/multiplicare, costurile de ambalare și de transport, livrare etc.).

