



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Inovație în administrație
Programul Operațional "Dezvoltarea
Capacității Administrative"

PROIECTUL

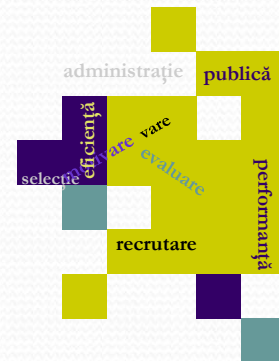
“Creșterea capacității administrației publice de a gestiona procesele de recrutare, selecție și evaluare a funcționarilor publici în contextul creșterii gradului de responsabilizare a administrației publice privind gestionarea funcției publice” cod SMIS 35032

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative



PREZENTAREA PROIECTULUI

carieră



DATE DESPRE PROIECT

Beneficiar: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative

Valoarea: 12.680.000 lei (fără TVA)

Grup țintă: 1500 funcționari publici din cadrul autorităților/instituțiilor administrației publice centrale și locale; aproximativ 250 de manageri publici.

Durata: 24 luni (începând cu luna decembrie 2011 până în luna decembrie 2013)

DATE DESPRE PROIECT



Scopul: consolidarea capacității de instruire a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și creșterea capacității operaționale prin dezvoltarea abilităților de recrutare, selecție, evaluare, raportare și management ale unui număr de 1500 de funcționari publici din cadrul administrației publice centrale și locale – responsabili cu gestionarea resurselor umane.



Obiectivul proiectului: contribuirea ANFP la consolidarea capacității și eficacității organizaționale a administrației publice din România, prin introducerea de noi instrumente și proceduri, prin îmbunătățirea abilităților și dezvoltarea cunoștințelor funcționarilor publici din domeniul politicilor de Resurse Umane (RU), în contextul reorganizării/eficientizării instituționale și a evaluării performanțelor.

REZULTATE AȘTEPTATE

1500 de funcționari publici pregătiți în ceea ce privește managementul funcției publice;

500 de funcționari publici instruiți în domeniul resurselor umane;

100 de funcționari publici formați în domeniul formării de formatori;

1 catalog electronic privind funcționarii publici participanți la programul de formare.

3 module de formare implementate;

1 analiză privind dificultățile administrației publice locale în gestionarea proceselor de resurse umane efectuată;

250 de manageri publici evaluați din punct de vedere al performanțelor profesionale;

3 evenimente tip mese rotunde organizate;

REZULTATE AȘTEPTATE

2 conferințe de promovare a proiectului realizate;

Ghidul angajatorului în funcția publică elaborat și distribuit în 2000 de exemplare electronice (cd) și 200 de exemplare tipărite;

1 ghid destinat funcționarilor publici nou intrați în sistemul administrației publice distribuit în 2000 de exemplare electronice (cd) și 200 de exemplare tipărite;

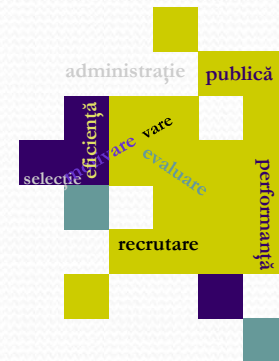
2 vizite de studiu organizate și desfășurate pentru un număr de 50 funcționari publici din administrația publică centrală și locală;

1 sistem analitic pilot de dezvoltare a carierei în funcția publică care să ofere suport în procesul de gestionare a carierei funcționarilor publici;

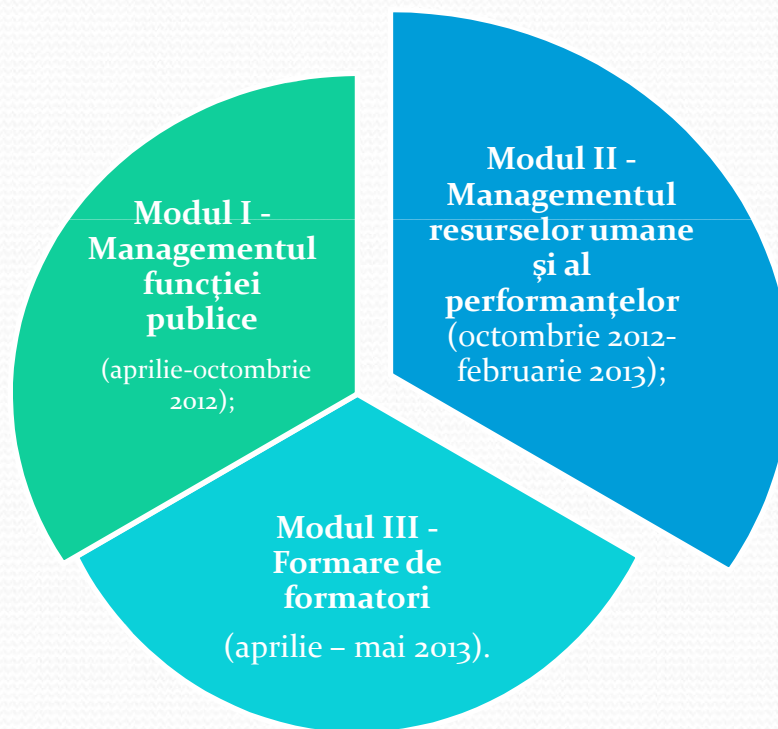
3 seminarii regionale organizate, de promovare a sistemului analitic pilot de dezvoltare a carierei în funcția publică.

ACTIVITATEA DE FORMARE

carieră



MODULE DE FORMARE



Modul 1 Managementul funcției publice

Obiective:

- oferirea de informații de bază despre funcția publică, reglementările legale și procedurile din domeniul funcției publice ajutând participanții să conștientizeze oportunitățile de dezvoltarea a carierei pe care le oferă sistemul funcției publice;
- dezvoltarea și consolidarea aptitudinilor personalului prin asigurarea permanentă de oportunități de dezvoltare a carierei în funcția publică.

Modul 2 Managementul resurselor umane și al performanțelor

Obiective:

- o mai bună înțelegere a managementului strategic al resurselor umane în administrația publică;
- cunoștințe îmbunătățite despre legătura dintre etică, valori și cultură în instituțiile publice;
- dezvoltare abilități de recrutare și selecție, identificare deficiențe și la integrarea în organizație și modul cum pot fi acestea depășite;
- capacitatea de identificare a obiectivelor și țăintelor de performanță, de stabilire a obiectivelor specifice, de asigurare a congruenței activității angajaților cu obiectivele instituției.

Modul 3 Formare de formatori

Obiective:

- înțelegerea conceptelor de bază privind educația adulților;
- dezvoltarea și utilizarea tehnicilor de comunicare, ascultare activă, oferire de feedback;
- dezvoltarea abilităților de realizare a unui design de curs/sesiuni de instruire și a unei prezentări eficiente
- familiarizarea cu dinamica grupurilor;
- cunoașterea modalităților de evaluare a unui program de formare.