

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
DIRECȚIA COMUNICARE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE
Serviciul Inovație, Relații Internaționale și Proiecte

***Structura sistemului administrativ și funcția publică
în Grecia***



Adriana Cîrciumaru
Bianka Diacencu

București 2012

Cuprins

1. Structura sistemului administrativ	3
2. Funcția publică	3
• Evoluția carierei, promovarea și mobilitatea	5
• Statutul funcționarilor publici	5
3. Cariera funcționarilor publici	6
• Numirea	6
• Publicarea și notificarea actului de numire	6
• Revocarea numirii	6
• Reîncadrarea	7
• Plasarea	7
• Redistribuire	7
• Transfer	8
• Detașarea	8
• Clasificarea pe categorii de funcții și pe grade	8
• Evaluarea	9
• Premiul de onoare	9
• Încheierea raportului de serviciu	9
• Legitimitatea actelor oficiale	9
• Confidențialitatea	10
• Drepturi fundamentale	10
4. Răspunderea funcționarilor publici	11
• Statut financiar	11
• Atribuții suplimentare	11
• Restricții	11
• Răspundere disciplinară	12
• Răspunderea civilă	12
• Participarea în cadrul companiilor	12
• Incompatibilități	13
• Conflictul de interese	13
5. Etica	13
• Conduita funcționarului public	13
• Formarea funcționarilor publici	14
6. Instituții de pregătire a funcționarilor publici	14
• Centrul Național pentru Administrația Publică și Guvernare Locală din Grecia ...	14
• Școala Națională de Administrație Publică - National School of Public Administration	17
7. Bibliografie	19

1. Structura sistemului administrativ

Anul aderării la UE: 1981

Sistem politic: republică

Capitala: Atena

Suprafata totală: 131 957 km²

Populația: 11,2 milioane

Moneda: euro

Limba oficială: greacă

Situată aproape de granița dintre Europa și Asia, Grecia ocupă extremitatea sudică a peninsulei Balcanice, în sud-estul Europei. Teritoriul său cuprinde peste 2000 de insule în Marea Egee și în Marea Ionică, dar numai 165 dintre acestea sunt locuite. Cel mai înalt vârf al țării se află în Muntele Olimp. Grecia zilelor noastre este o republică consacrată prin constituția din 1975. Cei 300 de membri ai parlamentului său unicameral sunt aleși pentru un mandat de patru ani. Teritoriul țării este împărțit în 13 regiuni administrative. Peste 50% din industria Greciei se concentrează în jurul Atenei, iar principalele sectoare economice ale țării sunt agricultura, turismul, construcțiile și transportul maritim.

2. Funcția publică

În Grecia, există o perioadă de instruire și o perioadă de stagiul, consecutive care predomină sistemul carierei, potrivit căruia un funcționar public va ocupa succesiv posturi în ierarhia administrativă a funcției publice, în condițiile garantării stabilității titularilor pe posturi și funcții publice. Autoritatea centrală care gestionează organizarea concursurilor este Comisia pentru selectarea personalului, ***Personal Selection Board***. Candidații care au cazier judiciar, nu pot fi recrutați pentru a ocupa o funcție publică. De asemenea, starea corespunzătoare fizică și psihică reprezintă o condiție esențială pentru ocuparea unei funcții

publice. În Grecia, transferurile funcționarilor publici între autoritățile publice sau în cadrul acestora, pe o funcție de același nivel, sunt cel mai des întâlnite. Dezvoltarea carierei are la bază principiul vechimii, ceea ce presupune o promovare sau o avansare automată după o anumită perioadă de timp petrecută în serviciul public sau asimilată acestuia.

În fiecare an, în luna aprilie se publică o listă cu subiecte de interes pentru funcționarii publici. Aceasta cuprinde criteriile de performanță, studiile și specializările, vârsta, vechimea în serviciul public și gradul de salarizare pentru categorii diferite de funcționari. Pe baza acestor criterii pot fi individualizați funcționarii publici care îndeplinesc o serie de condiții de promovare. Consiliul serviciului decide promovarea funcționarilor publici în funcție de vechimea în funcția publică și de nivelul performanțelor individuale. Grecia a adoptat primul Statut al funcționarului public în anul 1951, fiind inspirat, după cum apreciază prof. Ziller, din statutul francez, din dreptul german și din dreptul englez al funcției publice.

Grecia are prevăzute în Constituție principiile generale de organizare a administrației publice, aplicabile funcționarilor publici. Dezvoltarea carierei funcționarilor publici implică următoarele trei coordonate: mobilitatea pe orizontală, promovarea pe verticală și avansarea în grila de salarizare.

În Grecia, ocuparea unui post se efectuează prin concurs, eventual apelându-se la listele cu priorități stabilite pe baza unor criterii obiective fixate de către lege. Gestiunea sistemului este încredințată unei autorități administrative centrale și independente, Comitetul pentru selectare a personalului care a fost menționat mai sus. Recrutarea prin concurs se aplică administratorilor (funcționari titulari care au o pregătire universitară, în învățământul tehnic și liceal). Comitetul pentru selectare a personalului constituie un juriu central care atribuie posturile vacante, acest juriu poate fi asistat de jurii descentralizate. Calificativele obținute în urma concursului pot crește ținând cont de criterii sociale, regionale (regiuni dezavantajate) sau de merit (de exemplu: doctoratul). Candidații sunt numiți în funcție de calificativul lor final și de dorința lor referitoare la posturile dorite. Nu este necesar să se procedeze la fel pentru toate posturile vacante. Listele de priorități sunt stabilite pe baza criteriilor valorice (calificări, specializări) sau pe baza situațiilor sociale. Directorii sunt recrutați prin concurs la Școala Națională de Administrație Publică, concurs ce este accesibil profesorilor universitari, licențiaților în domenii tehnice sau agenților serviciilor publice în funcție. Această pregătire dă dreptul la un grad și la patru grile suplimentare din baremul salarial.

În toate statele membre, informațiile referitoare la posturile vacante din cadrul funcției publice sunt accesibile tuturor. În general, concursul de recrutare sau posturile vacante fac obiectul unui anunț public. În **Grecia**, anunțul public, care până de curând relua doar un

rezumat al condițiilor aplicabile, în prezent este mult mai detaliat. Cunoașterea anumitor limbi străine este necesară pentru anumite posturi, în special cele din domeniul științific.

Toate statele membre fixează limite de vârstă minime și maxime pentru accesul la funcția publică, o experiență profesională oarecare reprezintă unul dintre criteriile de selecție a personalului, chiar dacă această experiență este de natură să consolideze capacitatea candidatului în a satisface exigențele cerute de postul vacant.

Totodată, se poate ține cont de experiența profesională a candidaților în cazul anumitor specializări (de informatică).

Evoluția carierei, promovarea și mobilitatea

În **Grecia**, avansarea la un grad superior depinde de prestațiile furnizate, de condițiile de vechime și de evaluarea funcționarului. Decizia este luată de către o **comisie ministerială** (cinci membri, dintre care trei aparțin categoriei A). Această comisie selecționează cadrele inferioare și șefii de direcție. O comisie ministerială specială alege șefii de direcții generale, dintre candidații universitari care au deja experiență ca șefi de direcție.

Statutul funcționarilor publici

Orice cetățean de origine greacă are dreptul la funcție publică. Cetățenii Statelor Membre ale Uniunii Europene pot accede numai dacă nu intră sub excepția articolului 48 paragraf. 4 din Tratatul Comisiei Europene, în conformitate cu dispozițiile speciale care o însoțesc. Persoanele care au dobândit cetățenia greacă prin naturalizare, nu pot fi numite în funcția publică decât după un an de la dobândire.

De asemenea, nu pot fi numite ca funcționari publici persoanele care nu și-au îndeplinit stagiul militar sau care nu au fost exonerate de acest stagiul, persoanele care au condamnări de natură penală sau privative de libertate. Persoanele care au fost concediate din cauza unor sancțiuni disciplinare nu pot fi numite în funcția publică decât dacă au trecut 5 ani de la momentul demiterii.

Planificarea anuală a resurselor umane este coordonată de către Ministerul de Interne, Administrație Publică și Descentralizare în concordanță cu politicile guvernamentale și opiniile sindicatelor.

Ocuparea locurilor vacante este guvernată de principiul egalității, oportunității, meritocrației, obiectivității, solidarității sociale, transparenței și publicității. Ocuparea locurilor vacante se realizează prin concurs scris și în mod excepțional

oral, sau în funcție de ordinea de prioritate, pe baza unor criterii clar definite, stabilite prin lege.

Procedurile de angajare sunt efectuate de către o autoritate administrativă independentă. Anunțul de angajare și condițiile se fac publice în cadrul Monitorului Oficial al Republicii Elene, un sumar al anunțului este public și într-un ziar de interes public și în mass-media.

3. Cariera funcționarilor publici

Numirea

Candidații care se află pe listele de numire trebuie să fie numiți în termen de 30 de zile de la data expirării termenului limită.

- Funcționarii publici sunt numiți prin decizie a ministrului competent, cu excepția cazului în care legea prevede altfel.
- Funcționarii publici care lucrează pentru persoanele juridice de drept public sunt numiți prin decizie a unui membru al organului de administrare cu privire la aceasta, și, în absența unui astfel de organism, printr-o decizie a președintelui organului de administrare.

Publicarea și notificarea actului de numire

Un rezumat al acestui act de numire va fi publicat în Monitorul Oficial al Republicii Elene și notificat pentru numire în 30 de zile de la data publicării. Raportul de serviciu va fi stabilit după numirea funcționarului public și acceptarea acestuia prin depunerea jurământului.

Revocarea numirii

Actul de numire poate fi revocat dacă funcționarul public nu îl acceptă sau dacă numirea nu a fost legală.

Reîncadrarea

- Un funcționar public destituit pe motiv de incompetență fizică sau intelectuală va fi reîncadrat după o perioadă de 5 ani de la data demiterii sale, cu condiția:
 - a) să fi realizat muncă în folosul comunității cel puțin 3 ani;
 - b) să depună o cerere de numire într-un timp-limită exclusiv de cinci (5) ani de la data destituirii;
 - c) să aibă toate calificările, cu excepția vârstei, necesare pentru ocuparea postului.
- Funcționarul public va fi numit din nou în urma avizului de sănătate care stabilește capacitatea sa fizică sau intelectuală;
- Funcționarul public va fi numit din nou în funcția sa de la momentul destituirii sale. În cazul în care nu sunt posturi vacante în momentul reîncadrării, va ocupa un post special. Funcționarul public numit din nou pe un astfel de post va avea întâietate în momentul când va exista un post vacant conform funcției sale.

Plasarea

După numirea lor, funcționarii publici sunt plasați în baza unei decizii a conducerii autorității competente, după avizul consiliului de servicii competent, pe postul pentru care a dat concurs.

Redistribuire

Funcționarii publici pot fi redistribuiți pe un post similar sau pe unul superior, dacă au toate calificările necesare, în cadrul aceleiași autorități sau la autorități diferite, prin decizia conducătorului autorității respective sau la cerere. Șefii de unități de servicii sunt redistribuiți la unitățile de nivel corespunzător. Unitatea în cauză trebuie să ia în considerare criteriile cum ar fi: locul de reședință al funcționarului public, starea sa de sănătate, statutul său în familie, etc.

Transfer

- Un funcționar public poate fi transferat la cererea acestuia sau din oficiu numai atunci când există un post vacant, care urmează să fie completat.
- Transferurile solicitate de funcționari publici care suferă de anumite boli prevalează asupra celorlalte categorii de transferuri solicitate.

Detășarea

Funcționarii publici pot fi detașați de la o autoritate la alta din cadrul aceleiași minister sau persoană juridică de drept public, prin decizie a ministerului competent sau a organului administrativ. Ei pot fi detașați pe o perioadă de până la 2 ani.

Clasificarea pe categorii de funcții și pe grade

1. Funcții speciale (SP) – gradele 1 și 2
2. Posturi din categoria Studii Universitare (US)
3. Posturi din categoria Studii Tehnologice (TS)
4. Posturi din categoria învățământului secundar (SE)
5. Posturi din categoria învățământului obligatoriu (CE).

Pentru posturile din categoria US, TS, SE și CE există 7 grade:

- director general
- director
- gradul A
- gradul B
- gradul C
- gradul D
- gradul E

Evaluarea

Evaluarea funcționarilor publici se face pe baza principiului imparțialității, abilitățile profesionale ale funcționarilor și productivitatea în muncă. În fiecare an, în ianuarie autoritatea competentă elaborează liste cu toți funcționarii publici pe fiecare categorie, ramură, grad și specializare pe baza vechimii acestora. Aceste liste sunt elaborate pe baza informațiilor colectate până la 31 decembrie a anului anterior și de asemenea se mai publică o listă cu ce posturi se încadrează la promovări.

Premiul de onoare

Funcționarii publici care ies la pensie după 35 de ani de vechime și nu au avut sancțiuni sunt recompensați cu titlul de onoare. Nu primesc titlul onorific funcționarii publici care au fost destituiți sau au avut sancțiuni disciplinare, etc.

Suspendarea se produce în cazul în care un funcționar public este condamnat printr-o hotărâre judecătorească. Suspendarea temporară din funcție se face când s-a desființat postul sau pe caz de boală.

Încheierea raportului de serviciu

- demisie;
- condamnare printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- revocarea din funcție.

Legitimitatea actelor oficiale

- Un funcționar public este responsabil pentru îndeplinirea atribuțiilor sale și legitimitatea actele oficiale.
- Un funcționar public trebuie să îndeplinească ordinele superiorilor săi. Cu toate acestea, atunci când i se dă un ordin pe care îl consideră ilegal, el își poate exprima în scris refuzul săvârșirii activității. În cazul în care ordinul este vădit neconstituțional sau ilegal, funcționarul public trebuie să se abțină de la realizarea acestuia și fără nici o întârziere trebuie să facă un raport în acest sens.

Confidențialitatea

- Un funcționar public trebuie să păstreze secretul profesional și să păstreze confidențialitatea privind faptele sau informațiile la care acesta are acces în timpul exercitării funcției sale.
- Obligația de confidențialitate nu se referă la cazuri, care prevăd dreptul cetățenilor de a fi informați cu privire la conținutul documentelor administrative.
- Expertiza asupra problemelor privind confidențialitatea sunt permise numai cu avizul ministrului care are competență.

Drepturi fundamentale

- Libertatea de exprimare;
- Libertatea sindicatelor și dreptul la grevă;
- Dreptul la perfecționare profesională – cursurile de perfecționare au loc de obicei în Grecia și sunt gestionate de către Centrul de Administrație Publică. Perfecționarea are drept scop de a furniza funcționarilor publici cunoștințele necesare de specialitate pentru a-și îndeplini cu profesionalism atribuțiile de servicii. Acestea au loc la institutele publice sau private, din Grecia sau din străinătate, în special la Universități și instituții de învățământ tehnologic. Participarea funcționarilor publici la programele de perfecționare este obligatorie;
- Dreptul la concediu de odihnă;
- Dreptul la concediu de maternitate;
- Dreptul la concediu special;
- Dreptul la concediu fără plată;
- Dreptul la facilități pentru funcționarii publici cu obligații familiale;
- Dreptul la concediu medical;
- Dreptul la sănătate și ajutorul de înmormântare;
- Dreptul la concediu de studii;
- Dreptul la remunerații ne-pecuniare: medalii, diplome ;
- Dreptul la stabilitate;
- Dreptul la salariu;
- Mobilitate.

4. Răspunderea funcționarilor publici

Statut financiar

- Un funcționar public este obligat să declare în scris, la momentul numirii sale, situația financiară, a soțului și copiilor săi, dacă aceștia locuiesc cu el, precum și orice modificare ulterioară semnificativă cu privire la aceasta. Funcționarii publici sunt obligați să menționeze situația financiară a soților lor, în termen de trei luni de la data căsătoriei lor. Orice achiziție de bunuri mobile cu o valoare semnificativă sau active reale, a lui și a familiei sale trebuie să fie motivată în declarația de avere.
- La fiecare doi ani personalul abilitat în acest sens, va solicita de la funcționarii publici o declarație oficială, în ceea ce privește orice situație financiară a acestora. Informațiile cuprinse în aceste declarații devin subiect de prelucrare pentru instituțiile abilitate.
- În cazul în care modificarea statutului financiar al funcționarului public este disproporționat în raport cu veniturile și statutul său financiar general, serviciul competent este obligat să efectueze o investigație cu privire la originea fondurilor funcționarului public. În cazul în care această anchetă duce la indicii serioase că funcționarul public a dobândit aceste fonduri prin infracțiune, ministrul competent va proceda la acțiunile necesare în vederea unei proceduri penale sau disciplinare împotriva funcționarului public. În cazul funcționarilor publici care lucrează pentru persoanele juridice de drept public, aceste proceduri pot fi, de asemenea, instituite de către organismele responsabile cu suportul acordat funcționarilor publici către Consiliul funcției publice.

Atribuții suplimentare

Sunt cazuri în care funcționarilor publici li se pot atribui și alte atribuții față de cele deja stabilite în fișa postului dar numai pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 6 luni.

Restricții

Funcționarul public poate face muncă privată numai dacă nu aduce atingere legii și atribuțiilor postului său. Această permisiune este garantată pentru o muncă specifică sau angajare cu avizul ministerului competent, iar funcționarii publici care lucrează pentru

persoane legale de drept public au permisiunea garantată prin avizul unui membru de conducere din cadrul organului de administrație.

Răspundere disciplinară

Pentru faptele care constituie abateri disciplinare, funcționarilor publici li se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- Mustrare scrisă;
- Amendă care poate reprezenta valoarea a maxim trei salarii;
- Privarea funcționarului public de dreptul la promovare de la un an la cinci ani;
- Retrogradare în grad;
- Suspendare temporară pe o perioadă de la trei până la șase luni, reducerea din salariu;
- Destituire.

Răspunderea civilă

Funcționarii publici sunt responsabili în fața statului în ceea ce privește orice daune cauzate de acesta ca rezultat al fraudei sau neglijenței grave în îndeplinirea atribuțiilor lor. Funcționarii publici sunt, de asemenea, responsabili pentru daunele plătite de stat unei terțe persoane ca rezultat al emiterii unor acte ilegale sau omisiuni în exercitarea atribuțiilor, atunci când acestea sunt rezultatul unei fraude sau neglijențe grave. În caz de fraudă a unui funcționar public, punerea sub acuzare revine de competența Curții de Conturi. În caz de neglijență gravă, în cazul în care funcționarul public este pus sub acuzare, Curtea de Conturi, evaluând circumstanțele particulare ale cauzei, poate percepe plata daunelor. În cazul în care sunt mai mulți funcționari publici, ei vor răspunde împreună pentru faptele comise în comun. Cererea statului pentru a primi despăgubiri de la funcționarii săi, se prescrie după o perioadă de doi ani.

Participarea în cadrul companiilor

Funcționarii publici au obligația de a declara orice formă de participare în cadrul companiilor persoane juridice de drept privat, cu excepția sindicatelor și a societăților publice pentru bunăstare. Funcționarilor publici le este interzisă participarea la orice societate comercială cu caracter personal, societate cu răspundere limitată sau societate în comun și să

dețină funcții de director general, gestionar într-o corporație sau administrator, în orice societate comercială. Funcționarii publici pot participa la administrarea unei societăți pe profit sau societate co-operativă agricolă, numai cu permisiune de participare.

Funcționarii publici pot participa în conformitate cu capacitatea lor oficială în cooperative, administrare de corporații sau societăți cu răspundere limitată controlate de stat, persoane juridice de drept public, agenții guvernamentale locale și întreprinderi publice, atunci când dispoziții speciale prevăd această permisiune de participare.

Incompatibilități

Funcționarii publici nu au dreptul să desfășoare activități incompatibile cu funcția publică, spre exemplu. Nu pot deține funcția de avocat decât dacă există dispoziții speciale în acest sens.

Conflictul de interese

- Un funcționar public nu poate întreprinde soluționarea unei probleme sau participarea la emiterea unor acte, fie în persoană sau ca membru al unui organ colectiv, atunci când cel pentru care emite actul este soț sau o rudă până la gradul al treilea, sau o persoană cu care funcționarul public este prieten sau rival și are un vădit interes în rezultatul cauzei.
- Încălcarea dispoziției de la punctul precedent constituie motiv pentru anularea actului administrativ în cauză.
- Funcționarii publici nu au dreptul să participe în cadrul unui organism colectiv care are în personal soți sau rude până la treilea grad.

5. Etica

Conduita funcționarului public

- Un funcționar public, trebuie să se comporte într-o asemenea manieră încât să fie demn de încrederea publicului.
- În îndeplinirea atribuțiilor sale, un funcționar public trebuie să aibă un bun comportament cu persoanele care au solicitări și să le servească cu promptitudine.

- În exercitarea funcției, unui funcționar public nu îi este permis să facă discriminări în favoarea sau împotriva cetățenilor, pe motive de politică, convingeri filozofice sau religioase.

Formarea funcționarilor publici

În **Grecia**, participarea la programele de formare continuă este obligatorie. Formarea suplimentară facultativă este favorabilă promovării.

În circumstanțe specifice, funcționarul are posibilitatea să-și ia concediu cu menținerea salariului pe o perioadă de maximum trei ani pentru a urma un program de formare în țară sau în străinătate.

6. Instituții de pregătire a funcționarilor publici

Centrul Național pentru Administrația Publică și Guvernare Locală din Grecia - (National Centre for Public Administration and Local Government (E.K.D.D.A.))

E.K.D.D.A. este agenția strategică a Greciei pentru formarea profesională a funcționarilor publici și pentru angajații administrației locale, fondată în 1983 în subordinea Ministerului de Interne al Administrației Publice și Descentralizării din Republica Elenă.

Misiunea E.K.D.D.A. vizează modernizarea continuă privind:

- Organizarea și funcționarea serviciilor publice, centrale și regionale;
- Sectorul public;
- Administrația publică locală.

Analitic, misiunea E.K.D.D.A. se concentrează pe următoarele puncte:

- Formarea profesională a personalului din: administrația centrală, regională și locală, instituțiile publice;
- Elaborarea de cercetări, studii și prezentarea rezultatelor Ministrului de Interne pentru stabilirea unei strategii de dezvoltare a resurselor umane ale administrației publice și introducerea de modificări organizatorice;

- Contribuția la modernizarea constantă a organizării și funcționării, prin intermediul procedurilor de cercetare, elaborarea de studii, planuri și sprijin consultativ pentru aplicarea lor;
- Sprijinul pentru implementarea acțiunilor de reformă ale Ministerului de Interne, precum și competiții privind calitatea în rândul serviciilor publice;
- Introducerea cardului individual de formare pentru angajați în vederea monitorizării progresului instruirii lor.

Competente:

- Elaborarea de studii și cercetări;
- Oferirea de servicii de consultanță;
- Certificarea nivelului de cunoștințe și competențe ale angajaților din sectorul public, ale persoanelor juridice de drept privat și ale personalului din administrația locală;
- Certificarea spațiilor de instruire, a echipamentelor relevante de sprijin administrativ și științific pentru punerea în aplicare a programelor de formare a angajaților din organizațiile din sectorul public, infrastructură de training în general;
- Asocierea privind planificarea și realizarea programelor de formare profesională pentru funcționarii publici, cu organizațiile ale căror infrastructuri educaționale au fost certificate.

Colaborări internaționale

Colaborarea cu instituțiile similare din alte țări este o prioritate de importanță strategică pentru E.K.D.D.A. În ultimii ani a dezvoltat colaborări bilaterale și multilaterale și a devenit o instituție publică la nivel internațional respectabilă în dezvoltarea capitalului uman. E.K.D.D.A. participă la programele Națiunilor Unite (United Nations - UN) și OECD, acțiuni comunitare, inițiative publice europene și programe de mobilitate pentru funcționarii publici.

E.K.D.D.A. a semnat Memorandum-uri de cooperare cu următoarele instituții:

- Academia de Administrație Publică din Cipru - CAPA,
- Institutul European de Administrație Publică - EIPA,
- Institutul de Administrație Publică și Integrare Europeană din Bulgaria - IPAEI,

- Școala Națională de Administrație din Republica Populară Chineză – CNSA
- Școala Națională Franceză de Administrație - ENA,
- Institutul Finlandez de Management Public HAUS,
- Institutul pentru administrația locală din Praga,
- Școala Națională Italiană pentru Administrație Publică - SSPA,
- Institutul Național de Administrație Publică Portugalia - INA,
- Școala Harvard Kennedy (John F. Kennedy School of Government).

Colaborează, de asemenea, cu:

- Școala Națională a Guvernului din Marea Britanie,
- Institutul de Educație al Universității din Londra,
- Academia Federală Germană de Administrație Publică (BAKOEV),
- Institutul Național Spaniol de Administrație Publică (INAP)

E.K.D.D.A. este membră în cadrul:

- Asociației Internaționale a Școlilor și Institutelor de Administrație Publică (IASIA),
- Grupul European de Administrație Publică (EGPA).

Colaborări naționale:

1. Organizația serviciilor publice (ADEDY - apex organisation of Public Servants)

- proiectarea și executarea unui sistem de dezvoltare a resurselor umane modern și eficient pentru administrația publică.

2. Cu reprezentanți ai autorităților locale și ai Prefecturilor (ENAE & KEDKE)

- proiectarea și implementarea programelor de instruire pentru aleșii locali din administrația locală.

3. Cu ministerele și alte organizații

Cu scopul de a asigura un design flexibil și eficient pentru punerea în aplicare a programelor educaționale și de formare, un comitet de coordonare pentru Educație a fost stabilit și funcționează sub auspiciile E.K.D.D.A.

Comitetul este format din reprezentanți ai ministerelor, instituțiilor publice și partenerii sociali.

Obiectivul acestui comitet este de a monitoriza și a coordona toate programele educaționale în administrația publică, precum și de a unifica metodologiile de formare și direcțiile de cercetare, în vederea îmbunătățirii calității și eficienței activităților de dezvoltare a capitalului uman la toate nivelurile și organizațiile din sectorul public.

Școala Națională de Administrație Publică - National School of Public Administration - (E.S.D.D.)

Scopul acestei școli este de a contribui la crearea unui corp de management de nivel înalt. Programul de studiu se concentrează pe dezvoltarea abilităților esențiale de management de top, cum ar fi inovarea, inițiativa, luarea deciziilor, managementul resurselor umane etc., în scopul de a actualiza și îmbunătăți imaginea administrației publice.

Aceasta este constituită din șase departamente:

- Departamentul de Comunicare
- Departamentul General de Administrare
- Departamentul de Management Social și Administrarea Serviciilor de Sănătate
- Departamentul de Administrație și Dezvoltare Regională
- Departamentul de Management Information Systems
- Departamentul de Economie, Turism & Dezvoltare

Structura programului de studiu pentru pregătirea funcționarilor publici cuprinde următoarele etape:

- **Faza inițială:** durează patru luni și pune accent pe principiile de bază ale administrației publice, aceasta fiind o fază introductivă pentru funcția publică.
- Tabla de materii cuprinde:
 - Politici publice și administrație publică

- Etica în administrația publică
 - Sistemul politic european
 - Guvernul electronic
 - Metodologia de cercetare
 - Abilități de birotică
 - Managementul scrierii, standardizării și documentării publice
 - Elemente de drept administrativ, organizație și administrația sectorului public
 - Economie publică și IT / Sisteme Tehnologice.
- **Faza de specializare:** durează nouă luni, perioadă în care sunt studiate materii specifice fiecărui departament.
 - **Pregătirea practică:** durează patru luni, timp în care studenții sunt plasați în diverse agenții selectate de **Școala Națională de Administrație Publică**.

7. Bibliografie

- 1. http://www.ramp.ase.ro/_data/files/articole/2_03.pdf**
- 2. http://cse.uaic.ro/_fisiere/Documentare/Suporturi_curs/III_Dreptul_functiei_publice_europene.pdf**
- 3. Legea funcționarilor publici nr. 2683/1999**
- 4. http://www.ekdd.gr/ekdda/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1**
- 5. http://www.ekdd.gr/esdd/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1**