



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

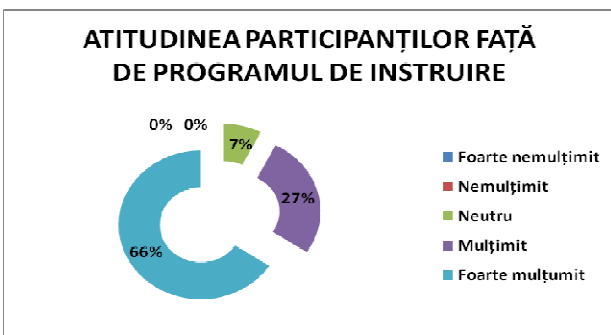
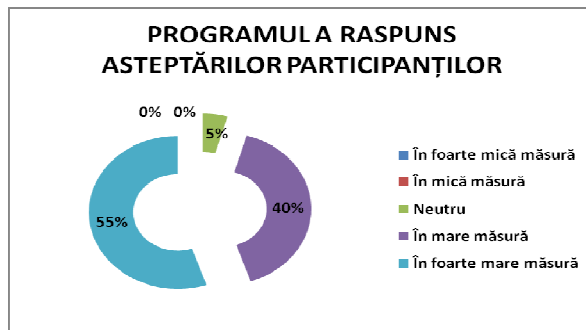
Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

SERIA I

În perioada 29.11.2010 – 11.02.2011 s-a desfășurat activitatea de instruire prin formarea primei serii de cursanți pentru **1859** de funcționari publici din cadrul administrației publice centrale și locale. Gradul de certificare este de 99 % din care 97,02 % pentru ECDL Complet și 1,98 % ECDL Start.

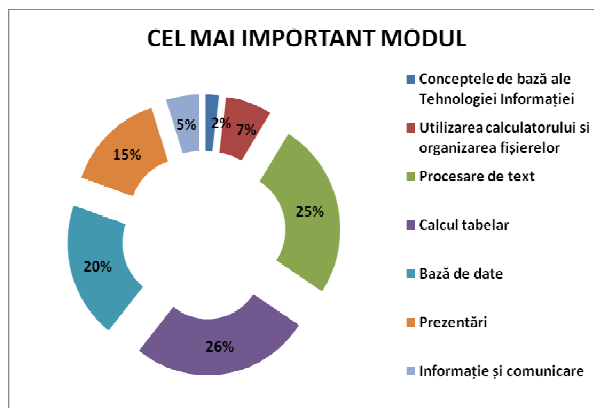
Participanții la programul de instruire din cadrul seriei I au considerat în proporție de **95%** ca acesta a răspuns așteptărilor în mare și foarte mare măsură.



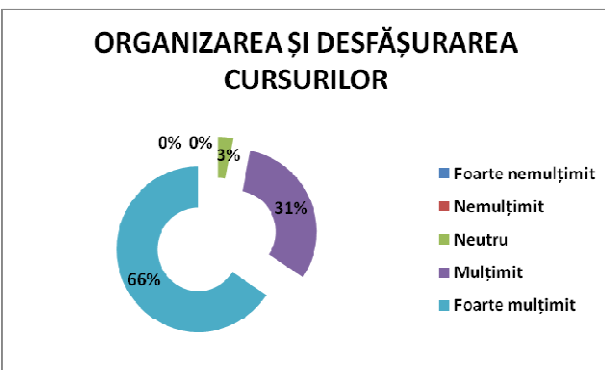
93% dintre respondenții au fost mulțumiți și foarte mulțumiți de programul de instruire.

Întrebați fiind în legătură cu importanța pe care au acordat-o fiecărui modul, participanții au considerat ca cele mai importante 3 module:

1. Calculul tabelar (26%)

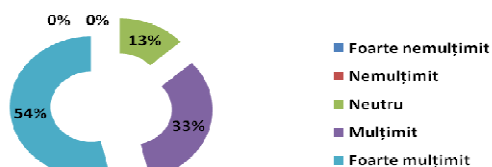


2. Procesare de text (25%)
3. Bază de date (20%)



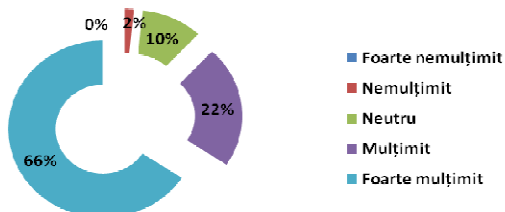
În ceea ce a privit organizarea și desfășurarea cursurilor, **97%** dintre participanți s-au declarat mulțumiți și foarte mulțumiți.

STRUCTURAREA PROGRAMULUI DE INSTRUIRE



Referitor la structurarea programului de instruire, respondenții au fost mulțumiți și foarte mulțumiți într-un procent cumulativ de **87%**.

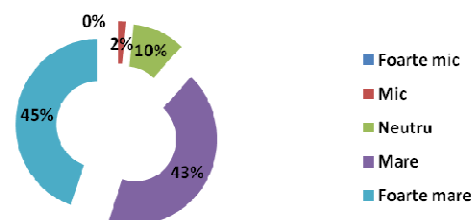
MATERIALE CURS



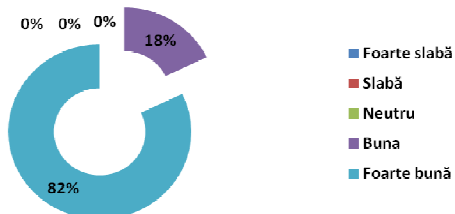
88% dintre participanți și-au exprimat mulțumirea cu privire la calitatea materialelor/ suportului de curs.

Din perspectiva a **88%** dintre cursanți, programul de instruire a avut impact mare și foarte mare asupra dezvoltării personale.

IMPACT ASUPRA DEZVOLTĂRII PERSONALE



PRESTAȚIA INSTRCTORILOR



Întrebați fiind de opinia cu privire la prestația instructorilor, respondenții au considerat că aceștia au avut o prestație bună - **18%** și foarte bună - **82%**.

Sintetizând răspunsurile participanților la instruire cu privire la utilitatea cunoștințelor dobândite și a deprinderilor formate pe parcursul programului de instruire în muncă, vom prezenta succint câteva idei:

- *Deprinderile dobândite sunt de foarte mare ajutor în planificarea, organizarea și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și în reducerea timpului alocat acestor activități.*

- *Cursul a fost util atât pentru învățarea unor noi aplicații cât și pentru actualizarea lor, fără a mai fi necesar apelul la personalul specializat, realizându-se astfel o fixare a cunoștințelor din domeniul IT într-un cadru organizat.*
- *A fost subliniată prestația foarte bună a trainerilor.*