

# **ANFP - demersuri pentru noua perioadă de programare 2014- 2020**

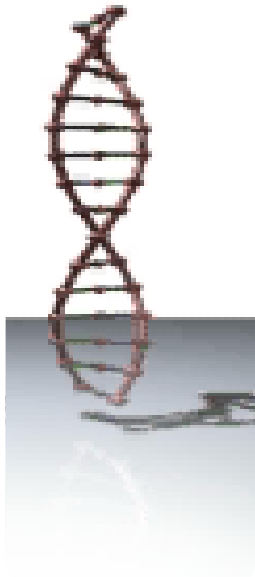
**Proiecte în implementare**

**Context european**

**Context național**

**Proiecte viitoare**

# PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE



E-anfp

Ajutor de  
stat

Instruire  
aplicată  
FS

Întărirea capacității instituționale a ANFP în vederea asigurării unui management performant al funcției publice și funcționarilor publici la nivelul administrației publice centrale și al serviciilor publice din subordinea/coordonarea autorităților publice centrale și locale prin implementarea de instrumente inovatoare

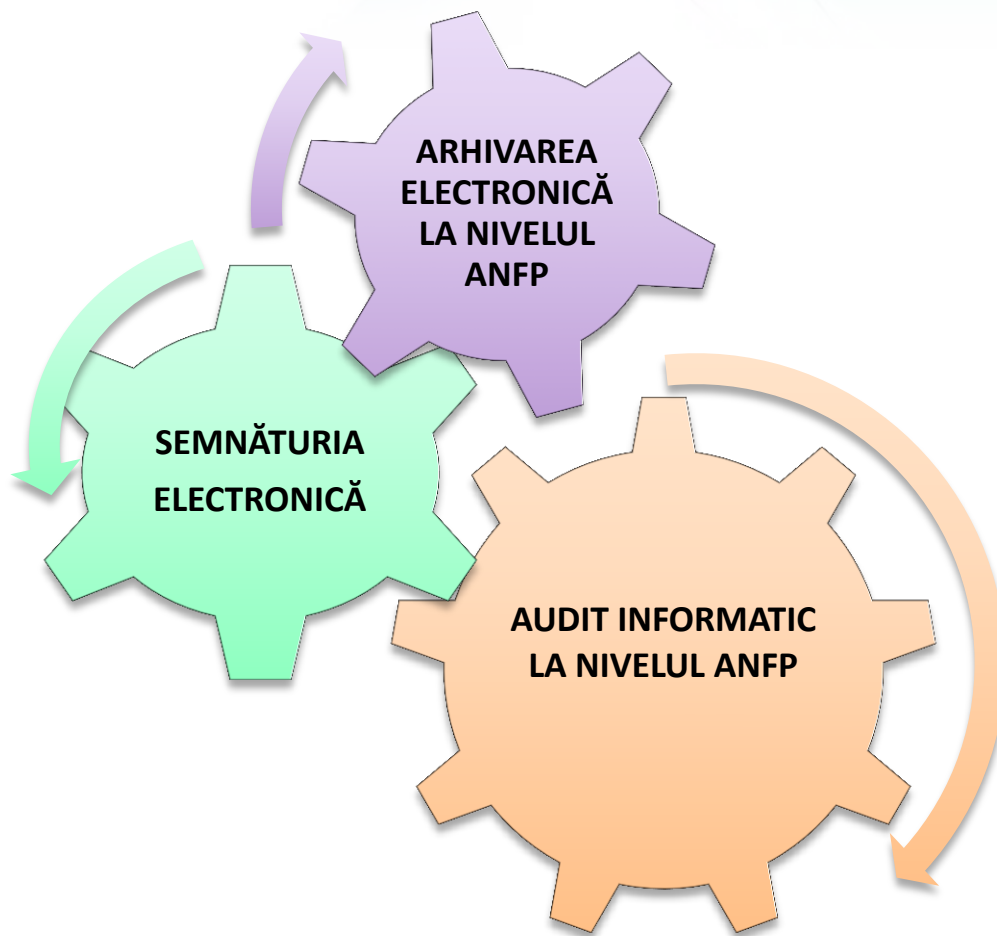
Cod SMIS 36675

Proiect finanțat din FSE prin Programul Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative”

Valoarea eligibilă : 14.513.253,92 lei fără T.V.A.

Durata: 38 de luni, în perioada 25.09.2012 – 25.11.2014

# Sisteme informatice invoatoare introduse prin proiectul e-ANFP



# Instruirea a 4000 de persoane

## CINE:

- 3.560 de persoane la nivel național
- 140 de persoane din cadrul ANFP

## DE CE

- Instruirea funcționarilor din grupul țintă cu privire la protocolul și modul de utilizare a semnăturii electronice

## UNDE:

- la nivel național și în Municipiul București
- 22 de seminarii

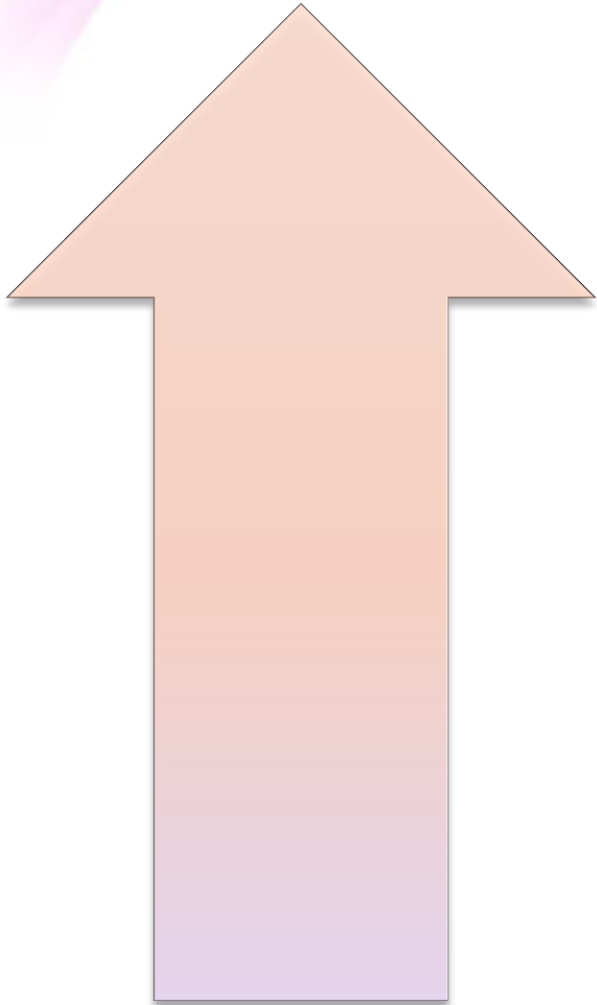
## CÂT:

- 1 zi de instruire pentru fiecare participant

## CUM:

- se vor forma 89 de grupe (2 persoane per instituție: 1 reprezentant RU și 1 reprezentant management superior)
- 1 grupă = 20 de persoane

# Arhivarea electronică



- scanarea și digitizarea a **10 milioane de pagini** din arhiva instituției și a 60.000 de pagini semnate electronic din cadrul ANFP digitizate și arhivate.
- organizarea de **cursuri de instruire** pentru angajații ANFP cu privire la procedura de arhivare aferentă sistemelor informatice



# Rezultate preconizate

- 1 audit informatic al ANFP;
- 1 analiză a fluxurilor informatice disponibile la nivelul ANFP;
- 4000 de funcționari participanți la instruire;
- 1.930 de autorități și instituții publice beneficiare ale semnăturii electronice;
- 1 Data Center al echipamentelor hardware ale ANFP;
- 10 milioane de pagini din arhiva instituției digitizate și arhivate în format electronic;
- 22 de seminarii de instruire a funcționarilor din grupul țintă cu privire la semnătura electronică;
- 1 seminar „Aducem Noutate Funcției Publice” pentru diseminarea rezultatelor proiectului organizat.

# Ajutor de stat



**Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene**

**Cod SMIS 48106**

**Perioada implementării: 01.07.2013-31.03.2015 (22 luni)**

**Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică**

**Valoarea : 2.804.015,48 lei**

## Obiectiv

- Formarea profesională continuă în domeniul ajutorului de stat a experților din administrația publică, implicați în implementarea fondurilor europene



## Grup țintă

- 400 de persoane din cadrul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale: AM, OI, MFE, ACP, AA

## Memorandum

- Condiționalitate ex-ante
- MFE-ANFP-CC



# CONTEXT EUROPEAN

# Documente relevante

- Strategia Europa 2020
- Documente de Poziție ale Serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea Acordului de Parteneriat și a programelor în România pentru perioada 2014 - 2020, precum și prin Regulamentul UE nr. 1303/2013.
- **Acordul de parteneriat** - Conditionalități ex-ante pentru accesarea fondurilor europene 2014-2020 în România

# Strategia Europa 2020

- Strategia pe zece ani prin care Uniunea Europeană își propune să sprijine creșterea economică și ocuparea forței de muncă, lansată în 2010.
- Ținte stabilite la nivel european și asumate la cel național, în ceea ce privește ocuparea forței de muncă, cercetarea și dezvoltarea, schimbările climatice și utilizarea durabilă a energiei, educație și lupta împotriva sărăciei și excluziunii sociale.
- Își propune să elimine deficiențele modelului autohton de dezvoltare și să creeze condiții favorabile pentru o creștere economică inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

# Obiective tematice

- Consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării;
- Îmbunătățirea accesului, utilizării și creșterea calității tehnologiilor informatice și de comunicare;
- Conservarea și protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor;
- Promovarea sustenabilității și calității locurilor de munca și sprijinirea mobilității forței de muncă;
- Investiții în educație, formare, și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții;
- Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și o administrație publică eficientă;



# Acordul de parteneriat 2014-2020

- Adoptat de Comisia Europeană pe 6 august 2014
- Modul în care vor fi folosite fondurile europene structurale și de investiții în viitoarea perioada de programare
- Reprezintă strategia la nivel național privind fondurile structurale în România



## RECOMANDAREA CONSILIULUI din 8 iulie 2014 privind Programul național de reformă al României pentru 2014

- Capacitatea administrației publice, în special prin îmbunătățirea eficienței, a gestionării resurselor umane, a instrumentelor decizionale și a coordonării în cadrul și între diferitele niveluri administrative, precum și prin îmbunătățirea transparenței, a integrității și a răspunderii.
- Absorbția fondurilor UE, să consolideze sistemele de gestiune și de control, să aducă îmbunătățiri capacității de planificare strategică, inclusiv elementului bugetar multianual.
- Deficiențele persistente din sectorul achizițiilor publice.



# CONTEXT NAȚIONAL

# Documente relevante

- Programul Național de Reformă (Recomandările specifice de țară)
- Programul de Guvernare 2013-2016
- Programele Operaționale reprezintă instrumentele prin care se realizează prevederile Acordului de Parteneriat (inclusiv Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 -2020)
- Memorandumul privind neîndeplinirea condiționalităților ex-ante, aprobat în ședința de Guvern din 22 septembrie 2014 - accelerarea implementării planurilor de acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților ex-ante
- Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020

# FESI

- Fondurile Structurale și de Investiție Europene (fondurile ESI) sau Instrumentele Structurale reprezintă suportul de punere în aplicare a Politicii de coeziune a Uniunea Europeană.
- sunt instrumente financiare prin care Uniunea Europeană acționează pentru reducerea disparităților economice și sociale între regiuni.

# Programul Operațional Capacitate Administrativă (PO CA)

## **AP 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente**

- OS 1.1 Adaptarea sistemelor, structurilor și optimizarea proceselor pentru creșterea eficienței autorităților și instituțiilor publice centrale
- OS 1.2 Dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente moderne de management al resurselor umane

## **AP 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente**

- OS 2.1 Modernizarea structurilor și proceselor autorităților și instituțiilor publice locale pentru oferirea de servicii publice de calitate
- OS 2.2 Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice

# Program Operațional Asistență Tehnică

Obiectivul 1.1. Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature

1.1.1. Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM ȘI POC

- o atenție deosebită trebuie acordată temelor orizontale precum: managementul de proiect, achizițiile publice, derularea contractelor de finanțare, ajutorul de stat etc.

Obiectivul 3.1. Dezvoltarea unei politici îmbunătățite a managementului resurselor umane care să asigure stabilitatea, calificarea și motivarea adecvată a personalului care lucrează în cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI

3.1.1. Implementarea unei politici orizontale de resurse umane și a dezvoltării capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI

- se recomandă ca funcția de instruire să asigure dezvoltarea continuă a competențelor personalului din sistemul FESI, inclusiv de la nivelele de conducere strategică și management, în toate domeniile și prin intervenții specifice pentru acele domenii critice identificate, precum ajutorul de stat, legislație europeană și națională, evaluare și monitorizare proiecte, competențe manageriale, etc.

# Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020

## ● Cauze structurale:

- Administrația publică este fragmentată și delegarea de responsabilități este neclară, atât la nivel central cât și la nivel local
- Deprofesionalizarea funcției publice
- Nu există un management performant la nivel instituțional, orientat către obiective măsurabile
- Management deficitar al resurselor umane din administrație
- Necesitatea deținerii/dezvoltării de competențe pentru exercitarea corespunzătoare a funcțiilor manageriale

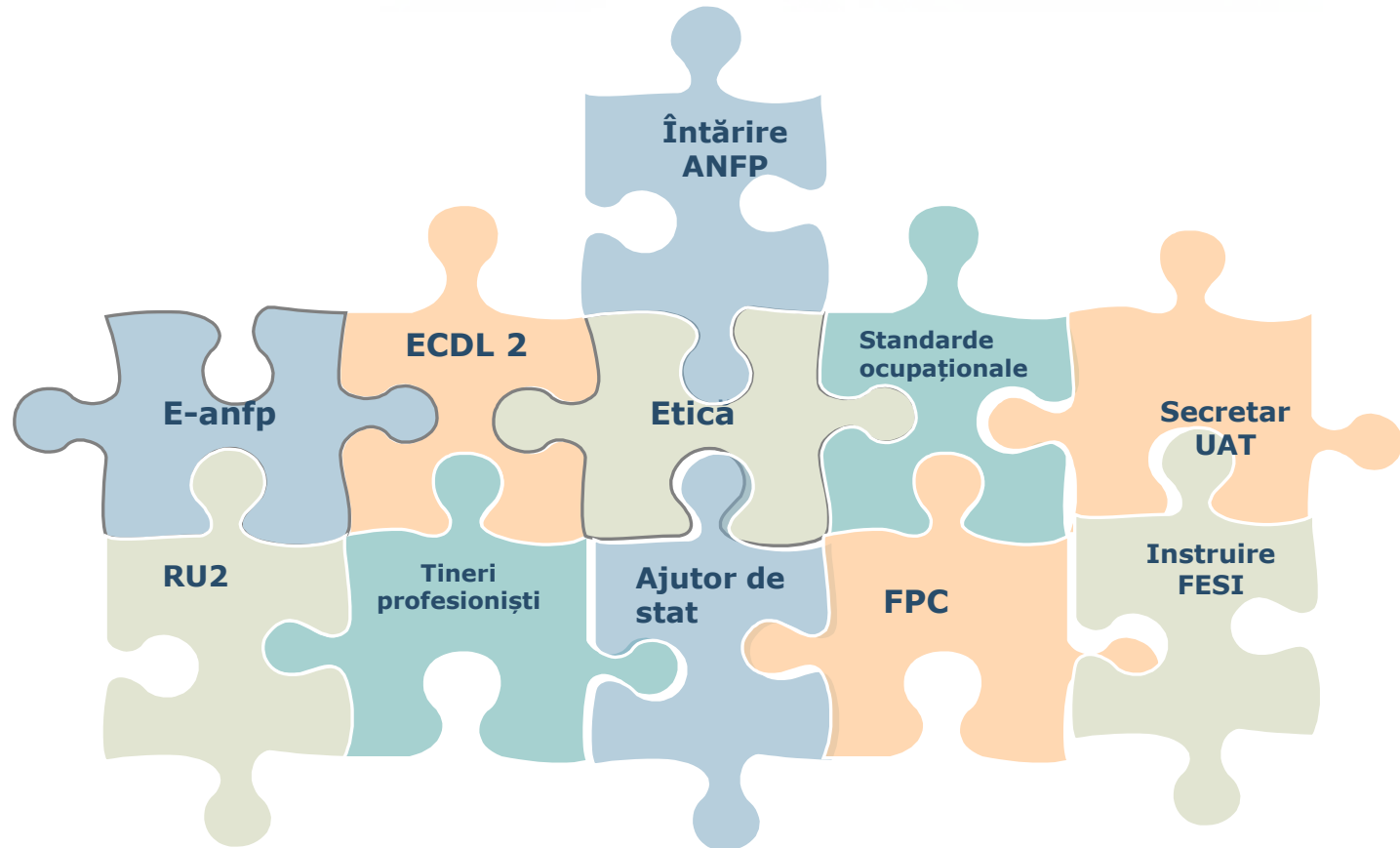


# Obiective - SCAP

- Obiectiv specific II.2: Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne
  - II.2.1. Clarificarea rolurilor și mandatelor instituționale în managementul resurselor umane, concomitent cu consolidarea capacității administrative pentru o abordare strategică, unitară și integrată a politicilor de personal
  - II.2.2. Creșterea gradului de profesionalizare și a stabilității în funcția publică ca urmare a adaptării procedurilor de recrutare, selecție și evaluare la cerințele managementului performanței
  - II.2.3. Revizuirea politicilor motivaționale în domeniul resurselor umane din administrația publică, inclusiv din perspectiva oportunităților de carieră și a salarizării orientate către performanță
  - II.2.4. Abordarea integrată a dezvoltării de competențe pentru administrația publică
  - II.2.5 Promovarea eticii și integrității în administrația publică
  - II.5.1. Promovarea bunelor practici și a inovării în administrația publică și încurajarea schimbului de experiență și a networking-ului între instituțiile și autoritățile publice



# Idei de proiecte



# Idei de proiecte

## Întărirea capacității ANFP

- Consolidarea rolului și întărirea capacității instituționale

## Dezvoltarea competențelor secretarilor UAT

- Dezvoltarea competențelor secretarilor din cadrul unităților administrativ teritoriale în exercitarea atribuțiilor, contribuind astfel la dezvoltarea locală a unităților administrativ teritoriale

## Funcționari Publici de Conducere

- Dezvoltarea competențelor în vederea susținerii unei cariere manageriale a funcționarilor publici de conducere în administrația publică, care să contribuie la continuarea oferirii de servicii publice performante în România

# Idei de proiecte

## Standarde Ocupaționale / Cadre de Competență

- Dezvoltarea cadrul național al Standardelor Ocupaționale / Cadrelor de Competență pentru Administrația Publică

## Ajutor de stat 2

- Formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene în ceea ce privește aplicarea legislației Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat

## Resurse umane 2

- Creșterea capacității administrației publice de a gestiona procesele de recrutare, selecție și evaluare a funcționarilor publici în contextul creșterii gradului de responsabilizare a administrației publice privind gestionarea funcției publice

# Idei de proiecte

## Etică

- Dezvoltarea unui sistem integrat și unitar de integritate în funcția publică
- Consolidarea infrastructurii etice la nivelul administrației publice, prin implementarea sistemului de integritate pentru funcționarii publici și a sistemului instituțional de integritate

## Instruire în domeniul fondurilor structurale și achiziții publice

- Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale în perioada programatică 2014-2020

# Idei de proiecte

## ECDL 2

- Continuarea dezvoltării abilităților de operare PC, recunoscute la nivel internațional prin Permisul European de Conducere a Computerului EC DL, pentru un număr de 8.500 de funcționari publici din cadrul administrației publice centrale și locale

## e - ANFP 2

- Îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor furnizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea modernizării capacității administrative a 2.861 autorități publice locale (comune) de a contribui la reforma sistemului administrației publice din România.

## Tineri profesioniști

- Dezvoltarea competențelor tinerilor funcționari publici în spiritul valorilor și principiilor moderne ale managementul sectorului public

**Atragerea și implementarea proiectelor cu finanțare externă**

reprezintă un obiectiv strategic al ANFP, instituție care s-a adaptat rapid la nevoile din ce în ce mai specifice și complexe ale administrației publice din România.

Am contribuit la atragerea de creștere a gradului de absorbție a fondurilor europene puse la dispoziția statului roman în exercițiul bugetar 2007-2013 prin atragerea a aproximativ 20.000.000 euro

**Am participat la etapele de planificare strategică și previzionare necesare**

în cadrul noii programări bugetare, perioada 2014 – 2020 prin participarea în cadrul grupurilor de lucru.

Ne-am propus să **identificăm oportunitățile de finanțare externă** în vederea îndeplinirii misiunii noastre, într-un mod responsabil , etic și eficient.

Am identificat la nivelul ANFP **21 de idei de proiecte** urmează a fi dezvoltate ca urmare a prioritizării acestora de către conducerea ANFP

*Vă mulțumesc!*

**LAVINIA NICULESCU**  
**DIRECTOR**  
**DIRECȚIA PROGRAME CU FINANȚARE EXTERNĂ**